



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS PATAISOS NAMŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi, Vilniaus pataisos namų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 12 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. 1 -ojo Saugumo valdymo skyriaus nuostatus;
 - 1.2. 2- ojo Saugumo valdymo skyriaus nuostatus.
2. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui supažindinti su šiuo įsakymu 1-ojo saugumo valdymo skyriaus viršininką Darių Čekavičių, 2-ojo saugumo valdymo skyriaus viršininką, l. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas, Rolandą Ruslaną Jakučionį.
3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Vilniaus pataisos namų direktoriaus 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymą Nr. 3-250 „Dėl Vilniaus pataisos namų struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ .

Direktorius

Viktoras Davidenko

PATVIRTINTA
Vilniaus pataisos namų direktoriaus
2021 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

VILNIAUS PATAISOS NAMŲ 1-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus pataisos namų (toliau – pataisos namai ar įstaiga) 1-ojo saugumo valdymo skyrius yra pataisos namų struktūrinis padalinys, organizuojantis ir vykdamas pataisos namų apsaugą, įstaigoje laikomų asmenų įskaitą bei priežiūrą.

2. 1-ojo saugumo valdymo skyriaus pareigūnai (darbuotojai) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro įsakymais, Kalejimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus įsakymais, pataisos namų direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

3. 1-ojo saugumo valdymo skyriaus veikla yra grindžiama Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nustatytais bausmių vykdymo principais.

4. 1-ojo saugumo valdymo skyriaus veiklą kuruoja pataisos namų direktoriaus pavaduotojas, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį.

II SKYRIUS 1-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI

5. 1-ojo saugumo valdymo skyriaus uždaviniai yra:

5.1 užtikrinti pataisos namų apsaugą, įstaigoje laikomų asmenų įskaitą bei nuolatinę šių asmenų elgesio kontrolę;

5.2 užtikrinti pataisos namų apsaugą ir jame laikomų nuteistųjų (suimtųjų) priežiūrą naudojant dinaminės priežiūros metodą;

5.3 tvarkyti pataisos namuose esančių asmens saugos, šaunamųjų ginklų, šaudmenų bei aktyviosios ginties priemonių apskaitą;

5.4 užtikrinti tinkamą į (iš) pataisos namus įeinančių (išeinančių) asmenų bei įvažiuojančių (išvažiuojančių) transporto priemonių kontrolę;

5.5 užkardyti daiktų, kurie nėra įtraukti į nuteistiesiems (suimtiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti asmeninių daiktų sąrašą, patekimą į pataisos namų teritoriją;

5.6 užtikrinti nuteistųjų (suimtųjų) priėmimo į įstaigą, laikymo, perkėlimo (konvojavimo) ir paleidimo iš jos teisėtumą;

5.7 vykdyti teismų nuosprendžius, nutartis bei kitus jų ir ikiteisminio tyrimo pareigūnų, prokurorų sprendimus.

II SKYRIUS

1-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. 1-ojo saugumo valdymo skyrius vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1 1-ojo saugumo valdymo skyriaus pareigūnai tarnybą bei nuteistųjų (suimtųjų) priežiūrą vykdo naudojant dinaminės priežiūros metodą;

6.2 atlieka įstaigoje laikomų asmenų patikrinimus ir skaičiuotes;

6.3 užkardo įstaigoje laikomų asmenų galimus pabėgimus iš pataisos namų ir kitus jų daromus bausmės atlikimo režimo reikalavimų pažeidimus;

6.4 vykdo nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti už įstaigos teritorijos ribų be sargybos ar be palydos, elgesio kontrolę;

6.5 atlieka pataisos namų teritorijų, nuteistųjų (suimtųjų), jų gyvenamųjų, darbo ir kitų patalpų kratas bei apžiūras;

6.6 atlieka pataisos namų inžinerinių ir techninių įrenginių būklės bei požeminių komunikacijų sistemų blokavimo patikrinimus;

