



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Įgyvendindamas 2020 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. ST-77, sudarytos Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos, Lietuvos Respublikos ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos ir Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos, 9 punkto nuostatą, 2021 m. gruodžio 10 d. Vilniaus pataisos namų kolektyvinės sutarties Nr.24-150 7, 8 punktus ir atsižvelgdamas į 2021 m. gruodžio 30 d. Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos suderinimą Nr. 8-13211:

1. T v i r t i n u Vilniaus pataisos namų darbuotojų valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Veiklos organizavimo skyriui dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinti su šiuo įsakymu direktoriaus pavaduotojus, direktoriaus patarėją, įstaigos struktūrinių padalinių vadovus ir įsakymą paskelbti įstaigos interneto svetainėje;

2.2. struktūrinių padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu pavaldžius darbuotojus.

Direktorius

Viktoras Davidenko

PATVIRTINTA
Vilniaus pataisos namų direktoriaus
2021 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

VILNIAUS PATAISOS NAMŲ DARBUOTOJŲ VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus pataisos namų darbuotojų valdymo komiteto darbo reglamentas (toliau - darbo reglamentas) nustato Vilniaus pataisos namų darbuotojų valdymo komiteto (toliau - komitetas) uždavinius, sudėtį, komiteto sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komiteto sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina Vilniaus pataisos namų (toliau - Vilniaus PN) direktorius.

3. Komitetas yra nuolat veikiantis patariamasis organas, kurio pagrindinis uždavinys - spręsti iškylančias problemas, susijusias su tarnyboje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai), socialinėmis ir ekonominėmis sąlygomis bei garantijomis ir efektyviai plėtoti socialinę partnerystę bendradarbiaujant su socialiniais partneriais - Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos filialo Vilniaus pataisos namų profesine sąjunga, Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesine sąjunga (toliau — profesinės sąjungos).

4. Komiteto siūlymai Vilniaus PN direktoriui ir profesinėms sąjungoms yra patarimojo ir (ar) rekomendacinio pobūdžio.

5. Darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka 2020 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje Nr. ST-77 (toliau – Sutartis) ir 2021 m. gruodžio 10 d. Vilniaus pataisos namų kolektyvinėje sutartyje Nr.24-150 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOMITETO SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komitetą sudaro 4 nariai ir sekretorius, kuris nėra komiteto narys. Du atstovus į komitetą deleguoja Vilniaus PN ir du — profesinės sąjungos. Komiteto sudėtį ir jo pirmininką, suderinęs su profesinėmis sąjungomis, įsakymu tvirtina Vilniaus PN direktorius.

7. Komiteto darbui vadovauja komiteto pirmininkas.

8. Komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Vilniaus PN ir jos darbuotojų aktualiems klausimams aptarti. Komiteto posėdžiai gali būti šaukiami prireikus, t. y. iškilus konkrečioms problemoms, susijusioms su bausmių vykdymo sistemos tarnybos (darbo) sąlygomis, darbuotojų socialinėmis ir ekonominėmis sąlygomis bei garantijomis.

9. Kai yra gautas prašymas svarstyti klausimą komitete, komiteto posėdį, suderinęs siūlomą posėdžio datą ir numatomą darbotvarkę su komiteto nariais, organizuoja sekretorius per 2 savaites nuo prašymo gavimo dienos. Posėdžio darbotvarkė komiteto nariams pateikiama ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki organizuojamo posėdžio.

10. Komiteto posėdžiai organizuojami Vilniaus PN patalpose (Rasų g. 8, Vilnius) arba . nuotoliniu būdu.

11. Komiteto prašymu profesinių sąjungų, Vilniaus PN struktūrinių padalinių vadovai privalo pateikti komitetui reikiamą informaciją ir medžiagą svarstomam klausimui.

12. Prireikus į komiteto posėdį gali būti kviečiami Vilniaus PN struktūrinių padalinių vadovai ir (arba) darbuotojai.

III SKYRIUS KOMITETO SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

13. Komiteto posėdžiai ir juose priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 komiteto nariai. Komiteto narys (-iai), prireikus, iš anksto suderinus su komiteto pirmininku, posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu.

14. Komiteto siūlymai priimami bendru sutarimu ir (arba) derybomis.

15. Komiteto siūlymai, priimti posėdyje, įforminami komiteto posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje. Protokole nurodoma: posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai ir dokumentai, išvados, siūlymai ar rekomendacijos, kita svarbi posėdžio informacija. Prie protokolo gali būti pridama medžiaga, susijusi su svarstytu klausimu.

16. Jeigu komiteto narių (Vilniaus PN atstovų ir profesinių sąjungų atstovų) nuomonės svarstomu klausimu skiriasi ir komitetas bendru sutarimu nepriima siūlymų, šalys tęsia derybas ir klausimo svarstymą, ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, atideda kitam komiteto posėdžiui. Pakartotinai svarstant klausimą ir nepavykus susitarti, posėdžio protokole įrašomos atskiros nuomonės ar pasiūlymai, kurie pateikiami Vilniaus PN direktoriui ir profesinėms sąjungoms.

17. Komiteto sekretorius parengia posėdžio protokolo projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir elektroniniu paštu išsiunčia komiteto nariams. Per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo, posėdyje dalyvavę komiteto nariai gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Per minėtą laikotarpį nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta.

18. Protokolą pasirašo komiteto posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Pasirašytas protokolas teikiamas Vilniaus PN direktoriui.

19. Vilniaus PN direktoriui pritarus nutariamojoje dalyje pateiktiems siūlymams, organizuojamas protokolo nutariamojoje dalyje priimto sprendimo vykdymas.

20. Vilniaus PN direktoriui nepritarus nutariamojoje dalyje pateiktiems siūlymams, komitetas gali siūlyti alternatyvius klausimo sprendimo būdus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komitetas kartą per metus pateikia ataskaitą darbuotojams apie vykdytus posėdžius, teiktas rekomendacijas, siūlymus ir išvadas.

22. Vilniaus PN darbuotojų, išrinktų į komitetą, laikas, skirtas komiteto nario funkcijoms atlikti, yra prilyginamas darbo laikui už kurį mokamas darbo užmokestis.

23. Komiteto posėdžių protokolai ir dokumentinė medžiaga saugomi Vilniaus PN dokumentacijos plane numatyta tvarka ir terminais.

24. Komiteto posėdžių protokolai gali būti skelbiami Vilniaus PN interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus pataisos namai, Rasų g. 8, 11350 Vilnius, Lietuva (2021-12-31 12:55:02)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VPN darbuotojų valdymo komiteto darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-31 Nr. 3-280
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Davidenko, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 20:39:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-30 20:39:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 13:48:42–2024-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Maksimovič, Inspektoriė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 09:01:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-23 10:59:16–2025-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-31 12:55:02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-31 12:55:02 atspausdino Maksim Chaliapin
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-