



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS PATAISOS NAMŲ 2-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS
SPECIALISTO-KINOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 6 straipsnio 5 dalimi, Vilniaus pataisos namų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 12 punktu, Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau - Kalėjimų departamentas) 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-565 „Dėl įgaliojimo tvirtinti Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių statutinių įstaigų pataisos pareigūnų pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus“ ir atsižvelgdamas į Vilniaus pataisos namų direktoriaus 2021 m. lapkričio 3 d. įsakymą Nr. 3-210 „Dėl Vilniaus pataisos namų pareigybių sąrašo, patvirtinto Vilniaus pataisos namų direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-273 „Dėl Vilniaus pataisos namų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus pataisos namų 2-ojo saugumo valdymo skyriaus specialisto - kinologo pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui supažindinti su šiuo įsakymu direktoriaus pavaduotoją Romą Ostanavičių, 2-ojo saugumo valdymo skyriaus viršininką Rolandą Ruslaną Jakučionį, Veiklos organizavimo skyriaus vedėją Denį Riabcevą ir specialistą (informacinių technologijų administravimo klausimais) Maksimą Chaliapiną.

Direktorius

Viktoras Davidenko

PATVIRTINTA
Vilniaus pataisos namų direktoriaus
2021 m. lapkričio d. įsakymu Nr.

**2-OJO SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS
SPECIALISTO - KINOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. 2-ojo saugumo valdymo skyriaus (toliau – 2-asis SVS) specialistas - kinologas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 12 vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigybių grupė.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. 2-ojo SVS specialisto - kinologo pareigybė reikalinga vykdyti kinologinę veiklą, užtikrinti Vilniaus pataisos namų (toliau – Vilniaus PN) apsaugą bei joje laikomų asmenų dinaminę priežiūrą.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PATAISOS PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pataisos pareigūnų veiklos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, valstybės tarnautojų veiklos etiką, viešųjų ir privačiųjų interesų derinimą valstybės tarnyboje, suėmimą, bausmių vykdymą;
 - 4.3. žinoti šaunamųjų ginklų sandarą, techninius duomenis, jų saugojimo bei panaudojimo sąlygas, saugaus elgesio su jais taisyklės, gebėti naudotis specialiosiomis ir ryšio priemonėmis bei vaizdo registratoriumi;
 - 4.4. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 4.6. atitikti Sveikatos būklės sąvado, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. IV-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis), asmenims pretenduojantiems į statutines pareigas;
 - 4.7. atitikti Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimus ir atitiktis šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-555 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, nustatytus II lygio fizinio pasirengimo reikalavimus.

**IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PATAISOS PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pataisos pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. žino įstaigos kriminogeninę būklę ir apie jos pokyčius laiku praneša tiesioginiam vadovui, siekiant tinkamai ir laiku reaguoti į įvykius galinčius sutrikdyti įstaigos veiklą, žino pataisos

namų objektų, požeminių įrenginių ir komunikacijų išdėstymą bei nustatyta tvarka atlieka šių objektų patikrinimus. Žino vietas, kur yra didžiausia tikimybė suimtiesiems (nuteistiesiems) pabėgti;

5.2. užpuolus darbuotoją, kilus muštynėms, bandant nusižudyti ar pabėgti, kilus gaisrui ir kitais atvejais, reikalaujančiais papildomų pajėgų, imasi neatidėliotinų priemonių suimtųjų (nuteistųjų) neteisėtiems veiksams nutraukti ar kitą ypatingą įvykį likviduoti;

5.3. prieš pradėdant tarnybą, patikrina ekipuotės būklę (radijo ryšio stotelę, vaizdo registratorių, šuns antkaklį, pavadėlį, antsnukį), atlieka kasdieninę šuns priežiūrą, paruošia tarnybinių šunį darbui, su tarnybiniu šunimi atlieka patikras suimtųjų (nuteistųjų) gyvenamose, ūkinėse, gamybinėse teritorijose, dalyvauja apžiūrose, kratose, masinių riaušių ar kitų tyčinių veiksmų, pažeidžiančių įstaigos vidaus tvarką, metu, pasitelkęs tarnybinių šunį sustiprina paskirtų objektų ar teritorijų apsaugą ir ten laikomų suimtųjų (nuteistųjų) priežiūrą;

5.4. dalyvauja, kartu su budinčiosios pamainos pataisos pareigūnais instruktaže, budinčiųjų pamainų keitimosi, suimtųjų (nuteistųjų) patikrinimo metu, užkardo neleistinių daiktų patekimą į įstaigą, taip pat užkardo suimtųjų (nuteistųjų) neteisėtus veiksmus, grupinį nepaklusnumą, pabėgimą ir kitokius ypatingus įvykius ar drausmės pažeidimus;

5.5. augina ir prižiūri jam priskirtus tarnybinius šunis, rūpinasi jų tinkamu laikymu, higienine bei veterinarine priežiūra, mokymu, saugiu ir tinkamu panaudojimu, dresuoja jam priskirtus šunis ir neleidžia suimtiesiems (nuteistiesiems) šerti ar dresuoti šunų;

5.6. pasitelkęs tarnybinių šunį atlieka atvykusių į įstaigą ar išvykstančių iš jos suimtųjų (nuteistųjų) ir jų asmeninių daiktų patikrą, panaudodamas tarnybinių šunį, apžiūri įvažiuojantį (išvažiuojantį) per transporto kontrolės ir praleidimo postą transportą, krovinį, kabiną ir kitas esančias talpas, tikrina suimtiesiems (nuteistiesiems) perduodamus siuntinius, laiškus ir kitą korespondenciją;

5.7. bendradarbiauja su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais, keičiantis aktualia informacija, siekdamas dinaminės priežiūros principais išspręsti įvairaus pobūdžio suimtųjų (nuteistųjų) asmenines, socialines ir kitas problemas. Užtikrina tinkamą priskirtos dokumentacijos rengimą, apskaitą ir tvarkymą;

5.8. esant būtinumui, su tarnybiniu šunimi atlieka patruliavimą už įstaigos teritorijos ribų, vykdo įstaigos išorinės sienos (perimetro) apėjimus, siekiant užtikrinti tvarką greta įstaigos perimetro tvoros ar aplink įstaigą esančioje teritorijoje, esant būtinumui vykdo suimtųjų (nuteistųjų) priežiūrą konvojavimo metu;

5.9. informuoja tiesioginį vadovą apie kinologijos eigą ir rezultatus, įgyvendintas bei planuojamas užduotis, teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl kinologijos tobulinimo. Iškvietimo (aliarmo) ne darbo metu atvejais su tarnybiniu šunimi vyksta į nustatytą vietą;

5.10. vykdo kitas funkcijas nustatytas Kalėjimų departamento direktoriaus patvirtintame tvarkos apraše, reglamentuojančiame kinologinę veiklą, įstaigos Apsaugos ir priežiūros postų plane, bei kitus tiesioginio vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PATAISOS PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pataisos pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus 2-ojo SVS vyriausiajam specialistui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus pataisos namai, Rasų g. 8, 11350 Vilnius, Lietuva (2021-11-08 10:25:00)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2SVS specialisto-kinologo pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-08 Nr. 3-214
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Davidenko, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-05 21:03:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-05 21:03:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 13:48:42–2024-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Maksimovič, Inspektore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-08 07:51:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-23 10:59:16–2025-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-08 10:25:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-08 10:25:00 atspausdino Maksim Chaliapin
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-