6.7 atlieka transporto priemonių ir gabenamų krovinių patikrinimus bei, esant būtinumui, krovinių krovimo (iškrovimo) darbų kontrolę;

6.8 atlieka pašto ir perduodamų siuntinių, įstaigoje laikomiems asmenims, priėmimo ir įteikimo bei pasimatymų su giminaičiais ir kitais asmenimis kontrolę;

6.9 nustatyta tvarka ir laiku informuoja įstaigos vadovybę bei Kalėjimų departamentą prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje;

6.10 teikia pasiūlymus rengiant įstatymų ir kitų teisės aktų projektus bausmių vykdymo srityje;

6.11 supažindina įstaigoje laikomus asmenis su jiems nustatytais bei taikomais režimo reikalavimais;

6.12 tvarko nuteistųjų (suimtųjų) įtrauktų į linkusiųjų pabėgti ir linkusiųjų užpulti įskaitas apskaitą;

6.13 dalyvauja užkardant ir likviduojant susidariusias ypatingas situacijas pataisos namuose;

6.14 pataisos namų vadovybės pavedimu atlieka tarnybinius patikrinimus ir atsižvelgiant į jų rezultatus, teikia išvadas bei siūlymus;

6.15 nagrinėja piliečių bei įstaigoje laikomų asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus;

6.16 rengia atsakymų projektus į Lietuvos Respublikos Prezidentūros, Seimo, Vyriausybės, ministerijų, departamentų, prokuratūrų, teismų bei kitų valstybinių bei visuomeninių organizacijų raštus bei užklausimus;

6.17 kartu su policijos ir kitų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priklausančių įstaigų pareigūnais organizuoja bendras mokomąsias pratybas;

6.18 tarnybos metu pagal nustatytas normas aprūpina pataisos namų pareigūnus šaunamaisiais ginklais, šaudmenimis, asmens saugos ir aktyviosios ginties priemonėmis;

6.19 organizuoja pataisos namų pareigūnų bendrojo fizinio pasirengimo normatyvų laikymą;

6.20 organizuoja pataisos namų pareigūnų šaudymo pratybas bei nustatytų šaudymo kontrolinių normatyvų laikymą;

6.21 konvojuoja (lydi) nuteistuosius (suimtuosius) trumpalaikių išvykų už pataisos namų ribų bei konvojavimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigas metu;

6.22 diegia pataisos namų apsaugai, nuteistųjų (suimtųjų) priežiūrai bei daiktų, kurie nėra įtraukti į nuteistiesiems (suimtiesiems) leidžiamų įsigyti ir turėti asmeninių daiktų

sąrašą, patekimo į pataisos namus užkardymui užtikrinti būtinas inžinerines ir technines priemones;

6.23 rengia 1-ojo saugumo valdymo skyriaus veiklos ataskaitas;

6.24 kontroliuoja nuteistiesiems (suimtiesiems) paskirtos terminuotos laisvės atėmimo bausmės (suėmimo) vykdymo terminus;

6.25 įformina nuteistųjų (suimtųjų) priėmimo į įstaigą, konvojavimo ir paleidimo iš pataisos namų dokumentus;

6.26 vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus dėl amnestijos akto, Respublikos Prezidento dekretus dėl malonės suteikimo, teismų nuosprendžius ir nutartis;

6.27 teikia duomenis Informatikos ir ryšių departamentui, kuris tvarko Įtariamų, kaltinamų ir teistų asmenų žinybinį registrą ir Arešto ar terminuotą laisvės atėmimo bausmę atlikusių asmenų atpažinimo žymių žinybinį registrą;

6.28 tikrina ir siunčia teismams dokumentus dėl įstaigoje laikomų asmenų lygtinio paleidimo iš pataisos įstaigos;

6.29 tvarko informacinės sistemos *KADIS* įskaitos modulį;

6.30 tvarko veikiančias bei archyvinės nuteistųjų (suimtųjų) asmens bylas;

