



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO KALĖJIMŲ DEPARTAMENTE
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS IR JAM
PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. Nr.
Vilnius

Užtikrindamas tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) ir jam pavaldžiose įstaigose, atsižvelgdamas į Rekomendaciją dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintą Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros“:

1. T v i r t i n u Viešųjų ir privačių interesų derinimo Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Kalėjimų departamento tiesioginius vadovus (pagal struktūrinių padalinių nuostatus ir/ar pareigybių aprašymus vykdančius tiesioginio vadovavimo funkcijas pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atžvilgiu) esant interesų konfliktui priimti sprendimus dėl pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nušalinimo ar nenušalinimo.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. naujai paskirtus Kalėjimų departamento tiesioginius vadovus (pagal struktūrinių padalinių nuostatus ir/ar pareigybių aprašymus vykdančius tiesioginio vadovavimo funkcijas pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atžvilgiu) per 1 darbo dieną nuo jų paskyrimo į pareigas dienos susipažinti su viešomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos tinklalapyje skelbiamomis pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, privačių interesų deklaracijomis;

3.2. Kalėjimų departamento tiesioginius vadovus (pagal struktūrinių padalinių nuostatus ir/ar pareigybių aprašymus vykdančius tiesioginio vadovavimo funkcijas pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atžvilgiu) per 1 darbo dieną nuo Viešųjų ir privačių interesų derinimo Kalėjimų departamente tvarkos aprašo patvirtinto šiuo įsakymu 13 - 15 punktuose nurodytos informacijos gavimo dienos susipažinti su viešomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos tinklalapyje skelbiamomis pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, privačių interesų deklaracijomis.

4. P a v e d u:

4.1. Kalėjimų departamento pavaldžių įstaigų vadovams įgalioti tiesioginius vadovus įstaigose vykdyti šio įsakymo 2 punkte ir įpareigoti vykdyti 3.1. ir 3.2. punktuose numatytus veiksmus;

4.2. Kalėjimų departamento Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kalėjimų departamento valstybės tarnautojus, pareigūnus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, bei pavaldžių įstaigų vadovus, ir paskelbti jį Kalėjimų departamento interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktorium 2021 m. d.
įsakymu Nr.

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO KALĖJIMŲ DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) ir jam pavaldžiose įstaigose (toliau – įstaigos), funkcijas, teises ir pareigas, taip pat Kalėjų departamento ir įstaigų valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmus, užtikrinant efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Kalėjų departamente ir įstaigose.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo, Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtinta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymas.

II SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA

4. Kalėjų departamente/įstaigoje viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo Kalėjų departamento/įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Kalėjų departamento/įstaigos valstybės tarnautojas, pareigūnas (arba valstybės tarnautojai, pareigūnai) (toliau — įgaliotas darbuotojas).

5. Kalėjų departamento/įstaigos įgaliotas darbuotojas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje bei 4 straipsnio 3 dalyje išvardytų asmenų (toliau — deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.2. vykdyti visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma kas ketvirtį), atlikti deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą nustatant, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos vykdant tarnybinę veiklą pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą, teikti pažymą apie šių tikrinimų rezultatus Kalėjų departamento Imuniteto skyriui ir tiesioginiams vadovams;

5.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustačius, kad deklaruojančiam asmeniui einant tarnybines pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti jo tiesioginį vadovą;

5.4. rengti ir teikti Kalėjų departamento/įstaigos direktoriui tvirtinti Kalėjų departamento/įstaigos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, taip pat atskirą pareigybių sąrašą, į kurį gali būti įtraukti Kalėjų departamento/įstaigos kiti darbuotojai, kuriems Įstatymas tiesiogiai nenustato pareigos deklaruoti privačius interesus, bet kurių funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu ir priėmimu, viešųjų paslaugų teikimu (šis pareigybių sąrašas tvirtinamas tik prieš tai jį suderinus su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija (toliau – VTEK)). Su Kalėjų departamento/įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintu (-ais) sąrašu (-ais) per Dokumentų valdymo sistemą „DocLogix“ (toliau – DVS) supažindinti visus deklaruojančiuosius. Kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį peržiūrėti Kalėjų departamento/įstaigos pareigybių sąrašus, esant poreikiui, juos koreguoti ir teikti Kalėjų departamento/įstaigos direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad pareigybių sąrašai būtų paskelbti Kalėjų departamento/įstaigos interneto svetainėje;

5.5. rengti veiklos sričių, kuriose didžiausia tikimybė (rizika) kilti Įstatyme numatyta interesų konfliktų situacijai, sąrašą. Užtikrinti, kad šis sąrašas būtų paskelbtas Kalėjų departamento/įstaigos interneto svetainėje. Organizuoti Kalėjų departamento/įstaigos darbuotojų, naujai priimamų darbuotojų, eisiančių pareigas srityse, sietinose su didžiausia interesų konflikto tikimybe, mokymus interesų konflikto bei kitų Įstatymo pareigų temomis;

5.6. priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu, elektroniniu paštu supažindinti su Aprašu ir informuoti apie pareigą deklaruoti privačius interesus. Priimant eisiančius pareigas srityse, sietinose su didžiausia interesų konflikto tikimybe (rizika), raštu informuoti apie interesų konflikto rizikas bei Įstatyme numatytas pareigas vengti interesų konfliktų;

5.7. deklaruojančius asmenis ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį elektroniniu paštu supažindinti su jiems taikytiniais Įstatymo ribojimais (pvz., dėl atstovavimo, dovanų ir/ar paslaugų priėmimo ir kt.), o valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis ir su pareiga nedelsiant raštu informuoti apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą, kaip tai numatyta Įstatymo 14 straipsnyje ir kitais Įstatyme numatytais prievolėmis;

5.8. ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį priminti Kalėjų departamento/įstaigos valstybės tarnautojams, pareigūnams ir darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti deklaracijas;

5.9. paaiškėjus (gavus informaciją iš Kalėjų departamento/įstaigos padalinio, atsakingo už personalo valdymą), kad Kalėjų departamento/įstaigos valstybės tarnautojas, pareigūnas palieka darbą valstybinėje tarnyboje, iki darbo santykių pabaigos pateikti jam pasirašytinai išaiškinimą raštu (atmintinę) apie Įstatyme įvirtintus ribojimus sudaryti darbo sutartį, sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, taip pat atstovavimo ribojimus ir vadinamąjį Atvėsimo laikotarpį;

5.10. gavus duomenų, jog asmenys, nustoję dirbti valstybinėje tarnyboje, nesilaiko Įstatymo 17 straipsnyje jiems taikomų atstovavimo apribojimų, šią informaciją apie galimus Įstatymo pažeidimus perduoti Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai;

5.11. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais Kalėjų departamento/įstaigos valstybės tarnautojams, pareigūnams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį;

5.12. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiesioginio vadovo priimto sprendimo nepriimti deklaruojančiojo asmens pareikšto nusišalinimo pateikti duomenis Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK) elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG), vadovaujantis VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.13. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Kalėjimų departamente/įstaigoje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6. Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotas darbuotojas tam, kad interesų konflikto prevencija Kalėjimų departamente/įstaigoje būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl deklaracijoje pateiktų duomenų, prašyti pateikti ir gauti Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, paaiškinimus, kitą informaciją;

6.2. dalyvauti Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojo, pareigūno ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, nušalinimo procese;

6.3. gauti informaciją iš Kalėjimų departamento/įstaigos padalinio, atsakingo už personalo valdymą, apie numatomą Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojo, pareigūno atleidimą, kad galėtų atlikti Aprašo 5.8 papunktyje nustatytus veiksmus;

6.4. esant abejonų dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK;

6.5. bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų įgaliotas darbuotojas, dalintis gerąja patirtimi;

6.6. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Kalėjimų departamente/įstaigoje.

III SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ, PAREIGŪNŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL SUTARTĮ, PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE

7. Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį:

7.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja DVS byloje, kurioje registruojami Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartį, nusišalinimai ir nušalinimai (toliau – speciali byla);

7.2. Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

8. Tiesioginiai vadovai privalo:

8.1. susipažinti su pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartį, aktualiose deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis;

8.2. spręsti pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, nusišalinimo ar nušalinimo klausimus.

