



PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NUTEISTŲJŲ ASMENŲ ĮDARBINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO

2019 m. kovo 20 d. Nr. V- 821
Pravieniškės

Atsižvelgdamas į Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymą Nr. V-514 „Dėl nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tipinės tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir siekdamas ugdyti nuteistųjų darbinius įgūdžius, stiprinti jų darbinės veiklos motyvą bei kompetencijas, gerinti reintegraciją į visuomenę ir darbo rinką bei didinant nuteistųjų užimtumą darbu į nuteistųjų įdarbinimą siekdamas įtraukti kitas įmones:

1. T v i r t i n u Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. S u d a r a u šios sudėties Įmonių, kuriose galėtų būti įdarbinami Pravieniškių pataisos namuose-atvirojoje kolonijoje bausmę atliekantys nuteistieji, atrankos komisiją (toliau vadinama – Komisija):

2.1. Trečiojo sektoriaus Saugumo valdymo skyriaus viršininkas Linas Nanartavičius (Komisijos pirmininkas);

2.2. Turto valdymo skyriaus specialistas Arūnas Cikanavičius (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

2.3. direktoriaus pavaduotojas Arvydas Stankevičius;

2.4. L.e. Pirmojo sektoriaus Saugumo valdymo skyriaus viršininko pareigas Sigitas Sadonis;

2.5. Turto valdymo skyriaus vyresnioji buhalterė Gailutė Binkulienė.

3. S k i r i u Komisijos sekretore Veiklos organizavimo skyriaus teisininkę Inetą Tamošiūnaitę, jai nesant- Veiklos organizavimo skyriaus vyresniąją specialistę Deimantę Valeikaitę.

4. N u r o d a u šio įsakymo 2 punktu sudarytai Komisijai:

4.1. vadovaujantis šio įsakymo 1 punktu patvirtintais kriterijais vykdyti įmonių, kuriose galėtų būti įdarbinami Pravieniškių pataisos namuose-atvirojoje kolonijoje bausmę atliekantys nuteistieji, atranką;

4.2. savo veiklą vykdyti posėdžių forma ir šiuos posėdžius protokoluoti;

4.3. Komisijos posėdžių protokolus su juose išdėstytais motyvuotais siūlymais teikti direktoriui ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos.

5. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Komisijos pirmininką, o direktoriaus pavaduotojus ir struktūrinių padalinių vadovus ir įsakyme paminėtus asmenis su šiuo įsakymu supažindinti tarnybiniu elektroniniu paštu.

6. Pripažįstu netekusiu galios Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus 2017 m. kovo 24 d. įsakymą Nr. V-134 „Dėl kriterijų, nustatomų įmonėms, kuriose galėtų būti įdarbinami Pravieniškių pataisos namuose-atvirojoje kolonijoje bausmę atliekantys nuteistieji, tvirtinimo ir komisijos sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Ineta Tamošiūnaitė

2019-03-18

Veiklos organizavimo skyriaus
vyresnioji specialistė

Aušra Gutulaitienė
2019-03-19

Turto valdymo skyriaus
patarėja

Vida Zaltauskienė

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Lūre Stankėvičienė

Dainius Sušinskas

PATVIRTINTA
Pravieniškių pataisos namų-atvirosios
kolonijos direktoriaus
2019 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V- 182

NUTEISTŪJŲ ASMENŲ ĮDARBINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato nuteistųjų įdarbinimo tvarką Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos (toliau – Pravieniškių PN-AK) sektoriuose, valstybės įmonėje „Mūsų amatai“, taip pat nuteistųjų, atliekančių bausmę atvirojoje kolonijoje ir Pusiaukelės namuose, taip pat nuteistųjų įdarbinimą ne pataisos įstaigose, ir ne valstybės įmonėje „Mūsų amatai“, o kitose įmonėse (toliau - Kita įmonė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo teisinius santykius.

II SKYRIUS

NUTEISTŪJŲ ĮDARBINIMAS

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 125 straipsnio nuostatomis nuteistiesiems darbą siūlo administracija.