6.31 atlieka ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

1-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS TEISĖS

7. 1-asis saugumo valdymo skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius bei funkcijas turi teisę:

7.1 teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų informaciją bei dokumentus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.2 teikti pasiūlymus pataisos namų vadovybei dėl įstaigos apsaugos, įstaigoje laikomų asmenų priežiūros sustiprinimo bei šių asmenų įskaitos organizavimo;

7.3 netrukdomai įeiti į objektus ir teritorijas, kuriose dirba ar mokosi pataisos namuose laisvės atėmimo bausmę atliekantys nuteistieji;

7.4 atlikti pataisos namų, Valstybės įmonių bei vietų, kuriose dirba ar mokosi nuteistieji atskirų objektų, teritorijų kratas ir apžiūras bei į pataisos namus įvažiuojančio (išvažiuojančio) transporto, įeinančių ar išėinančių asmenų apžiūras bei daiktų patikrinimus;

7.5 sulaikyti asmenis įeinančius (išėinančius) į (iš) pataisos namus (-ų) ir įmones (-ų), kuriose dirba nuteistieji, atliekantys laisvės atėmimo bausmę, jei jie įtariami padarę teisės pažeidimus iki atvyks policijos pareigūnai ar kiti subjektai, turintys teisę priimti sprendimą dėl teisės pažeidimo;

7.6 teisės aktų nustatyta tvarka turėti, saugoti ir panaudoti šaunamuosius ginklus ir specialiąsias priemones.

8. 1-asis saugumo valdymo skyrius gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

IV SKYRIUS

1-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. 1-ojo saugumo valdymo skyriaus darbo organizavimo pagrindas yra šio skyriaus veiklą reglamentuojantys teisės aktai, pataisos namų metų veiklos planas, pataisos namų darbo reglamentas, skyriaus pusmečio veiklos priemonių planas, kiti pataisos namų direktoriaus patvirtinti teisės aktai bei šie nuostatai.

10. 1-ajam saugumo valdymo skyriui vadovauja ir už jo veiklą atsako skyriaus viršininkas, kuris tiesiogiai pavaldus pataisos namų direktoriaus pavaduotojui, kuriam priskirta administruoti apsaugos ir priežiūros sritį. Kitų skyriaus pareigybių pavaldumas nustatytas skyriaus valdymo schemeje (pridedama).

