



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIEMONIŲ, KURIOMIS ĮGYVENDINAMA IR UŽTIKRINAMA SKLANDI  
VILNIAUS PATAISOS NAMŲ VEIKLA VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS  
SITUACIJOS METU, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio d. Nr.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ 1.1 ir 3.2.5 papunkčiais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. V-1546 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų ir įmonių bei kitų įstaigų veiklos organizavimo sąlygų“:

1. T v i r t i n u Priemonių, kuriomis įgyvendinama ir užtikrinama sklandi Vilniaus pataisos namų (toliau – Vilniaus PN) veikla valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu, sąrašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus PN direktoriaus 2022 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 3-89 „Dėl priemonių, kuriomis įgyvendinama ir užtikrinama sklandi Vilniaus pataisos namų (toliau – Vilniaus PN) veikla valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu, sąrašo patvirtinimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Veiklos organizavimo skyriui dokumentų valdymo sistemos priemonėmis su įsakymu supažindinti Vilniaus PN direktoriaus pavaduotojus, patarėją ir struktūrinių padalinių vadovus;

3.2. struktūrinių padalinių vadovams su įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus.

Direktorius

Viktoras Davidenko

PATVIRTINTA  
Vilniaus pataisos namų direktoriaus  
2022 m. balandžio d. įsakymu Nr.

**PRIEMONIŲ, KURIOMIS ĮGYVENDINAMA IR UŽTIKRINAMA SKLANDI VILNIAUS PATAISOS NAMŲ VEIKLA VALSTYBĖS  
LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS METU, SĄRAŠAS**

Eil. · Nr.	Priemonės aprašymas
<b>Darbuotojų darbo organizavimas ir apsauga</b>	
1.	<p>Atvykti į darbą Vilniaus PN ir dirbti gali tik sveiki darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių.</p> <p>Nevykti į darbą pajutus koronaviruso infekcijai būdingus požymius, pavyzdžiui, karščiavimą, kosulį, pasunkėjusį kvėpavimą ir pan. Apie tai informuoti tiesioginį vadovą, konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai.</p>
2.	<p>Darbuotojai turi nuolat stebėti save ir kitų darbuotojų sveikatą darbo metu, atkreipiant dėmesį į peršalimui būdingus simptomus.</p> <p>Pajutus koronaviruso infekcijai būdingus požymius, pavyzdžiui, karščiavimą, kosulį, pasunkėjusį kvėpavimą ir pan., apie tai skubiai informuoti tiesioginį vadovą ir iš karto apleisti darbo vietą, konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai.</p> <p>Jeigu įtariama, kad kuris nors darbuotojas serga arba jaučia infekcijos požymius, pranešti apie tai jo tiesioginiam vadovui, rekomenduoti šiam darbuotojui konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai. Darbuotojas turi būti kuo skubiau atskirtas nuo kitų darbuotojų.</p>
3.	<p>Siekiant valdyti darbuotojų srautus, Vilniaus PN darbuotojų darbas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu arba organizuojamas taip, kad darbo vietoje būtų išlaikomas fizinis atstumas su kitais asmenimis.</p> <p>Darbuotojo nuotolinio darbo galimybes įvertina ir nuotolinį darbą organizuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.</p>
4.	<p>Jei darbuotojui buvo patvirtinta COVID-19 liga, apie tai darbuotojas turi pranešti savo tiesioginiam vadovui, o šis – Veiklos organizavimo skyriaus patarėjui (dokumentų valdymo klausimais), kuris sistemina duomenis apie epidemiologinę situaciją Vilniaus PN dėl COVID-19 ligos.</p>

