



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO**

2015 m. sausio 9 d. Nr. 3-6  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“ (kartu su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimo Nr. KS-86 redakcija) :

1. N u r o d a u privačius interesus deklaruoti:

1.1. Vilniaus pataisos namų (toliau – Vilniaus PN) Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnams – parsisiuntus privačių interesų deklaracijos (toliau – Deklaracija) formą į savo kompiuterį, ją užpildant ir atspausdintą pateikiant Personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Elvyrai Levon;

1.2. visiems kitiems Vilniaus PN pareigūnams ir karjeros valstybės tarnautojams (toliau – darbuotojai) – Deklaracijas teikiant tik elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau – EDS).

2. T v i r t i n u pridedamą Privačių interesų deklaravimo tvarkos atmintinę (toliau – Atmintinė).

3. P a v e d u:

3.1. Vilniaus PN Kriminalinės žvalgybos skyriaus viršininkui Ruslanui Urliukui susipažinti su jam pavaldžių pareigūnų Deklaracijų duomenimis, saugomais Personalo skyriuje;

3.2. Vilniaus PN direktoriaus pavadotojams ir administracinių padalinių vadovams:

3.2.1. susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų Deklaracijų duomenimis, Personalo skyriuje prisijungiant prie Privačių interesų deklaracijų informacinės sistemos (toliau – IDIS);

3.2.2. neskirti pavaldiems darbuotojams užduočių, susijusių su įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimųjų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

3.2.3. raštu teikti informaciją Vilniaus PN direktoriui apie jiems pavaldžių darbuotojų Deklaracijose pavėluotai pateiktus duomenis, apie nurodytus fizinius, juridinius asmenis ir aplinkybes, dėl kurių, deklaruojančiųjų nuomone, gali kilti interesų konfliktas.

4. N u r o d a u Personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Elvyrai Levon:

4.1. užtikrinti Vilniaus PN Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnų Deklaracijų tinkamą saugojimą Personalo skyriuje;

4.2. prireikus sudaryti galimybę Vilniaus PN Kriminalinės žvalgybos skyriaus viršininkui Ruslanui Urliuk susipažinti su Personalo skyriuje saugomais pavaldžių pareigūnų Deklaracijų duomenimis, o kitiems direktoriaus pavadootojams ir kitų administracinių padalinių vadovams – prisijungiant per IDIS susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų Deklaracijų duomenimis.

5. Į p a r e i g o j u:

5.1. Administracinių reikalų skyrių su šiuo įsakymu supažindinti Elvyrą Levon, Vilniaus PN direktoriaus pavadootojus, administracinių padalinių vadovus ir šį įsakymą paskelbti Vilniaus PN intraneto svetainėje;

5.2. Vilniaus PN administracinių padalinių vadovus su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus.

Direktoriaus pavadootojas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

Česlovas Jocius

Kriminalinės žvalgybos skyriaus  
Vyriausioji inspektorė  
Krystyna Vitkovska  
2015-01-09

2015 01 09

Personalo sk. vadovė  
Dovilė Šnačkinė  
2015-01-09

PATVIRTINTA  
Vilniaus pataisos namų direktoriaus  
2015 m. sausio 9 d.  
įsakymu Nr. 3-6

## PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS ATMINTINĖ

### I. PRIVALOMI DEKLARUOTI DUOMENYS

#### 1. Privačius interesus deklaruojantys asmenys privalo deklaruoti:

1.1. ryšius su juridiniais asmenimis (privačių interesų deklaracijos (toliau – Deklaracija) formos ID001, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau –VTEK) \ skelbiamos leidinyje „Valstybės žinios“ ir VTEK interneto tinklalapyje www.vtek.lt priedas ID001J), nurodant kitas (nenurodytas Deklaracijos formos antraštiniame lape) deklaruojančio asmens pareigas ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio pareigas įmonėse, įstaigose, asociacijose ar fonduose bei dalyvavimą juridiniuose asmenyse; taip pat nurodant kitus ryšius su juridiniais asmenimis, galinčius kelti interesų konfliktą;

1.2. sandorius:

