



**LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr. V-
Pravieniškės

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis:

1. Tvirtinu Laisvės atėmimo vietų ligoninės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Laisvės atėmimo vietų ligoninės direktoriaus 2018 m. rugsėjo 18 d. įsakymą Nr. V-222 „Dėl Laisvės atėmimo vietų ligoninės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais.

3. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinti direktoriaus pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus ir paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktorius

Ramūnas Šilobritas

PATVIRTINTA

Laisvės atėmimo vietų ligoninės
direktorius 2021 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. V-

**LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laisvės atėmimo vietų ligoninės (toliau – LAVL) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato LAVL darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šis Aprašas netaikomas LAVL dirbantiems valstybės tarnautojams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo nuostatomis. Apraše taip pat vadovaujamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus įsakymais.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

4. LAVL darbuotojams nustatomos keturių lygių pareigybės:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. LAVL yra priskirta biudžetinių įstaigų I grupei, kadangi pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 201 ir daugiau darbuotojų.

6. LAVL darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. įstaigos vadovo pavaduotojas, kurio pareigybė priskiriama A (A1 arba A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 arba A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 arba A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.4. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 arba A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.5. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.6. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. LAVL direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti.

8. LAVL darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. konkretus pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

9. Pareigybių aprašymus įsakymais tvirtina LAVL direktorius.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

10. LAVL darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);

10.2. priemokos;

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

10.4. premijos.

11. Darbuotojams mokamos ir kitos išmokos, skiriamos už atliekamas sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis dėl paslaugų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

12. Priemokų ir premijų mokėjimo tvarka nustatyta kitais LAVL direktoriaus patvirtintais teisės aktais.

13. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų LAVL darbuotojams mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS IR KINTAMOSIOS DALIŲ NUSTATYMAS

14. LAVL darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui (toliau – bazinis dydis). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

15. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

16. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

16.1. darbo funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme, įvairovę;

16.2 veiklos sudėtingumą;

16.3. atskaitomybės lygį (pvz. numatyta materialinė atsakomybė ir pan.);

16.4. savarankiškumo lygį;

16.5. dalykinę kompetenciją (darbuotojo pareigybės aprašyme numatytų funkcijų atitikimas, reikalaujantis specialiųjų žinių (pvz. užsienio kalbų mokėjimas ir pan.);

16.6. darbo krūvio intensyvumą;

16.7. kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.

17. LAVL darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus 16 punkte nustatytus kriterijus.

18. LAVL struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus 16 punkte nustatytus kriterijus.

19. LAVL direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir kitus 16 punkte nustatytus kriterijus. Nustatyta biudžetinės įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

20. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

21. Socialinių darbuotojų pareigybėms Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3 ir 4 prieduose nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 30 procentų.

22. LAVL darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato LAVL direktorius.

23. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

23.1. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

23.2. papildžius darbuotojo pareigybės aprašymą papildomomis funkcijomis;

23.3. įvykus struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams ir pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

23.4. nustačius, kad direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

23.5. atsiradus kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

24. LAVL darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 28 punktą.

25. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

26. Sveikatos priežiūros specialistų praėjusių metų kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų LAVL darbuotojų praėjusių metų kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės nutarimu patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

27. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Jeigu pareiginės algos pastovioji dalis padidinta pagal šio Aprašo 20, 21 punktus, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidinto pastoviosios dalies koeficiento.

28. LAVL darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta ir šiais atvejais:

- 28.1. priėmimo į darbą metu;
- 28.2. pasibaigus išbandymo terminui;
- 28.3. darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų.

Darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

29. Metinės veiklos užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai LAVL darbuotojams turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu, priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

30. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius LAVL darbuotojams nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

31. LAVL darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje ir tais atvejais, kai darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai buvo nustatyti likus mažiau kaip 6 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos.

32. LAVL darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

33. LAVL darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su LAVL darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai – teikia vertinimo išvadą LAVL direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal įstaigoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai – teikia vertinimo išvadą LAVL direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

3) patenkinamai – teikia vertinimo išvadą LAVL direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą LAVL direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

34. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius nustato LAVL direktorius, atsižvelgdamas bei įvertindamas:

34.1. darbuotojui nustatytų metinių užduočių sudėtingumą, siektinus bei pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

34.2. darbuotojo turimą aukštesnę profesinę kvalifikaciją nei nustatyta pareigybės aprašyme;

34.3. darbuotojo dalyvavimą darbo grupėse, komisijose;

34.4. darbuotojo iniciatyvumą, savarankiškumą, atliekant užduotis pagal kompetenciją;

34.5. darbuotojo kvalifikacijos kėlimą;

34.6. darbuotojo gebėjimą atlikti skubius, svarbius ar sudėtingus darbus;

34.7. darbuotojo darbo krūvį ir papildomai dirbamą darbą įstaigoje.

35. LAVL direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl 33 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

36. Perkėlus LAVL darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

37. LAVL darbuotojas priimtą sprendimą dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčų komisijai, o nesutinkant su darbo ginčų komisijos priimtu sprendimu, kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Jeigu dėl įstaigos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruočių, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio Aprašo 29, 31 punktuose nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Pasikeitus Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, Darbo kodekso nuostatoms, vadovaujamosi šių teisės aktų aktualia redakcija, kol šio Aprašo nuostatos bus pakeistos.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Laisvės atėmimo vietų ligoninė, Pravieniškių g. 57, Pravieniškių 2 k., 56371 Kaišiadorių r., Lietuva (2022-01-06 11:15:56) |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-12-10 Nr. V-193 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ramūnas Šilobritas, Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-10 10:39:46 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | Xades-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-12-10 10:40:06 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją | EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-06-29 17:01:49–2026-06-28 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Vita Žilinskienė, Specialistė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-10 12:57:23 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | Xades-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | - |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją | EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-06-03 17:21:44–2025-06-02 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DocLogix v11.0.0.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-06 11:15:56) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2022-01-06 11:15:56 atspausdino Monika Mišeikienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |