



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DOKUMENTŲ NEĮGALUMO AR DARBINGUMO LYGIUI NUSTATYTI TEIKIMO
LAISVĖS ATĖMIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos d. Nr. V-
Vilnius

1. T v i r t i n u Dokumentų neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti teikimo laisvės atėmimo įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. V-327 „Dėl Dokumentų neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti teikimo laisvės atėmimo vietų įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių laisvės atėmimo įstaigų direktoriams užtikrinti šio įsakymo įgyvendinimą.

3.2. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Veiklos organizavimo skyriui šį įsakymą paskelbti Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos interneto svetainėje.

3.3. Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžioms laisvės atėmimo įstaigoms šį įsakymą paskelbti šių įstaigų interneto svetainėse.

Kriminalinės žvalgybos valdybos viršininkas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Jevgenij Chleborodov

PATVIRTINTA
Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktorius 2021 m. liepos d. įsakymu Nr.

DOKUMENTŲ NEĮGALUMO AR DARBINGUMO LYGIUI NUSTATYTI TEIKIMO LAISVĖS ATĖMIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti teikimo laisvės atėmimo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato nuteistųjų ir suimtųjų dokumentų, reikalingų neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti, teikimo Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) tvarką.

2. Neįgalumo ar darbingumo lygį nustato NDNT.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbingumo lygio nustatymo kriterijų apraše, Darbingumo lygio nustatymo tvarkos apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 (galiojanti 2020-10-10 suvestinė redakcija), bei Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 (galiojanti 2020-10-10 suvestinė redakcija), vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS. DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ NEĮGALUMO AR DARBINGUMO LYGIUI NUSTATYTI, PATEIKIMAS

4. Laisvės atėmimo vietos įstaigos direktoriaus paskiria įgaliotą darbuotoją (toliau – įgaliotas darbuotojas), kuris suimtiesiems ar nuteistiesiems padeda parengti ir surinkti iš šios įstaigos administracinių padalinių bei Laisvės atėmimo vietų ligoninės Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – LAVL PASPS) padalinio dokumentus, reikalingus neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti.

5. Suimtasis ar nuteistasis, pageidaujantis, kad jam būtų nustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis, kreipiasi į laisvės atėmimo vietos įstaigos, kurioje jis tuo metu yra laikomas ar atlieka laisvės atėmimo bausmę, direktorių ir pateikia įstaigoje nustatyta tvarka prašymą dėl siuntimo į NDNT darbingumo lygiui nustatyti (1 priedas) kurį gavęs įstaigos direktorius perduoda įstaigos įgaliotam darbuotojui o jo kopiją – LAVL PASPS padalinio vadovui (sveikatos priežiūros administratoriui).

6. LAVL PASPS padalinio vadovas gautą prašymą perduoda suimtąjį ar nuteistąjį gydančiam gydytojui, kuris, gavęs suimtojo ar nuteistojo prašymą ir nustatęs diagnozę, atlikęs reikiamus tyrimus bei atsižvelgęs į tai, ar taikant gydymą išlieka organizmo funkcijų sutrikimas, parengia šiuos dokumentus:

6.1. Siuntimą į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašo 1 priedas (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. A1-504/V-1031 aktuali redakcija) (toliau – siuntimas į NDNT);

6.2. medicininių tyrimų (instrumentinių, laboratorinių) išrašus, patvirtinančius ligos sunkumą ir diagnozę, prireikus – išrašus iš Asmens sveikatos istorijos (forma Nr. 025/ap), Gydymo

stacionare ligos istorijos (forma Nr. 003-1/ap);

6.3. atsižvelgiant į organizmo funkcijų sutrikimo pobūdį, papildomai parengiami dokumentai:

6.3.1. informuojantys apie Bartelio indeksą, funkcinio nepriklausomumo testą, skausmo įvertinimo skalę, raumenų būklės vertinimą, judėjimo funkcijos sutrikimo laipsnį, esant judėjimo funkcijos sutrikimui;

6.3.2. informuojantys apie asmens intelekto koeficientą (IQ), atliktą *Mini mental* testą, psichologinį asmenybės tyrimą, patvirtinantys silpnaprotystės laipsnį, elgesio, emocijų, valios ir kitus sutrikimus, esant psichikos ligų ir sutrikimų;

6.3.3. informuojantys apie specialius kontrolinius tyrimus, patvirtinančius regos ir (ar) klausos sutrikimų laipsnį, esant regos ir klausos sutrikimui;

6.3.4. kalbos tyrimo testas, esant kalbos funkcijos sutrikimui.

