



NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO DIREKTORIAUS 2019 M. SPALIO 1 D. ĮSAKYMO NR. V-491 „DĖL NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO INFORMACIJOS IR DUOMENŲ GAVIMO FORMŲ PERSONALO ADMINISTRAVIMO FUNKCIJOMS ATLIKTI PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

P a k e i č i u Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. V-491 „Dėl Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro informacijos ir duomenų gavimo formų personalo administravimo funkcijoms atlikti patvirtinimo“:

1. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Prašymo dėl atostogų / papildomų poilsio dienų / papildomo poilsio laiko suteikimo formą ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).
2. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Prašymo dėl atostogų / papildomų poilsio dienų / papildomo poilsio laiko perkėlimo formą ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).
3. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Prašymo dėl atleidimo iš karjeros valstybės tarnautojo / pakaitinio karjeros valstybės tarnautojo / politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo / įstaigos vadovo pareigų formą ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).
4. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Prašymo dėl atleidimo iš darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigų formą ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktorė

Valė Kulvinskienė

PATVIRTINTA
Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius 2019 m. spalio 1 d. įsakymu
Nr. V-491
(Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius įsakymo Nr.
redakcija)

**(Prašymo dėl atostogų / papildomos poilsio dienos / papildomo poilsio laiko
suteikimo formos pavyzdys)**

PRAŠYMAS DĖL **SUTEIKIMO**

Nr.

Atostogų ar papildomos poilsio dienos (laiko) rūšis (spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio)	<input type="checkbox"/> kasmetinės atostogos <input type="checkbox"/> papildomos mokamos kasmetinės atostogos profesinės sąjungos nariui <input type="checkbox"/> poilsio laikas, pridėtas prie kasmetinių atostogų už <input type="checkbox"/> tikslinės atostogos: <input type="checkbox"/> papildoma poilsio diena (laikas): <input type="checkbox"/> atostogos, skirtos tik valstybės tarnautojams: <input type="checkbox"/> kita _____
Atostogų laikotarpis (data), papildomos poilsio dienos arba papildomo poilsio laiko data	Nurodoma tiksli atostogų pradžia ir pabaiga, pvz., nuo 2021-08-21 iki 2021-08-22, arba papildomos poilsio dienos (-ų) ar poilsio laiko data (-os), papildomas poilsio laikas valandomis
Pavaduojantis asmuo (pildoma tik tuo atveju, jeigu įstaigos nustatyta tvarka yra skiriamas pavaduojantis asmuo)	Nurodomos pavaduojančio asmens pareigos, vardas ir pavardė
Pageidaujamas atostoginių išmokėjimo būdas (žymima tik tuo atveju, jei teikiamas prašymas dėl kasmetinių atostogų. Pažymėkite spragtelėdami pele ant pasirinkto langelio)	<input type="checkbox"/> prieš atostogas (jei prašymas pateiktas laikantis vidaus tvarkos taisyklėse nustatytų terminų) <input type="checkbox"/> su darbo užmokesčiu
Pridedami dokumentai	Pridedami dokumentai, pagrindžiantys teisę į tikslines atostogas, ar informacija apie teisę į papildomas poilsio dienas, papildomas mokamas kasmetines atostogas profesinės sąjungos nariui (jei tokie dokumentai ar informacija nebuvo pateikti anksčiau)

Papildoma informacija	

PATVIRTINTA
Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius 2019 m. spalio 1 d. įsakymu
Nr. V-491
(Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius įsakymo Nr.
redakcija)

**(Prašymo dėl atostogų / papildomos poilsio dienos / papildomo poilsio
laiko perkėlimo formos pavyzdys)**

PRAŠYMAS

DĖL _____

PERKĖLIMO

Nr.

Atostogų ar papildomos poilsio dienos (laiko), kurią norite perkelti, rūšis (spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio)	<input type="checkbox"/> kasmetinės atostogos <input type="checkbox"/> papildomos mokamos kasmetinės atostogos profesinės sąjungos nariui <input type="checkbox"/> poilsio laikas, pridėtas prie kasmetinių atostogų už <input type="checkbox"/> tikslinės atostogos: <input type="checkbox"/> papildoma poilsio diena ar laikas: <input type="checkbox"/> atostogos, skirtos tik valstybės tarnautojams: <input type="checkbox"/> kita
Patvirtintas atostogų laikotarpis (data) ar prašomos mokamos poilsio dienos ar poilsio laiko, kurį norima keisti, data	Nurodomas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens suteiktų atostogų laikotarpis, pvz., nuo 2021-08-21 iki 2021-08-22, arba papildomos poilsio dienos data ar papildomo poilsio laikas
Pageidaujamas kitas atostogų laikotarpis (data), kita mokamos poilsio dienos ar poilsio laiko data	Nurodoma tiksli atostogų pradžia ir pabaiga, pvz., nuo 2021-08-21 iki 2021-08-22, arba nurodoma papildomos poilsio dienos ar papildomo poilsio laiko data, papildomas poilsio laikas valandomis
Pavaduojantis asmuo (pildoma tik tuo atveju, jeigu	Nurodomos pavaduojančio asmens pareigos,