9. Tiesioginiai vadovai, spręsdami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių valstybės tarnautojų, pareigūnų ar darbuotojų, dirbančių pagal sutartį, atžvilgiu gali priimti vieną iš šių sprendimų:

9.1. jei yra pagrindas nušalinti — nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus valstybės tarnautojo, pareigūno ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Aprašo 2 priedas), kurią registruoja DVS specialioje byloje. Su šiuo sprendimu ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos supažindina Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją;

9.2. jei nėra pagrindo nušalinti – vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus valstybės tarnautojo, pareigūno ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį,

užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Aprašo 3 priedas), kurią registruoja DVS specialioje byloje. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriėmti pareikšto nusišalinimo turi bŭti suderintas su Kalėjimŭ departamento/įstaigos įgaliotu darbuotoju;

9.3. jei valstybės tarnautojas, pareigūnas ar darbuotojas, pagal darbo sutartį, prašymo nušalinti nepareiškia – turėdami pagrindą manyti, kad pavaldžiam valstybės tarnautojui, pareigūnui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybiŭ dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su pavaldaus valstybės tarnautojo, pareigūno ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), kurią registruoja DVS specialioje byloje. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldŭ valstybės tarnautoją, pareigūną ar darbuotoją dirbantį pagal darbo sutartį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos supažindina Kalėjimŭ departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją.

10. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytŭ sprendimŭ, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti, nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldŭ valstybės tarnautoją, pareigūną ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, ir valstybės tarnautoją, pareigūną ar darbuotoją, pagal darbo sutartį, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

11. Kalėjimŭ departamento/įstaigos padalinys, atsakingas už personalo valdymą, privalo:

11.1. per 5 darbo dienas Kalėjimŭ departamento/įstaigos įgaliotam darbuotojui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie:

11.1.1. Kalėjimŭ departamento/įstaigos priėmtus naujus valstybės tarnautojus, pareigūnus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, nurodant jų vardus, pavardes ir pareigas;

11.1.2. apie Kalėjimŭ departamento/įstaigos valstybės tarnautojus, pareigūnus perkeltus iš vieniŭ pareigŭ Kalėjimŭ departamente/įstaigoje į kitas, nurodant naujas pareigas;

11.1.3. apie atleistus Kalėjimŭ departamento /įstaigos valstybės tarnautojus, pareigūnus;

11.1.4. apie sugrįžusius / išėjusius vaiko priežiūros atostogŭ valstybės tarnautojus;

11.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Kalėjimŭ departamento/įstaigos valstybės tarnautojo, pareigūno prašymo atleisti iš valstybės tarnybos gavimo dienos, apie tai elektroniniu paštu informuoti Kalėjimŭ departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją, kad jis galėtų atlikti Aprašo 5.9 papunktyje numatytus veiksmus.

12. Kalėjimŭ departamento/įstaigos padalinys, atsakingas už viešuosius pirkimus, privalo:

12.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesŭ deklaracijas užpildytŭ ir pateiktŭ Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims apskritai nebŭtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedŭrose;

12.2. vykdyti nuolatinę (prevencinę) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtŭ deklaruojančių asmenŭ privačių interesŭ deklaracijŭ turinio stebėseną. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo, jeigu komisijos pirmininkas negali dalyvauti komisijos darbe, prieš pradėdant pirkimo procedŭras arba pirkimo procedŭrŭ metu peržiŭri pirkimo komisijos nariŭ, asmenŭ, pirkimŭ vykdytojo vadovo paskirtŭ atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimŭ procedŭrose dalyvaujančių ekspertŭ, pirkimŭ iniciatoriŭ deklaracijas. Nustačius, kad šiŭ asmenŭ veikloje gali kilti interesŭ konflikto situacija ar jų privatŭs interesai gali daryti poveikį Kalėjimŭ departamente/įstaigoje vykdomŭ pirkimŭ rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, el. paštu informuoti Kalėjimŭ departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją;

12.3. užtikrinti, kad kilus Kalėjimŭ departamento/įstaigos vadovŭ, pirkimo komisijos nariŭ, asmenŭ, pirkimŭ vykdytojo vadovo paskirtŭ atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimŭ procedŭrose dalyvaujančių ekspertŭ, pirkimŭ iniciatoriŭ galimam interesŭ konfliktui, minėtųjų asmenŭ nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimŭ priėmimo procedŭros bŭtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovŭ, pirkimo komisijos nariŭ, asmenŭ, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtŭ atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimŭ procedŭrose dalyvaujančių ekspertŭ ir pirkimŭ iniciatoriŭ nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339

„Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

13. Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, pradėję dirbti Kalėjimų departamente/įstaigoje, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, per PINREG, prisijungdami per VTEK interneto svetainę www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt) (išskyrus kriminalinę žvalgybą vykdančius darbuotojus, kurie parsisiūstą iš VTEK interneto svetainės www.vtek.lt, užpildytą ir atspausdintą deklaracijos formą pateikia savo tiesioginiam vadovui ir Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotam darbuotojui) nedelsdami pateikia deklaraciją, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos pateikimo elektroniniu paštu apie tai informuoja Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją ir savo tiesioginį vadovą.

14. Jeigu deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas deklaraciją patikslinti (Aprašo 13 punkte numatytu būdu), bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos patikslinimo, elektroniniu paštu apie tai informuoti Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją ir savo tiesioginį vadovą.

15. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti (Aprašo 13 punkte numatytu būdu) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos papildymo elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją ir savo tiesioginį vadovą.

V SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ, PAREIGŪNŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, NUSIŠALINIMAS

16. Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojas, pareigūnas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti veiksmų atlikimo/ sprendimų priėmimo.

17. Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojas, pareigūnas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nusišalina šia tvarka:

17.1. nedelsdamas pateikia arba patikslina deklaraciją, kurioje nurodo galimą interesų konfliktą;

17.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotą darbuotoją pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja DVS specialioje byloje.

18. Tiesioginis vadovas, gavęs Aprašo 17.2 papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytų sprendimų ir Aprašo 10 punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautoją, pareigūną ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, pateikusį prašymą nusišalinti, valstybės tarnautoją, pareigūną ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

19. Jei Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojas, pareigūnas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pats nusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi / gavo duomenų apie tai, kad, minėtam Kalėjimų departamento/įstaigos valstybės tarnautojui, pareigūnui ar darbuotojui,

dirbančiam pagal darbo sutartį, atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu Aprašo 10 punkte nurodyta tvarka ir terminais supažindina nušalinamą Kalėjų departamento/įstaigos valstybės tarnautoją, pareigūną ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, ir valstybės tarnautoją, pareigūną ar darbuotoją, dirbantį pagal sutartį, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Deklaracijas teikiantys valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už deklaracijų nepateikimą, pavėluotą deklaracijų pateikimą, deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias ar galinčias sukelti aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, sukeliančius ar galinčius sukelti interesų konfliktą.

21. Valstybės tarnautojai, pareigūnai, baigę eiti pareigas valstybinėje tarnyboje, privalo laikytis Įstatyme numatytų apribojimų pasibaigus tarnybai.

22. Valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, už Įstatymo ir (ar) Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Tyrimas dėl galimo deklaruojančio asmens padaryto šio įstatymo nuostatų pažeidimo atliekamas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo nustatyta tvarka. Galimas pareigūnų, valstybės tarnautojų Įstatymo ir (ar) Aprašo pažeidimas tiriamas teisės aktų nustatyta tvarka kaip tarnybinis nusižengimas. Galimas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Įstatymo ir (ar) Aprašo pažeidimas tiriamas teisės aktų nustatyta tvarka kaip darbo pareigų pažeidimas.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kalėjų departamente prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos ir
jam pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__-__-__ Nr. _____
(data)

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo
nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant,
nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali
sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kalėjų departamente prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos ir
jam pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11
straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

_____ (nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. **P r i i m u** _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. **P a s k i r i u** _____ vykdyti
(nurodomas pareigos, vardas pavardė)

_____ funkcijas rengiant,
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Kalėjų departamento/įstaigos įgaliotas darbuotojas
(parašas)
(vardas, pavardė)
(data)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kalėjimų departamente prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos ir
jam pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

_____ (nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__-__-__ Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____

(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Kalėjimų departamento/įstaigos įgaliotas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kalėjų departamente prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos ir
jam pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo
4 priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20__-__-__ Nr._____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio
6 dalimi, aš, _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo /
kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas
posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Kalėjų departamento/įstaigos įgaliotas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)