



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „MŪSŲ AMATAI“ ĮSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. *KOVO 18* d. Nr. *V-111*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 938 „Dėl valstybės įmonės prie Alytaus pataisos namų, valstybės įmonės prie Marijampolės pataisos namų ir Pravieniškių valstybės įmonės prie pataisos namų reorganizavimo“, t v i r t i n u valstybės įmonės „Mūsų amatai“ įstatus (pridedama).

Direktorius

Artūras Norkevičius

Jilicė - Jilicė
2014-03-18

Kalėjų departamento prie Teisingumo
ministerijos Infrastruktūros ir turto valdymo
skyriaus vedėjas

2014-03-18

Mindaugas Petkelis

Laurinėnas
Kalėjų departamento
direktoriaus pavaduotojas
Antanas Laurinėnas
2014-03-18

Kalėjų departamento prie Teisingumo
ministerijos Infrastruktūros ir turto valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Simkus
Gediminas Simkus
2014-03-18

Kalėjų departamento prie Teisingumo
ministerijos Infrastruktūros ir turto valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Lutcas
Rimas Lutcas
2014-03-18

Bendrojo skyriaus viršininkė

Stagienė
Neringa Stagienė
2014-03-18

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus

2014 m. *Kovo 18* d. įsakymu Nr. *V-111*

VALSTYBĖS ĮMONĖS „MŪSŲ AMATAI“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė „Mūsų amatai“ (toliau vadinama – įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra valstybės įmonė. Įmonė turi bent vieną sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu.

2. Įmonės visas pavadinimas – Valstybės įmonė „Mūsų amatai“, sutrumpintas pavadinimas – VĮ „Mūsų amatai“.

3. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu (Žin., 1994, Nr. 102-2049; 2004, Nr. 4-24), Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 73-3084), kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

4. Pagrindinis įmonės veiklos tikslas yra nuteistųjų įdarbinimas, siekiant išsaugoti ir ugdyti jų darbo įgūdžius bei parengti darbinei veiklai išėjus į laisvę. Kiti įmonės tikslai – verslo vertės augimas ir pelningos veiklos siekimas. Šiuos tikslus įmonė įgyvendina vykdydama įstatymų neuždraustą ūkinę komercinę veiklą, iš to gaudama pajamas ir pelną ir finansiškai save išlaikydama.

5. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos.

6. Įmonės buveinės adresas: Rasų g. 8, LT-11350, Vilnius.

7. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ĮMONĖS ŪKINĖ KOMERCINĖ VEIKLA

8. Įmonės veiklos sritys bei rūšys yra:

- duonos gamyba; šviežių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba;
- makaronų, vermišelių, kuskuso ir panašių miltinių produktų gamyba;
- džiūvesių ir sausainių gamyba, ilgai išsilaikančių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba;
- kitų maisto produktų gamyba;
- paruoštų valgių ir patiekalų gamyba;
- kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba;
- megztų (trikotažinių) ir nertų medžiagų gamyba;
- gatavų tekstilės dirbinių, išskyrus drabužius, gamyba;
- odinių drabužių siuvimas;
- darbo drabužių siuvimas;
- kitų viršutinių drabužių siuvimas;
- apatinių drabužių siuvimas;
- viršutinių drabužių siuvimas;
- kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba;
- kailinių dirbinių ir gaminių gamyba;

