



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ASMENŲ, ATVYKUSIŲ Į ILGALAIKIUS PASIMATYMUS, APSIPIRKIMO IR  
MAITINIMO VILNIAUS PATAISOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės d. Nr.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 94 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 22 straipsnio 6 dalimi ir Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-114 „Dėl asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus, apsipirkimo ir maitinimo laisvės atėmimo vietų įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus, apsipirkimo ir maitinimo laisvės atėmimo vietų įstaigose tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u Asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus, apsipirkimo ir maitinimo Vilniaus pataisos namuose tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus pataisos namų direktoriaus 2016 m. balandžio 1 d. įsakymą Nr. 3-82 „Dėl asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus, apsipirkimo ir maitinimo tvarkos patvirtinimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Turto valdymo skyriui:

3.1.1. užtikrinti šio įsakymo 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo vykdymą;

3.1.2. supažindinti nuteistųjų ir suimtųjų apiprekinimo paslaugą teikiančios bendrovės parduotuvės darbuotoją(-us) su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu tvarkos aprašu;

3.1.3. supažindinti nuteistųjų ir suimtųjų maitinimo paslaugą teikiančios bendrovės valgyklos darbuotoją(-us) su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu tvarkos aprašu.

3.2. Veiklos organizavimo skyriui:

3.2.1. šį įsakymą paskelbti Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje;

3.2.2. su įsakymu supažindinti Vilniaus pataisos namų direktoriaus pavaduotojus, Turto valdymo skyriaus viršininką, Resocializacijos skyriaus viršininką, I-ojo saugumo valdymo skyriaus ir II-ojo saugumo valdymo skyriaus viršininkus.

Direktorius  
Davidenko

Viktoras

PATVIRTINTA  
Vilniaus pataisos namų direktoriaus  
2021 m. gegužės d. įsakymu Nr.

## **ASMENŲ, ATVYKUSIŲ Į ILGALAIKIUS PASIMATYMUS, APSIPIRKIMO IR MAITINIMO VILNIAUS PATAISOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus, apsipirkimo ir maitinimo Vilniaus pataisos namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus su Vilniaus pataisos namuose laikomais asmenimis, maisto produktų ir kitų prekių (toliau – prekės) įsigijimo Vilniaus pataisos namuose veikiančioje parduotuvėje ir maitinimo Vilniaus pataisos namuose tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Asmenys, vykstantys į ilgalaikius pasimatymus, gali įsigyti prekių, leidžiamų įsigyti ir turėti nuteistiesiems ir suimtiesiems, Vilniaus pataisos namuose veikiančioje parduotuvėje atsiskaitant pavedimu (iš anksto) arba mokėjimo kortele (atvykus į ilgalaikį pasimatymą).

4. Nuteistiesiems ir suimtiesiems leidžiamų įsigyti ir turėti maisto produktų, būtiniausių reikmenų ir kitų daiktų sąrašas, parduotuvės prekių asortimentas bei prekių užsakymo forma skelbiami Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje.

5. Nuteistasis (suimtasis), kuriam paskirtas ilgalaikis pasimatymas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki ilgalaikio pasimatymo dienos Resocializacijos skyriaus specialistui pateikia prašymą, adresuotą Vilniaus pataisos namų direktoriui, kuriame turi būti nurodyta ilgalaikio pasimatymo data ir į ilgalaikį pasimatymą atvyksiančio asmens maitinimo būdas:

5.1. iki ilgalaikio pasimatymo dienos susipažins su prekių asortimentu, jas išsirinks, užsisakys ir sumokės pavedimu iš anksto;

5.2. atvykęs į ilgalaikį pasimatymą, susipažins su prekių asortimentu, jas išsirinks ir atsiskaitys mokėjimo kortele Vilniaus pataisos namuose veikiančioje parduotuvėje;

5.3. pasirinks nemokamą maitinimą ilgalaikių pasimatymų patalpoje pagal Vilniaus pataisos namų direktoriaus patvirtintą maitinimo grafiką.

5.4. asmens, atvykusio į ilgalaikį pasimatymą, maitinimu pasirūpins pats nuteistasis (suimtasis).

