

PATVIRTINTA

Vilniaus pataisos namų direktoriaus  
2022 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-38

**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ PAGAL KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS ĮSTATYMĄ RENKAMA INFORMACIJA APIE ASMENĮ, SIEKIANČIĄ EITI  
ARBA EINANČIĄ PAREIGAS VILNIAUS PATAISOS NAMUOSE, SĄRAŠAS**

1. Vilniaus pataisos namų pareigybės:
    - 1.1. direktoriaus pavaduotojas;
    - 1.2. direktoriaus patarėjas;
    - 1.3. skyriaus vedėjas;
    - 1.4. patarėjas (žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais);
    - 1.5. patarėjas (dokumentų valdymo klausimais);
    - 1.6. patarėjas (ūkio klausimais);
    - 1.7. skyriaus viršininkas;
    - 1.8. skyriaus viršininko pavaduotojas;
    - 1.9. patarėjas;
    - 1.10. pareigybės, kurių pareigybės aprašyme numatyta funkcija, susijusi su informacinių technologijų administravimu ir priežiūra;
    - 1.11. pareigybės, kurių pareigybės aprašyme numatyta funkcija, susijusi su įslaptintos informacijos fizine apsauga;
    - 1.12. pareigybės, kurių pareigybės aprašyme numatytos funkcijos, susijusios su dalyvavimu viešųjų pirkimų procedūrose arba tie, kurie atskiru direktoriaus įsakymu paskiriami organizuoti viešųjų pirkimų procedūras;
    - 1.13. pareigybės, kurių pareigybės aprašyme numatytos funkcijos, susijusios su finansų valdymu ir (ar) apskaita;
    - 1.14. pareigybės, kurių pareigybės aprašyme numatytos funkcijos, susijusios su asignavimų planavimu ir programų (biudžeto) vykdymu;
    - 1.15. pareigybės, kurių pareigybės aprašyme numatytos funkcijos, susijusios su veiklos planavimu ir projektų valdymu;
    - 1.16. darbuotojai, kurie atskiru direktoriaus įsakymu paskiriami atlikti OASys vertinimus;
    - 1.17. darbuotojai, kurie laikinai skiriami į sąrašą nurodytas pareigas, kai nėra paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens.
-