1.2.1. deklaruojant pirmą kartą – sudarytus deklaruojančio asmens ar jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio per pastaruosius 12 kalendorinių mėnesių iki Deklaracijos pildymo datos bei kitus galiojančius vienašalius, dvišalius ir daugiašalius sandorius su juridiniais ar fiziniais asmenimis, jeigu sandorio vertė viršija 2 898,55 eurus;

1.2.2. tikslinant pateiktą Deklaraciją – per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos deklaruoti vienašalius, dvišalius ir daugiašalius sandorius su juridiniais ar fiziniais asmenimis, jeigu sandorio vertė viršija 2 898,55 eurus;

1.3. gautas dovanas:

1.3.1. deklaruojant pirmą kartą – iš juridinių ar fizinių asmenų (išskyrus iš artimų asmenų) deklaruojančio asmens ar jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio gautas dovanas per paskutinius 12 kalendorinių mėnesių iki Deklaracijos pildymo datos, jeigu dovanų vertė didesnė negu 144,92 eurai;

1.3.2. tikslinant pateiktą Deklaraciją – per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos deklaruoti iš juridinių ar fizinių asmenų (išskyrus iš artimų asmenų) deklaruojančio asmens ar jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio gautas dovanas, jeigu dovanų vertė didesnė negu 144,92 eurai;

1.4. ryšius su fiziniais asmenimis, nurodant duomenis apie deklaruojančio asmens ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšius su fiziniais asmenimis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas;

1.5. individualią veiklą, vykdomą deklaruojančio asmens, ar jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme;

1.6. kitus duomenis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, nurodant kitus duomenis ir (ar) aplinkybes, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

### II. DEKLARACIJŲ PATEIKIMO TERMINAI

#### 2. Privačius interesus deklaruojantys asmenys Deklaracijas privalo pateikti:

2.1. pirmą kartą – per vieną mėnesį nuo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į tarnybą dienos;

2.2. pasikeitus pateiktoje Deklaracijoje nurodytiems duomenims – per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruojamų duomenų pasikeitimo dienos;

2.3. paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo).

### III. NUSIŠALINIMAS INTERESŲ KONFLIKTO ATVEJAIS

3. **Deklaruojantys asmenys privalo nusišalinti** nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų, kad ir kaip jos būtų įvardijamos (pasitarimas, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.), o ypač šiais atvejais:

3.1. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių bausmių vykdymo sistemoje dirbantis asmuo (ar jo artimas asmuo) gauna naudos sau ar kitiems asmenims arba su kuriais jį (ar jo artimą asmenį) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai;

3.2. kai sprendimai susiję su atlyginimo, priedų, priemokų, piniginių išmokų ar pašalpų, atostogų sau skyrimu;

3.3. kai sprendimai priimami dėl artimiesiems skiriamų pašalpų, piniginių išmokų, dėl artimųjų įdarbinimo toje pačioje institucijoje (įstaigoje), dėl personalo valdymo funkcijų, susijusių su artimaisiais, vykdymo (įsakymų dėl papildomo darbo, atostogų skyrimo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos tobulinimo kursus, dėl kvalifikacinių kategorijų, klasių nustatymo, dėl vienkartinių piniginių išmokų už labai gerą ar gerą tarnybą, vienkartinių piniginių išmokų švenčių proga ir pan.);

3.4. kai sprendimai priimami dėl įmonių ar organizacijų, su kuriomis bausmių vykdymo sistemoje dirbantis asmuo (jo artimieji) yra susijęs akcijomis (kad ir koks būtų jų kiekis ir vertė), naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

### IV. NUSIŠALINIMO TVARKA

4. **Nusišalinant** nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų privaloma:

4.1. nedelsiant deklaruoti interesų konfliktą keliančias aplinkybes, užpildant Deklaraciją.

4.2. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie interesų konfliktą raštu (pvz., teikiamas tarnybinis pranešimas) pranešti tiesioginiam vadovui, o žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

4.3. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą ir pan.);

4.4. įsitikinti, ar nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, yra tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole turi būti nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę ir pan.).

5. Rašytinį pranešimą apie nusišalinimą gavęs tiesioginis vadovas arba komisijos, darbo grupės pirmininkas apie asmens nusišalinimą informuoja įstaigos vadovą, kuris priima taip pat rašytinį sprendimą dėl asmens nusišalinimo (pvz., tai gali būti įforminama rezoliucija ant tarnybinio pranešimo).