### **II SKYRIUS PREKIŲ ĮSIGIJIMO TVARKA**

6. Asmuo, pageidaujantis įsigyti prekių Vilniaus pataisos namuose veikiančioje parduotuvėje, gali jas įsigyti šiais būdais:

6.1. iki ilgalaikio pasimatymo dienos susipažinti su prekių asortimentu, jas išsirinkti, užsisakyti, užpildant prekių užsakymo formą ir sumokėti prekių pardavėjui pavedimu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki ilgalaikio pasimatymo dienos (šio Aprašo priedas);

6.2. atvykęs į ilgalaikį pasimatymą ir lydimas Saugumo valdymo skyriaus darbuotojo, išsirinkti prekes įstaigoje veikiančioje parduotuvėje ir sumokėti mokėjimo kortele.

7. Asmens, atvykusio į ilgalaikį pasimatymą, apsipirkimą Vilniaus pataisos namuose veikiančioje parduotuvėje organizuoja ir užtikrina Saugumo valdymo skyrius.

8. Prekes, likusias nesuvalytas ilgalaikio pasimatymo metu, pasiima asmuo, atvykęs į ilgalaikį pasimatymą.

### **III SKYRIUS MAITINIMO TVARKA**

9. Asmuo, atvykęs į ilgalaikį pasimatymą ir išreiškęs valią, kad ilgalaikio pasimatymo metu jiems nemokamai būtų tiekiamas maistas, nemokamai maitinami pagal Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-447 patvirtintą valgiaraštį nedirbantiems vyrams ir Vilniaus pataisos namų direktoriaus patvirtintą dienotvarkę ilgalaikių pasimatymų patalpoje.

10. Maitinimo paslaugos teikėjas, gavęs nuteistojo (suintojo) prašymą dėl nemokamai tiekiamo maisto asmeniui, atvykusiam į ilgalaikį pasimatymą, paruošia maisto daivinius nuteistajam ir lankytojui. Maisto daiviniai išdalunami maistą pakuoti ir transportuoti tinkančiuose induose.

11. Maitinimo paslaugos teikėjo paruoštus ir supakuotus maisto daivinius asmenims, atvykusiems į ilgalaikį pasimatymą (nuteistajam ir lankytojui), perduoda Saugumo valdymo skyriaus darbuotojas.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Veiklos organizavimo skyrius užtikrina, kad Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje būtų skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie parduotuvės darbo laiką, prekių asortimentą ir jų kainas, pardavėjo rekvizitai, reikalingi prekių užsakymų vykdymui ir apmokėjimui.

13. Šis aprašas turi būti paskelbtas nuteistiesiems ir suimtiesiems, įstaigoje veikiančių parduotuvės ir valgyklos darbuotojams, asmenims, atvykstantiems į ilgalaikius pasimatymus.

---

Asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus,  
apsipirkimo ir maitinimo Vilniaus pataisos namuose tvarkos aprašo  
priedas

PREKIŲ UŽSAKYMO FORMA (išankstiniu mokėjimu)

\_\_\_\_\_

(data)

Asmens, kuris užsako prekes, pateikiama informacija:

1.	Vardas, pavardė	
2.	Tel. Nr. ir el. pašto adresas	
3.	Pataisos įstaigos pavadinimas (kurioje atsiims prekes)	
4.	Data, kada užsakytos prekės turi būti paruoštos atsiimti*	

\*Prekių užsakymas ir išankstinis apmokėjimas turi būti atlikti ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki prekių atsiėmimo dienos.

Išankstinio apmokėjimo rekvizitai prekių užsakymui:

1.	Įmonės pavadinimas ir adresas	
2.	Įmonės kodas	
3.	PVM mokėtojo kodas	
4.	Atsiskaitomoji sąskaita	
5.	Banko pavadinimas	
6.	Užsakymo formos pateikimo adresas	

Prekių sąrašas: *Sudaromas ir atnaujinamas pagal nuteistųjų (suimtųjų) apiprekinimo paslaugą teikiančios bendrovės paskutinį galiojantį prekių asortimentą ir kainas.*

\_\_\_\_\_

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus pataisos namai, Rasų g. 8, 11350 Vilnius, Lietuva (2021-06-03 08:32:40)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus, apsipirkimo ir maitinimo Vilniaus pataisos namuose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-26 Nr. 3-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktoras Davidenko, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-26 06:58:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-26 06:58:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 13:48:42–2024-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Maksimovič, Inspektore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-26 07:33:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-23 10:59:16–2025-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2021-06-03 08:32:40)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-03 08:32:40 atspausdino Inga Keršulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-