

BENDRADARBIAVIMO SUSITARIMAS NR. 07/3-12

2022 m. vasario 28 d.

Panevėžys

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), atstovaujama Panevėžio klientų aptarnavimo direktorės Audronės Biguzienės, veikiančios pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. V-398 redakcija), 8.6.4. papunktį, ir **Panevėžio pataisos namai**, atstovaujami direktoriaus Edvardo Norvaišos veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme bendradarbiavimo susitarimą (toliau – Susitarimas) ir susitarėme dėl šių Susitarimo sąlygų:

I. SUSITARIMO DALYKAS

1. Šiuo Susitarimu Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant bendras veiklas, siekiant didinti darbo ieškosiančių asmenų integravimosi į darbo rinką galimybes.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Panevėžio pataisos namai įsipareigoja:

- 2.1. laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų keistis aktualia informacija apie vykdomą veiklą, planuojamus projektus, renginius, savo patirtį socialinėje veikloje bei kitus abiem Šalims aktualius klausimus;
- 2.2. konsultuoti Užimtumo tarnybą rūpimais Panevėžio pataisos namų veiklos kompetencijos ribose esančiais klausimais;
- 2.3. pagal poreikį ir galimybes dalyvauti Užimtumo tarnybos organizuojamuose renginiuose, seminaruose, konferencijose;
- 2.4. teikti informaciją apie Užimtumo tarnybos įgyvendinamas priemones klientams, dalyvaujantiems Šalies vykdomose veiklose;
- 2.5. paskirti atsakingu už Susitarimo nuostatų įgyvendinimo koordinavimą Aušrą Janevičienę, Panevėžio pataisos namų Resocializacijos skyriaus vyriausiąją specialistę.

3. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

- 3.1. laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų keistis aktualia informacija apie vykdomą veiklą, planuojamus projektus, renginius, savo patirtį socialinėje veikloje bei kitus abiem Šalims aktualius klausimus;
- 3.2. pagal suderintą grafiką informuoti Panevėžio pataisos namuose esančius asmenims apie situaciją darbo rinkoje, darbdavių registruojamas laisvas darbo vietas, konsultuoti darbo paieškos, bendravimo su darbdaviais, profesinės karjeros planavimo klausimais;
- 3.3. konsultuoti Panevėžio pataisos namus rūpimais Užimtumo tarnybos veiklos kompetencijos ribose esančiais klausimais;
- 3.4. pagal poreikį ir galimybes dalyvauti Panevėžio pataisos namų organizuojamuose renginiuose, seminaruose, konferencijose;
- 3.5. teikti informaciją apie Panevėžio pataisos namų vykdomas veiklas klientams, kuriems ši informacija gali būti aktuali;

3.6. paskirti atsakingu už Susitarimo nuostatų įgyvendinimo koordinavimą Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Panevėžio miesto 2-ojo skyriaus vyriausiąją specialistę Lidiją Mataitienę.

III. KONFIDENCIALUMAS

4. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis abipusio konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
5. Siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą, Užimtumo tarnyba įsipareigoja neteikti informacijos apie buvusias ir esamas nuteistas. Tokio pobūdžio informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą arba kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šis Susitarimas sudaromas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
7. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos, o jeigu Susitarimas Šalių pasirašomas ne tą pačią dieną, laikoma, kad Susitarimas įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis, ir galioja iki 2025 m. sausio 31 d.
8. Susitarimas gali būti nutrauktas abiejų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitą Susitarimo Šalį.
9. Vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Susitarimu prisiimtus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimą įspėjusi Susitarimą pažeidusią Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
10. Jei Susitarimas pasirašytas ne elektroniniu ir (ar) ne mobiliu parašu laikoma, kad Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Susitarimas pasirašytas elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Susitarimas sudarytas Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančiam po Šaliai skirtą Susitarimo egzempliorių.
11. Susitarimo sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.
12. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.
13. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 10 (dešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

ŠALIŲ REKVIZITAI

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos Panevėžio pataisos namai
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Savanorių a. 13, LT-35201, Panevėžys
Įmonės kodas – 190766619
Tel. +370 45 582803
El. p. info.paneveziokad@uzt.lt

P. Puzino g. 12, LT-35169, Panevėžys
Įmonės kodas – 188721848
Tel. +370 45 461431
El. p. paneveziopn@paneveziopn.lt

**Panevėžio klientų aptarnavimo
departamento direktorė**

Audronė Biguzienė



**Direktorius
Edvardas Norvaiša**

A.V.