6.3.5. asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti klausimynas

7. Laisvės atėmimo vietos įstaigos įgaliotas darbuotojas suimtajam ar nuteistajam padeda parengti ir surinkti iš šios įstaigos administracinių padalinių dokumentus, reikalingus neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti:

7.1. asmens prašymą, adresuotą NDNT, dėl neįgalumo ar darbingumo lygio nustatymo (2 priedas);

7.2. asmens nuotrauką (3x4 cm);

7.3. pažymą apie asmens laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietą;

7.4. pažymą apie asmens gyvenamosios vietos deklaravimą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

7.5. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, Lietuvos Respublikos pasą, Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelę arba leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) arba jo kopiją;

7.6. dokumentus, patvirtinančius asmens išsilavinimą, specialybę, kvalifikaciją.

8. Įgaliotas darbuotojas surinktus dokumentus, reikalingus neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti, ar šių dokumentų kopijas, patvirtintas Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (galiojanti 2020-01-01 suvestinė redakcija), nustatyta tvarka, bei suimtajį ar nuteistąjį gydančio gydytojo pateiktus medicininius dokumentus išsiunčia (registruotu paštu) į NDNT teritorinį skyrių pagal laisvės atėmimo vietos įstaigos buvimo vietą.

9. Visi dokumentai turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo siuntimo į NDNT užpildymo dienos.

III. SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Visos laisvės atėmimo vietų įstaigos dokumentus, reikalingus neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti, pateikia vadovaudamosi šiuo aprašu.

Dokumentų neįgalumo ar darbingumo lygiui
nustatyti teikimo laisvės atėmimo įstaigose
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo nusiųsti nustatyti neįgalumo ar darbingumo lygį forma)

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis, gimimo data)

(laisvės atėmimo įstaigos pavadinimas)
direktoriui

**PRAŠYMAS
NUSIŪSTI NUSTATYTI NEĮGALUMO AR DARBINGUMO LYGĮ**

20 - -

(sudarymo vieta)

Prašau nusiųsti mane į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos neįgalumo/darbingumo lygiui nustatyti.

Aš, _____, sutinku, kad
(vardas ir pavardė)

(laisvės atėmimo įstaigos pavadinimas)

tvarkytų mano ypatingus asmens duomenis neįgalumo/darbingumo lygio nustatymo tikslu ir, esant
reikalui, iš asmens sveikatos priežiūros ar kitų įstaigų ir institucijų gautų papildomus medicininius
ar kitus dokumentus (informaciją).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumentų neįgalumo ar darbingumo lygiui
nustatyti teikimo laisvės atėmimo įstaigose
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo dėl darbingumo lygio nustatymo forma)

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(gimimo data)

(namų adresas)

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PRAŠYMAS
DĖL DARBINGUMO LYGIO NUSTATYMO**

20 - -

Prašau nustatyti man darbingumo lygį.

Teikiami duomenys:

1. **Išsilavinimas** (toliau pabraukti): mokyklos nelankiau, pradinis, pagrindinis, vidurinis, vidurinis profesinis, aukštesnysis, aukštasis.

2. **Profesinė kvalifikacija** (įrašyti): _____

3. **Darbinės veiklos trukmė/darbo stažas** (įrašyti) _____ metų.

3.1. pagal pagrindinę specialybę dirbta _____ metų;

3.2. ne pagal specialybę (kiti darbai) dirbta _____ metų;

4. Šiuo metu (toliau pabraukti) dirbu, nedirbu (nurodyti laiką) _____ metų.

5. Kai asmuo dirbantis, darbovietės pavadinimas ir pareigos _____

Darbingumo lygį prašyčiau nustatyti atgaline data nuo _____ dėl (nurodyti priežastį) _____.

Prašau darbingumo lygio nustatymo metu man (toliau pabraukti) **vertinti/nevertinti** profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio.

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

SUTINKU, kad NDNT tvarkytų mano ypatingus asmens duomenis darbingumo lygio nustatymo tikslu ir, esant reikalui, NDNT iš asmens sveikatos priežiūros ar kitų įstaigų ir institucijų gautų papildomus medicininius ar kitus dokumentus (informaciją).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L.Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, Lietuva (2021-07-26 11:37:25)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl dokumentų neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti teikimo laisvės atėmimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-26 Nr. V-256
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenij Chleborodov, Valdybos viršininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-26 10:31:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-26 10:32:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-17 14:57:22–2025-02-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Valiūnienė, Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-26 11:02:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-03 14:42:59–2024-10-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-26 11:37:25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-07-26 11:37:25 atspausdino Miroslavas Sinkevič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-