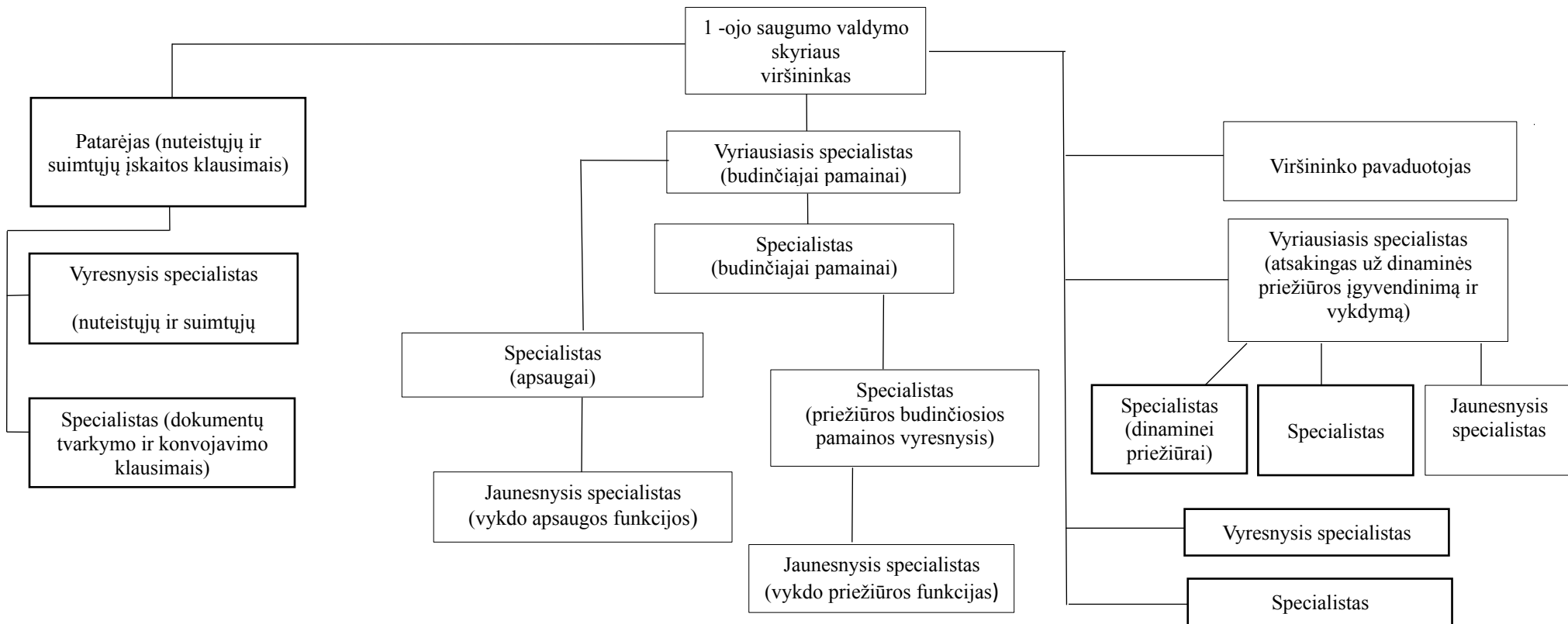
11. Nesant skyriaus viršininko (atostogos, liga ir kt.) jo pareigas atlieka skyriaus viršininko pavaduotojas.

12. 1-ojo saugumo valdymo skyriaus pareigūnų (darbuotoju) specialiuosius reikalavimus bei jų funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. 1-asis saugumo valdymo skyrius reorganizuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS VALDYMO SCHEMA



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
2 – OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus pataisos namų (toliau – Vilniaus PN) 2 -asis saugumo valdymo skyrius yra Vilniaus PN struktūrinis padalinys, užtikrinantis asmenų priežiūrą, konvojavimą, asmenų priėmimą ir paleidimą.

2. 2 – asis saugumo valdymo skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro ir Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus PN direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. 2 - ojo saugumo valdymo skyriaus veikla grindžiama teisėtumo, žmogaus laisvių ir teisių gerbimo, suimtųjų ir nuteistųjų lygybės prieš bausmių vykdymo ir suėmimo vykdymo įstatymus, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.

4. 2 - ajam saugumo valdymo skyriui vadovauja 2 -ojo saugumo valdymo skyriaus viršininkas, skyriaus veiklą koordinuoja Vilniaus PN direktoriaus pavaduotojas pagal priskirtą veiklos sritį.

II. 2 -OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI

5. Pagrindiniai 2 – ojo saugumo valdymo skyriaus uždaviniai yra šie:

5.1. užtikrinti suimtųjų ir nuteistųjų priėmimo, laikymo, perkėlimo ir paleidimo iš įstaigos teisėtumą, tvarkyti įstaigoje laikomų asmenų įskaitą, teikti duomenis apie įstaigoje esančių asmenų skaičių ir jų kaitą;

5.2. užtikrinti Vilniaus PN apsaugą ir jame laikomų suimtųjų ir nuteistųjų priežiūrą naudojant dinaminės priežiūros metodą;

5.3. užtikrinti, kad suimtieji ir nuteistieji tiksliai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių;

5.4. nuolat kontroliuoti asmenų, laikomų Vilniaus PN, elgesį jų buvimo vietose;

5.5. kontroliuoti leidimų režimą ir jų reikalavimų vykdymą teisės aktų reglamentuota tvarka;