5.	<p>Gyvai organizuojamų posėdžių, pasitarimų ir kitų susibūrimų metu bei aptarnaujant lankytojus medicininių veido kaukių ar respiratorių dėvėjimas Vilniaus PN darbuotojams yra privalomas (asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių ar respiratorių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei rekomenduojama dėvėti veido skydelį), laikomasi saugaus 2 metrų atstumo. Sudaryta galimybė naudotis rankų dezinfekciniu skysčiu.</p> <p>Bendrose Vilniaus PN uždaroje patalpose (koridoriuose, laiptinėse, ir pan.) rekomenduojama darbuotojams dėvėti medicines veido kaukes arba respiratorius, kurie priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną.</p>
6.	<p>Vilniaus PN lankytojams ir interesantams prienamoje ir matomoje vietoje (prie įėjimo) turi būti skelbiama aktuali informacija apie įstaigoje taikomas apsaugos ir prevencines priemones nuo COVID-19 ligos pasireiškimo atvejų kol yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija dėl COVID-19 ligos plitimo grėsmės.</p>
7.	<p>Darbuotojai nenutrūkstamai, pagal poreikį, aprūpinami medicininėmis veido kaukėmis arba respiratoriais, nuolat prieinamas rankų dezinfekantas, muilas.</p>
8.	<p>Vėdinti darbo patalpas ne rečiau kaip 1 kartą per valandą plačiai atidarius langus.</p>
9.	<p>Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, elektros jungiklius, laiptinės turėklus ir kt.) valyti paviršiams skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.</p>
10.	<p>Patvirtinus darbuotojo susirgimo COVID-19 atvejį, darbuotojo darbo vietoje, vadovaujantis higienos normos HN47-1:2012 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ nustatytais reikalavimais, atlikti baigiamąją patalpų dezinfekciją (atliekama per 3 valandas nuo asmens, įtariamo, kad serga užkrečiama liga hospitalizavimo arba izoliavimo).</p>
11.	<p>Vilniaus PN darbuotojų komandiruotės į užsienio šalis organizuojamos, atsižvelgiant į jų būtinumą ir reikšmingumą.</p>
12.	<p>Grįžusiems iš užsienio šalių darbuotojams izoliacija taikoma vadovaujantis Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų, turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytoje patalpose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 352, aktualios redakcijos nuostatomis ir pagal Sveikatos apsaugos ministerijos skelbiamą ir atnaujinamą valstybių sąrašą. Darbuotojas informuoja savo tiesioginį vadovą apie izoliavimosi poreikį ir trukmę.</p>
13.	<p>Posėdžius, pasitarimus, susirinkimus ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymus, esant galimybėms, organizuoti nuotoliniu būdu.</p>

### Asmens duomenų tvarkymas

- |     |  |
|-----|--|
| 14. | Asmens duomenys tvarkomi siekiant turėti aktualią informaciją apie epidemiologinę situaciją Vilniaus PN dėl COVID-19 ligos.                                  |
| 15. | Tvarkomi asmens duomenys: vardas, pavardė, struktūrinio padalinio pavadinimas, duomenys apie asmens sveikatos būklę.   |
| 16. | Tvarkomi asmens duomenys, renkami tiesiogiai iš darbuotojo arba jo tiesioginio vadovo ir saugomi kol šalyje galioja valstybės lygio ekstremalioji situacija. |

### Nuteistųjų ir suimtųjų laikymo įstaigoje organizavimas ir apsauga

- |     |   |
|-----|---|
| 17. | Nuteistųjų ir suimtųjų laikymo Vilniaus PN ir apsaugos organizavimas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu organizuojamas ir atliekamas Bausmių vykdymo sistemos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatoriaus protokolinais sprendimais ir šiomis priemonėmis. Bausmių vykdymo sistemos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatoriaus protokolinių sprendimų vykdymą organizuoja ir užtikrina įvykdymą Vilniaus PN 1-ojo ir ir 2-ojo saugumo valdymo skyrių viršininkai ar juos pavaduojantys asmenys. |
|-----|---|

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus pataisos namai, Rasų g. 8, 11350 Vilnius, Lietuva (2022-04-07 16:56:33)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl priemonių, kuriomis įgyvendinama ir užtikrinama sklandi Vilniaus pataisos namų veikla valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu, sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-05 Nr. 3-146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Davidenko, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 07:06:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-05 07:06:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 13:48:42–2024-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Maksimovič, Inspektoriė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 09:03:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-23 10:59:16–2025-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2022-04-07 16:56:33)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-07 16:56:33 atspausdino Maksim Chaliapin
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-