- odų rauginimas ir išdirbimas; kailių išdirbimas ir dažymas;
- lagaminų, rankinių ir panašių reikmenų, balno reikmenų ir pakinktų gamyba;
- avalynės gamyba;
- medienos pjaustymas ir obliavimas;
- cheminis medienos apdorojimas konservantais;
- sumontuotų parketo grindų gamyba;
- kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba;
- medinių surenkamų statinių ir jų detalių gamyba;
- medinės taros gamyba;
- padėklų, stovų ir kitų medinių pakrovimo reikmenų gamyba
- kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba;
- gofruotojo popieriaus ir kartono bei taros iš popieriaus ir kartono gamyba;
- popierinių raštinės reikmenų gamyba;
- įrišimas ir susijusios paslaugos;
- kitų guminių gaminių gamyba;
- plastikinių pakuočių gamyba;
- plastikinių statybos dirbinių gamyba;
- kitų plastikinių gaminių gamyba;
- keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba;
- šaltasis formavimas ir lankstymas;
- šaltasis vielos tempimas;
- lengvųjų metalų liejinių gamyba;
- kitų spalvotųjų metalų liejinių gamyba;
- metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba;
- metalinių durų ir langų gamyba;
- metalo kalimas, presavimas, štapavimas ir profiliavimas; miltelių metalurgija;
- metalų apdorojimas ir dengimas;
- mechaninis apdirbimas;
- spynų ir vyrių gamyba;
- kitų įrankių gamyba;
- plieninių statinių ir panašių talpyklų gamyba;
- vielos gaminių, grandinių ir spyruoklių gamyba;
- tvirtinimo detalių ir sriegimo mašinų gaminių gamyba;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba;
- elektros variklių, generatorių ir transformatorių gamyba;
- elektros skirstomosios ir valdymo įrangos gamyba;
- instaliacijos įtaisų gamyba;
- elektros apšvietimo įrangos gamyba;
- kitos elektros įrangos gamyba;
- laivų ir plūdriųjų konstrukcijų statyba;
- metalo formavimo įrangos gamyba;
- kitų staklių gamyba;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, specialiosios paskirties mašinų gamyba;
- kitos, niekur kitur nepriskirtos, transporto įrangos gamyba;
- baldų gamyba;
- įstaigos ir prekybos įmonių (parduotuvių) baldų gamyba;
- virtuvės baldų gamyba;
- čiužinių gamyba;
- kitų baldų gamyba;
- sporto reikmenų gamyba;
- medinių žaislų gamyba;

- staliaus dirbinių įrengimas;
- dažymas ir stiklinimas;
- žaidimų ir žaislų gamyba;
- metalo gaminių remontas;
- metalo gaminių remontas;
- mašinų remontas;
- kitų transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra;
- kitos įrangos remontas;
- garo tiekimas;
- karšto vandens tiekimas;
- atliekų tvarkymas ir šalinimas;
- išrūšiuotų medžiagų atgavimas;
- kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai;
- stogų dengimas;
- kita, niekur nepriskirta, specializuota statybos veikla;
- variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
- kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba;
- kita specializuota didmeninė prekyba;
- atliekų ir laužo didmeninė prekyba;
- nespecializuota didmeninė prekyba;
- mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas;
- kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
- tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
- metalo dirbinių, dažų ir stiklo mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
- baldų, apšvietimo įrangos ir kitų namų ūkio prekių mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
- sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- drabužių mažmeninė prekyba specializuotuose parduotuvėse;
- krovininis kelių transportas;
- sandėliavimas ir saugojimas;
- duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- kita transportui būdingų paslaugų veikla;
- maitinimo ir gėrimo teikimo veikla;
- kitų maitinimo paslaugų teikimas;
- nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
- kitas darbo jėgos teikimas;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- fasavimo ir pakavimo veikla;
- baldų ir interjero reikmenų taisymas;
- kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas;
- tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas;
- plastikinių gaminių gamyba;
- betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba;
- prekinio betono mišinio gamyba;
- statybinių skiedinių gamyba;
- kitų betono, gipso ir cemento gaminių bei dirbinių gamyba;
- geležies liejinių gamyba;
- plieno liejinių gamyba;
- mulčo iš žievės ir medienos gamyba;

- biokuro gamyba;
- medienos džiovinimas;
- briketų gamyba.

9. Įmonė gali turėti parduotuvių ir prekiauti jose savo bei kitų fizinių ir juridinių asmenų produkcija, gamyboje naudojamomis medžiagomis, jų atliekomis.

III. ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir įmonės veiklos tikslams. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

11. Įmonė turi teisę:

11.1. valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teisėmis perduotą turtą;

11.2. savo prievolių įvykdymui užtikrinti įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė;

11.3. esant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimui, išnuomoti kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims gamybinės patalpas, įrenginius, kitus pagrindinius gamybinius fondus;

11.4. sudaryti gamybos, komercinės, mokslinio tyrimo darbų, konsultacijų, bendros veiklos ir kitas ūkines sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

11.5. nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai juos įstatymuose nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;

11.6. steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

12. Įmonės pareigos:

12.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti savo ūkinės komercinės veiklos apskaitą;

12.2. valstybės įgaliotoms institucijoms teikti informaciją, kurios reikia įmonės ūkinei komercinei veiklai kontroliuoti;

12.3. įmonės buveinėje saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie įmonės turtą bei veiklą. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šiems filialams bei atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

12.4. įmonės teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikti informaciją, kurios reikia įmonės veiklos analizei ir sprendimams, susijusiems su įmonės savininko teisių ir pareigų įgyvendinimu, priimti.

12.5. laikytis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų ir tinkamai jas įgyvendinti, rengiant ir skelbiant išsamią informaciją apie įmonės veiklą ir jos rezultatus.

IV. ĮMONĖS VALDYMAS

13. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

14. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

14.1. nustato įmonės veiklos strategiją;

14.2. tvirtina įmonės įstatus;

14.3. priima sprendimą pakeisti įmonės buveinę;

14.4. skiria ir atšaukia įmonės vadovą (direktorių), nustato darbo sutarties su įmonės vadovu (direktoriu) sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu (direktoriu), tvirtina įmonės vadovo (direktoriaus) pareigybės nuostatus;

- 14.5. skiria ir atšaukia valdybos narius;
- 14.6. tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- 14.7. parenka audito įmonę;
- 14.8. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;
- 14.9. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytas išimtis;
- 14.10. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;
- 14.11. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių;
- 14.12. kontroliuoja, kad įmonė siektų šių įstatų 4 punkte įtvirtintų tikslų ir reguliariai prižiūri, kaip jie įgyvendinami;
- 14.3. užtikrina, kad įmonės valdyba ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėtų įmonės veiklos tikslus, taip pat misiją, viziją, ilgalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius bei įmonės veiklos strategiją;
- 14.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
15. Valdyba sudaroma iš 5 narių. Valdybos nariais skiriami įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos valstybės tarnautojai ar įmonės vadovas. Valdybos pirmininku negali būti įmonės vadovas.
16. Į valdybos posėdžius gali būti kviečiami įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, įmonės ir kitų institucijų atstovai, kurie neturi balsavimo teisės.
17. Valdyba:
- 17.1. nustato įmonės struktūrą;
- 17.2. nustato įmonės veiklos rodiklius;
- 17.3. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimo planus;
- 17.4. pritaria įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir premijavimo taisyklėms;
- 17.5. pritaria įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio projektui ir įmonės paskirstytojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektui;
- 17.6. pritaria įmonės turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodams ir normatyvams;
- 17.7. tvirtina įmonės gaminamos produkcijos bei teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo taisykles;
- 17.8. pritaria įmonės transporto priemonių įsigijimui, jų nuomos ir naudojimo taisyklėms;
- 17.9. pritaria įmonės filialų ir atstovybių nuostatams;
- 17.10. pritaria įmonės filialų ir atstovybių steigimui ir jų veiklos nutraukimui;
- 17.11. pritaria įmonės direktoriaus pavaduotojų ar filialo vadovų kandidatūroms bei paskirtų įmonės direktoriaus pavaduotojų ar filialo vadovų atšaukimui;
- 17.12. pritaria įmonės piniginių lėšų skolinimuisi;
- 17.13. pritaria įmonės ilgalaikio materialaus turto įkeitimui;
- 17.14. tvirtina įmonės veiklos vidaus kontrolės tvarką;
- 17.15. reguliariai analizuoja ir vertina įmonės strategijos bei tikslų įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;
- 17.16. ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri įmonės veiklos tikslus, taip pat misiją, viziją, ilgalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius, įmonės veiklos strategiją;
- 17.17. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.
18. Įmonės vadovas (direktorius) organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.
19. Įmonės vadovas (direktorius):
- 19.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais ir nutraukia darbo sutartis;
- 19.2. valdybai pritarus, tvirtina įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