5.6. kontroliuoti Vilniaus PN personalo bei besilankančių piliečių tarpusavio elgesį su suimtaisiais ir nuteistaisiais;

III. 2 -OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. 2 -asis saugumo valdymo skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. kontroliuoja suimtiesiems paskirtą kardomosios priemonės – suėmimo taikymo ir nuteistiesiems paskirtą terminuoto laisvės atėmimo arba arešto bausmių vykdymo terminus;

6.2. įformina suimtųjų ir nuteistųjų konvojavimo, perkėlimo ir paleidimo iš įstaigos dokumentus;

6.3. teikia duomenis Informatikos ir ryšių departamentui, kuris tvarko Įtariamų, kaltinamų ir teistų asmenų žinybinį registrą ir Habitoskopinių duomenų registrą;

6.4. rengia atsakymų projektus į valstybės institucijų bei pareigūnų ir visuomeninių organizacijų raštus pagal kompetenciją;

6.5. tvarko suimtųjų ir nuteistųjų asmens bylas, saugo jas, vykdo jų apskaitą, perduoda archyvinės asmens bylas į įstaigos archyvą saugojimui;

6.6. rengia ir siunčia paraiškas Vidaus reikalų ministerijos konvojavimo tarnyboms;

6.7. rengia Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atvykusių į įstaigą suimtų ir nuteistų užsienio valstybių piliečių sąrašus, siunčia pranešimus bei dokumentinę medžiagą dėl suimtų ir nuteistų užsienio valstybių piliečių grąžinimo į jų nuolatinę gyvenamąją vietą panaikinus kardomąją priemonę – suėmimą arba atlikus paskirtą laisvės atėmimo arba arešto bausmę;

6.8. įteikia suimtiesiems ir nuteistiesiems dokumentus, atsiųstus iš teismų, prokuratūros, ikiteisminio tyrimo įstaigų ir kitų teisėsaugos institucijų pagal 2-ojo saugumo valdymo skyriaus kompetenciją;

6.9. atlieka prevencinį darbą su suimtaisiais ir nuteistaisiais, linkusiais pažeidinėti Vilniaus PN vidaus tvarkos taisykles;

6.10. priima suimtuosius ir nuteistuosius asmeniniais klausimais, pagal savo kompetenciją nagrinėja jų skundus, prašymus ir pareiškimus bei teikia informaciją, susijusią su 2-ojo saugumo valdymo skyriaus kompetencija;

6.11. užtikrina pasimatymų suteikimo, siuntinių ir smulkiųjų paketų priėmimo ir išdavimo, maisto produktų ir būtiniausių reikmenų įsigijimo įstaigos parduotuvėje tvarką;

6.12. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka darbuotojų ir kitų asmenų, įeinančių į Vilniaus PN teritoriją ir išeinančių iš jos, apžiūras ir daiktų patikrinimus;

6.13. teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina specialiųjų ir ryšio priemonių saugojimą ir apskaitą, kontroliuoja jų naudojimą ir išdavimą;

6.14. organizuoja įstaigos pareigūnams fizinio ir specialiojo pasirengimo pratybas bei vykdo fizinio ir specialiojo pasirengimo normatyvų laikymą ir tvarko dokumentus, susijusius su pareigūnų fizinio ir specialiojo pasirengimo normatyvų laikymu;

6.15. teikia siūlymus rengiant Vilniaus PN veiklos planą ir kitus planus, planuojant skyriaus veiklą;

6.16. analizuoja darbo rezultatus, statistinius duomenis, seka jų dinamiką, teikia informaciją įstaigos vadovybei bei nustatytų formų ataskaitas Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, teikia pasiūlymus Vilniaus PN direktoriui skyriaus veiklai tobulinti;

6.17. kartu su Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priklausančiomis įstaigomis ir kitomis institucijomis rengia bendras mokymo pratybas, užkardant ir likviduojant ypatingus įvykius įstaigoje;

6.18. teisės aktuose nustatyta tvarka naudoja tarnybinius šunis, tvarko su tarnybiniais šunimis susijusią dokumentaciją;

6.19. įstaigos vadovybės pavedimu atlieka tarnybinius tyrimus ir patikrinimus;

6.20. 2-ojo saugumo valdymo skyriaus pareigūnai tarnybą bei suimtųjų ir nuteistųjų priežiūrą vykdo naudojant dinaminės priežiūros metodą;

6.21. vykdo kitas pagal veiklos sritį skyriaus kompetencijai priskiriamas funkcijas.

IV. 2 -OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS TEISĖS

7. 2 - asis saugumo valdymo skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš teisėsaugos institucijų, Vilniaus PN struktūrinių padalinių, informaciją skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat būtiną informaciją, vykdant šiam skyriui pavestas užduotis;

7.2. teikti pasiūlymus Vilniaus PN vadovybei dėl 2 -ojo saugumo valdymo skyriaus darbo tobulinimo, darbuotojų paskyrimo, perkėlimo, atleidimo iš užimamų pareigų bei paskatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;

7.3. 2 -asis saugumo valdymo skyrius gali turėti ir kitų, pagal veiklos sritį teisės aktų jam nustatytų teisių.

V. 2- OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. 2 -ojo saugumo valdymo skyriaus darbo organizavimo pagrindas yra Vilniaus PN metinis veiklos planas, skyriaus pusmečio darbo planai, kiti planai ir šie nuostatai.

9. 2 -ojo saugumo valdymo skyriaus darbuotojų pareigas, įgaliojimus ir atsakomybę nustato pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

10. 2 -ajam saugumo valdymo skyriui vadovauja ir atsako už jo veiklą skyriaus viršininkas, kuris tiesiogiai pavaldus Vilniaus PN direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos sritį. Kitų skyriaus pareigybių pavaldumas nustatytas 2 -ojo saugumo valdymo skyriaus valdymo schemeje (pridedama).

11. Nesant skyriaus viršininko (liga, atostogos, komandiruotė ir pan.), jo pareigas atlieka paskirtas 2-ojo saugumo valdymo skyriaus pareigūnas.

12. 2 - ajame saugumo valdymo skyriuje yra patvirtintos šios pareigybės:

12.1. skyriaus viršininkas;

12.2. vyriausiasis specialistas (nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais);

12.3. vyriausiasis specialistas (budinčiam pamainai);

12.4. vyriausiasis specialistas (atsakingas už dinaminės priežiūros vykdymą);

12.5. vyresnysis specialistas (nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais);

12.6. vyresnysis specialistas;

12.7. specialistas (budinčiam pamainai);

12.9. specialistas (suimtųjų ir nuteistųjų įskaitos klausimais);

12.10 specialistas (suimtųjų ir nuteistųjų skirstymo klausimais);

12.10. specialistas;

12.11. specialistas (dinaminei priežiūrai);