įstaigos nustatyta tvarka yra skiriamas pavaduojantis asmuo)	vardas ir pavardė
Pageidaujamas atostoginių išmokėjimo būdas (žymima tik tuo atveju, jei teikiamas prašymas dėl kasmetinių atostogų. Pažymėkite spragtelėdami pelet ant pasirinkto langelio)	<input type="checkbox"/> prieš atostogas (jei prašymas pateiktas laikantis vidaus tvarka nustatytų terminų) <input type="checkbox"/> su darbo užmokesčiu
Pridedami dokumentai	Pridedami dokumentai, pagrindžiantys teisę į tikslines atostogas, ar informacija apie teisę į papildomas poilsio dienas, papildomas mokamas kasmetines atostogas profesinės sąjungos nariui (jei tokie dokumentai ar informacija nebuvo pateikta anksčiau)
Papildoma informacija	

PATVIRTINTA
Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius 2019 m. spalio 1 d. įsakymu
Nr. V-491
(Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius įsakymo Nr.
redakcija)

**(Prašymo dėl atleidimo iš karjeros valstybės tarnautojo / pakaitinio
karjeros valstybės tarnautojo / politinio (asmeninio) pasitikėjimo
valstybės tarnautojo / įstaigos vadovo pareigų formos pavyzdys)**

PRAŠYMAS
DĖL _____ ATLEIDIMO IŠ

PAREIGŲ

Nr.

Tarnybos santykių nutraukimo pagrindas (pažymėkite spragtelėdami pele ant pasirinkto langelio)	<input type="checkbox"/> savo noru (VTĮ 51 str. 1 d. 1 p.) <input type="checkbox"/> sudarant šalių susitarimą (VTĮ 51 str. 1 d. 18 p.)
Pageidaujama atleidimo data	Nurodoma pageidaujama paskutinės darbo dienos data
Tarnybos santykių nutraukimo sąlygos (pildoma tik tuo atveju, jei siūloma tarnybos santykius nutraukti sudarant šalių susitarimą)	Nurodoma, nuo kada norima nutraukti tarnybos santykius, kompensacijos / išieitinės išmokos dydis, nepanaudotų atostogų suteikimo tvarka ir kt.
Papildoma informacija	<input type="checkbox"/> turiu teisę į kompensaciją už nepanaudotas mokamas kasmetines atostogas pagal _____ metų nacionalinę kolektyvinę sutartį <input type="checkbox"/> kita _____

PATVIRTINTA
Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius 2019 m. spalio 1 d. įsakymu
Nr. V-491
(Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro
direktorius įsakymo Nr.
redakcija)

**(Prašymo dėl atleidimo iš darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį,
pareigų formos pavyzdys)**

**PRAŠYMAS
DĖL _____ ATLEIDIMO
IŠ DARBUOTOJO, DIRBANČIO PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGŲ**

Nr.

Darbo sutarties nutraukimo pagrindas (pažymėkite, pasirinkdami vieną iš pateiktų variantų)	<input type="text"/>
Pageidaujama atleidimo data	Nurodoma pageidaujama paskutinės darbo dienos data
Darbo sutarties nutraukimo sąlygos (pildoma tik tuo atveju, jei siūloma darbo sutartį nutraukti sudarant šalių susitarimą)	Nurodoma, nuo kada norima nutraukti darbo sutartį / tarnybos santykius, kompensacijos / išeitinės išmokos dydis, nepanaudotų atostogų suteikimo tvarka ir kt.
Darbo užmokesčio ir kitų išmokų, susijusių su atleidimu, išmokėjimas (pažymėkite spragtelėdami pele ant pasirinkto langelio)	<input type="checkbox"/> pageidauju, kad darbo užmokestis būtų išmokėtas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną <input type="checkbox"/> sutinku, kad darbo užmokestis būtų išmokėtas iki <input type="text"/> (terminas negali būt ilgesnis nei dešimt darbo dienų (DK 146 str. 2 d.)
Priedami dokumentai: (pažymėkite spragtelėdami pele ant pasirinkto langelio)	<input type="checkbox"/> pažyma apie ligą, neįgalumą, šeimos nario slaugymą <input type="checkbox"/> dokumentas, įrodantis senatvės pensijos amžių <input type="checkbox"/> kita _____
Papildoma informacija	<input type="checkbox"/> turiu teisę į kompensaciją už nepanaudotas mokamas kasmetines atostogas pagal _____ metų nacionalinę kolektyvinę sutartį; <input type="checkbox"/> kita _____

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO DIREKTORIAUS 2019 M. SPALIO 1 D. ĮSAKYMO NR. V-491 „DĖL NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO INFORMACIJOS IR DUOMENŲ GAVIMO FORMŲ PERSONALO ADMINISTRAVIMO FUNKCIJOMS ATLIKTI PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-07 Nr. V-360
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Klyvienė, Metodologė, Metodologų grupė
Sertifikatas išduotas	LAURA,KLYVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-04 08:18:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-07 17:26:18 – 2023-07-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Kulvinskienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	VALĖ,KULVINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-07 08:30:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-07 08:30:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-30 13:09:12 – 2024-05-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, į.k.304768872 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-18 09:53:32 iki 2022-03-17 09:53:32
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-06-07 08:41:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-06-07 08:41:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys