



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO  
MINISTERIJOS NUOLATINĖS IŠ NETEISĖTOS APYVARTOS IŠIMTŲ NARKOTINIŲ  
IR PSICHTROPINIŲ MEDŽIAGŲ IR JŲ PIRMTAKŲ (PREKURSORIŲ) BEI Į  
OFICIALŲ SĄRAŠĄ NEĮTRAUKTŲ MEDŽIAGŲ NAIKINIMO KOMISIJOS  
SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2022 m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Vadovaudamasis Neteisėtos apyvartos narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų sunaikinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 1219 „Dėl Neteisėtos apyvartos narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų sunaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymą“, 7 punktu:

1. S u d a r a u Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuolatinę iš neteisėtos apyvartos išimtų narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų naikinimo komisiją (toliau – Komisija):

1.1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) Kriminalinės žvalgybos valdybos Koordinavimo ir analizės skyriaus viršininkas Saulius Arbačiauskas (Komisijos pirmininkas);

1.2. Kalėjų departamento Kriminalinės žvalgybos valdybos Ikiteisminio tyrimo skyriaus vyriausioji tyrėja Liudmila Muravjova;

1.3. Kalėjų departamento Imuniteto skyriaus vyriausiasis tyrėjas Rimantas Vasiukevičius;

1.4. Kalėjų departamento Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Saulius Kliškauskas;

1.5. Kalėjų departamento Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Richard'as Marus'as.

2. T v i r t i n u Kalėjų departamento nuolatinę iš neteisėtos apyvartos išimtų narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų naikinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u Kriminalinės žvalgybos valdybą ir Imuniteto skyrių per 3 mėnesius nuo šio įsakymo priėmimo dienos turimas medžiagas ir sprendimus dėl jų sunaikinimo pateikti Komisijai medžiagų naikinimui organizuoti ir vykdyti.

4. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kriminalinės žvalgybos valdybą, Imuniteto skyrių ir visus Komisijos narius bei paskelbti šį įsakymą Kalėjų departamento interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie Lietuvos  
Respublikos teisingumo ministerijos  
direktorius

2022 m. \_\_\_\_\_ įsakymu Nr. V-\_\_

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO  
MINISTERIJOS NUOLATINĖS IŠ NETEISĖTOS APYVARTOS IŠIMTŲ  
NARKOTINIŲ IR PSICHOTROPINIŲ MEDŽIAGŲ IR JŲ PIRMTAKŲ  
(PREKURSORIŲ) BEI Į OFICIALŲ SĄRAŠĄ NEĮTRAUKTŲ MEDŽIAGŲ  
NAIKINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuolatinės iš neteisėtos apyvartos išimtų narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų naikinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato Komisijos funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką. Komisija sudaroma Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) ir jam pavaldžiose laisvės atėmimo vietų įstaigose saugomų iš neteisėtos apyvartos išimtų narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių), taip pat į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų ir Lietuvos Respublikos tam tikrų dopingo medžiagų kontrolės įstatyme nurodytų medžiagų (toliau – medžiagos) naikinimui organizuoti ir vykdyti.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Neteisėtos apyvartos narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų sunaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 1219 „Dėl Neteisėtos apyvartos narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų sunaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymą“ (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais su medžiagų naikinimu susijusią veiklą, ir šiuo reglamentu.

3. Komisija yra atskaitinga Kalėjimų departamento direktoriui ar jo įgaliotam direktoriaus pavaduotojui.

4. Be Komisijos narių, teisę dalyvauti medžiagų naikinimo procedūroje turi Kalėjimų departamento Imuniteto skyriaus, Kriminalinės žvalgybos valdybos, kitų ikiteisminio tyrimo įstaigų, kriminalinės žvalgybos subjektų, prokuratūros, medžiagų tyrimą atlikusios įstaigos, įmonės, kurios teritorijoje medžiagos naikamos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba jai pavaldžių įstaigų atstovai ir kiti asmenys.

**II SKYRIUS  
KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. ne rečiau kaip kartą per metus organizuoja Kalėjimų departamente ir jam pavaldžiose laisvės atėmimo vietų įstaigose saugomų medžiagų sunaikinimą;

5.2. teikia Kalėjimų departamento direktoriui siūlymus dėl poreikio organizuoti medžiagų naikinimo paslaugos viešąjį pirkimą;

5.3. tikrina, ar priimti sprendimai sunaikinti pateiktas medžiagas Aprašo 2 punkto nustatyta tvarka;

5.4. organizuoja medžiagų pristatymą į naikinimo vietą;

5.5. pradėdama naikinimo procedūrą, naikinimo vietoje apžiūri ir patikrina, ar ant perduotų naikinti medžiagų pakuočių nurodyti pavadinimai, kiekis ir kiti duomenys atitinka duomenis, nurodytus Komisijai pateiktuose su medžiagų naikinimu susijusiuose dokumentuose, taip pat – ar nepažeistos pakuotės;

5.6. sunaikinusi medžiagas, apie tai informuoja (pateikia medžiagų sunaikinimo aktą ar praneša raštu) Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoją, kuriam priskirta administruoti planavimo, turto ir projektų valdymo sritis, Kalėjimų departamento Turto valdymo ir Finansų skyrius, bei sprendimą sunaikinti medžiagas priėmusią instituciją (pareigūną).

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

6. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

6.1. gauti iš medžiagas paėmusių, jas tyrusių ir ikiteisminį tyrimą atlikusių pareigūnų paaiškinimus dėl naikinamų medžiagų kiekio, jų kokybės ir pan., taip pat paaiškinimus dėl jų priimtų procesinių sprendimų bei šių dokumentų kopijas;

6.2. kreiptis į Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotoją, kuriam priskirta administruoti planavimo, turto ir projektų valdymo sritis, dėl lėšų, transporto priemonių, kitų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suteikimo medžiagų naikinimo procedūrai atlikti.

6.3. inicijuoti medžiagų sunaikinimą.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisija savo darbą pradeda tik tada, kai susirenka visi jos nariai. Visi Komisijos nariai privalo dalyvauti medžiagų naikinimo procedūroje nuo jos pradžios iki pabaigos.

8. Komisijos darbas organizuojamas gavus Kalėjimų departamento darbuotojo, atsakingo už medžiagų priėmimą, jų apskaitą, saugojimą ir išdavimą, kreipimąsi dėl medžiagų sunaikinimo, vizuotą Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotojo, kuriam priskirta administruoti planavimo, turto ir projektų valdymo sritis.

9. Komisija, per metus negavusi kreipimosi dėl medžiagų sunaikinimo, gali pareikalauti, kad būtų pateiktas Kalėjimų departamente saugomų medžiagų, dėl kurių yra priimti galutiniai sprendimai, sąrašas, ir inicijuoti medžiagų sunaikinimą.

10. Jeigu Komisija, atlikdama šio reglamento 5.5 papunktyje nustatytą patikrinimą, nustato, kad medžiagų (pakuočių) kiekis, ant pakuočių nurodyti pavadinimai ar kiti duomenys neatitinka dokumentuose nurodytų duomenų, naikinimo procedūra Komisijos pirmininko sprendimu nutraukiama ir medžiagų sunaikinimo akte padaroma atitinkama žyma. Komisijos pirmininkas nedelsdamas perduoda šį aktą Kalėjimų departamento direktoriui ir jo pavaduotojams. Nesunaikintos medžiagos grąžinamos į jų saugojimo vietą.

11. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, atsakingas už Komisijai priskirtų funkcijų atlikimą.

12. Komisijos narius į medžiagų naikinimo procedūrą pakviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas.

13. Sunaikinus medžiagas, surašomas jų sunaikinimo aktas (priedas), kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir visi Komisijos nariai bei kiti šioje procedūroje dalyvavę asmenys.

14. Medžiagų sunaikinimo aktas (originalas) saugomas Kalėjimų departamente. Komisijos pirmininkas medžiagų sunaikinimo akto kopiją pateikia Kalėjimų departamento darbuotojui, atsakingam už medžiagų priėmimą, jų apskaitą, saugojimą ir išdavimą.

15. Komisijos pirmininkas apie medžiagų sunaikinimą raštu praneša sprendimą sunaikinti medžiagas priėmusiai institucijai (pareigūnui).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Kiekvienas Komisijos narys už savo atliekamą veiką atsako atitinkamai Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ar Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

17. Su medžiagų naikinimu susijusi Komisijos veikla skundžiama Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

18. Su medžiagų naikinimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ne mažiau kaip 10 metų nuo medžiagų sunaikinimo dienos.

19. Komisija veikia, iki yra panaikinama Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu.

---





---

(pareiḡų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L.Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, Lietuva (2022-06-09 15:12:51)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuolatinės iš neteisėtos apyvartos išimtų narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų pirmtakų (prekursorių) bei į oficialų sąrašą neįtrauktų medžiagų naikinimo komisijos sudarym
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-09 Nr. V-163
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Kulikauskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-09 12:34:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-09 12:34:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-13 12:26:44–2024-05-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Miroslavas Sinkevič, Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-09 15:09:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-09 15:09:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-03 12:27:03–2024-10-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2022-06-09 15:12:52)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-09 15:12:52 atspausdino Miroslavas Sinkevič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-