19.3. valdybai pritarus, skiria ir atšaukia įmonės direktoriaus pavaduotojus ar filialų vadovus. Atstovybių vadovus skiria ir atleidžia įmonės direktorius;

19.4. valdybai pritarus, nustato įmonės turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

19.5. rengia įmonės gaminamos produkcijos bei teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo taisykles ir valdybai joms pritarus, nustato įmonės produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;

19.6. rengia įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir premijavimo taisykles;

19.7. rengia įmonės veiklos vidaus kontrolės tvarką;

19.8 įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai teikia informaciją apie įmonės misiją, viziją, ilgalaikius tikslus, veiklos prognozes ir planus, nurodydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas, ir apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai;

19.9. vienašališkai sudaro sandorius, išskyrus tuos, kuriems reikalingas valdybos pritarimas;

19.10. rengia įmonės veiklos strategiją ir kartą per ketvirtį teikia valdybai informaciją apie įmonės strategijos įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę, ūkinės komercinės veiklos rezultatus, pajamas ir išlaidas ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;

19.11. teikia valdybai ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį;

19.12. rengia ir, valdybai pritarus, teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti sprendimo dėl įmonės paskirstytino pelno (nuostolių) projektą kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu.

19.13. parengia ir kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

20. Įmonės vadovas (direktorius) atsako už:

20.1. įmonės veiklos organizavimą;

20.2. pranešimus įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir įmonės valdybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai;

20.3. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jos pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

20.4. įmonės veiklos ataskaitos pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

20.5. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

20.6. viešosios informacijos pateikimą;

21.7. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

20.8. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

20.9. kitus veiksmus, kuriuos įmonės vadovui (direktoriui) nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, kiti teisės aktai ir šie įstatai.

21. Laikiniai nesant įmonės vadovo (direktorius) (atostogauja, serga, išvykęs į komandiruotę ir pan.), jo pareigas eina vadovo pavaduotojas arba kitas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtas įmonės darbuotojas.

V. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

22. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

22.1. įmonės savininko kapitalas;

22.2. turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

- 22.3. privalomasis rezervas;
- 22.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);
- 22.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai);
- 22.6. kiti rezervai.

23. Privalomasis, perkainojimo ir kiti rezervai įmonėje sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Įmonės savininko perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui. Šį turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

VI. ĮMONĖS PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS

25. Įmonės paskirstytinas pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

26. Įmonės vadovas (direktorius) rengia ir kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, gavęs įmonės valdybos pritarimą, pateikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti sprendimo dėl įmonės paskirstytino pelno (nuostolių) paskirstymo projektą.

VII. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

27. Įmonės informacija, kuri turi būti paskelbta viešai, skelbiama įstatymų nustatyta tvarka dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir įmonės tinklalapyje.

28. Pranešimuose ir skelbimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas.

29. Už pranešimų ir skelbimų paskelbimą, jų turinį atsako ir juos pasirašo įmonės vadovas (direktorius).

VIII. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Įmonės įstatų papildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, įmonės valdyba ir įmonės vadovas (direktorius).

31. Pakeistus įmonės įstatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Įstatai tvirtinami įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir institucijos antspaudu.

IX. ĮMONĖS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

32. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.