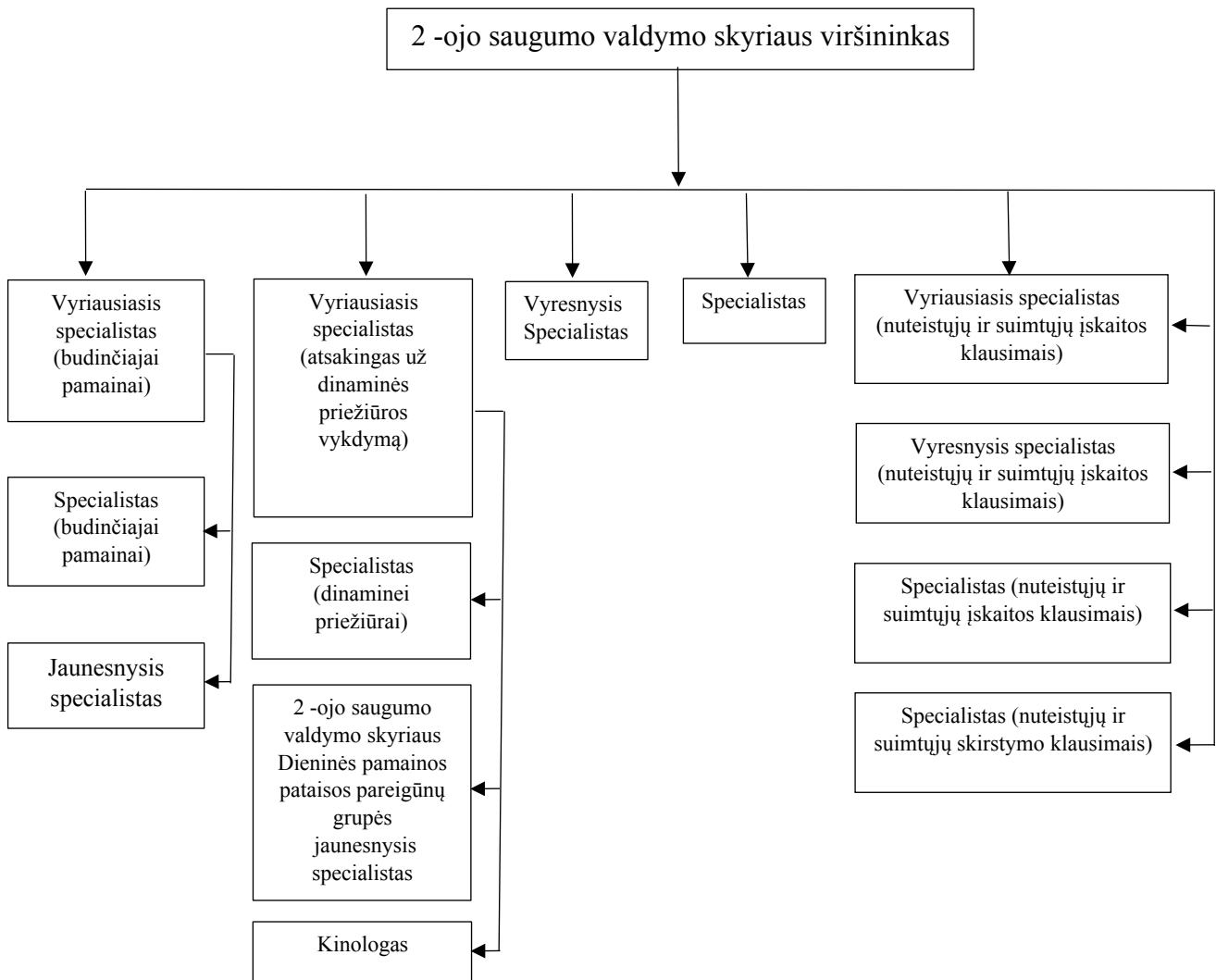
12.12. jaunesnysis specialistas;

12.13. kinologas;

13. 2 - ojo saugumo valdymo skyriaus pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas nustato jų pareigybių aprašymai.

14. Tiesioginis vadovas ar jį pavaduojantis pareigūnas pagal 2- ojo saugumo valdymo skyriaus valdymo schemą naudojantis elektronine dokumentų valdymo sistema arba pasirašytinai supažindina pavaldžius 2 -ojo saugumo valdymo skyriaus darbuotojus su skyriaus nuostatais ir pareigybių aprašymais.

2- OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS VALDYMO SCHEMA



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus pataisos namai, Rasų g. 8, 11350 Vilnius, Lietuva (2021-12-30 16:38:37)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VPN struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-28 Nr. 3-277
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Davidenko, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-28 13:43:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-28 13:43:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 13:48:42–2024-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Davidenko, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-28 13:44:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-28 13:44:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 13:48:42–2024-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Maksimovič, Inspektore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-28 14:21:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-23 10:59:16–2025-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-30 16:38:37)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-30 16:38:37 atspausdino Maksim Chaliapin
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---