4. Administracija nuteistajam darbą į laisvas vietas siūlo drausmės komisijos metu.

II SKYRIUS

NUTEISTŪJŲ DARBAS LAISVĖS ATĖMIMO VIETOJE IR VALSTYBĖS ĮMONĖJE

5. Su nuteistuoju, įdarbintu Pravieniškių PN-AK (ūkio aptarnavimo būriuose) ar valstybės įmonėje „Mūsų amatai“ (toliau - darbdavys), darbo sutartis nesudaroma. Sprendimą (įsakymą) dėl nuteistojo priėmimo į darbą priima darbdavio vadovas.

6. Nuteistasis įdarbinamas pagal patvirtintus pareigybių sąrašus, kuriuose pateikiami pareigybei keliami reikalavimai ir taikomi koeficientai valandiniam tarifiniam atlygiui ar mėnesinei algai nustatyti. Sutikimą dirbti nuteistasis patvirtina prašyme darbdaviui dėl įdarbinimo.

7. Nuteistojo prašymas po registracijos suderinamas (vizuojamas) su:

7.1. Darbdavio atitinkamo padalinio vadovu ar kitu įgaliotu darbuotoju, kuris patikrina, ar prašomo darbo pareigybė yra laisva;

7.2. Darbdavio atitinkamo padalinio vadovu ar kitu įgaliotu darbuotoju, kuris patvirtina nuteistojo atitiktį keliamiems reikalavimams.

8. Darbdavio įgaliotas darbuotojas, atlikęs 7 punkte nustatytus veiksmus, parengia įsakymo dėl nuteistojo įdarbinimo projektą, kuriame nustatoma darbo pradžios data.

9. Nuteistasis su Darbdavio sprendimu supažindinamas pasirašytinai.

10. Nuteistasis pradeda dirbti nuo įsakyme nurodytos dienos.

11. Nuteistojo darbo laiko apskaita, darbo užmokesčio skaičiavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

12. Nuteistasis gali būti perkeltas į neužimtas pareigas ir atleidžiamas iš pareigų darbdavio vadovo sprendimu (įsakymu).

13. Darbdavio vadovas 10 punkte nustatytą sprendimą priima gavęs nuteistojo prašymą arba atitinkamo padalinio vadovo ar kito įgalioto darbuotojo tarnybinį pranešimą.

14. Nuteistasis perkeltas ar atleidžiamas iš pareigų nuo sprendime (įsakyme) nurodytos dienos.

III SKYRIUS

NUTEISTOJO ĮDARBINIMAS BENDRADARBIAVIMO SUTARTIES PAGRINDU

15. Nuteistieji, turintys teisę išvykti be sargybos arba be palydos, atliekantys bausmę atvirojoje kolonijoje ar Pusiaukelės namuose, gali dirbti Kitose įmonėse su kuriomis pataisos įstaiga sudaro bendradarbiavimo sutartį (toliau- Bendradarbiavimo sutartis) (1 priedas).

16. Kita įmonė pageidaujanti įdarbinti nuteistuosius, kreipiasi į Pravieniškių PN-AK elektroniniu paštu (pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt), pateikia siūlomų darbo vietų skaičių bei dokumentus pagal Tvarkos aprašo 2 ir 3 priedus, dalyvauti atrankoje dėl bendradarbiavimo sutarties sudarymo

17. Nuteistajam norint įsidarbinti Kitoje įmonėje, su kuria yra sudaryta Bendradarbiavimo sutartis, Resocializacijos skyriaus specialistas informuoja nuteistą apie esančias laisvas darbo vietas Kitose įmonėse su kuriomis Pravieniškių PN-AK jau yra sudariusi Bendradarbiavimo sutartis.

18. Pravieniškių PN-AK direktoriaus įsakymu sudaryta Įmonių, kuriose galėtų būti įdarbinami nuteistieji Pravieniškių PN-AK bausmę atliekantys nuteistieji, atrankos komisija (toliau – Komisija) įvertina pateiktų dokumentų atitikimą privalomiems reikalavimams (Tvarkos aprašo 2 priedas) bei atrankos kriterijams (Tvarkos aprašo 3 priedas) ir protokolu teikia siūlymus įstaigos direktoriui dėl bendradarbiavimo sutarties pasirašymo.

19. Su neatitinkančia kriterijų Kita įmone bendradarbiavimo sutartis nesudaroma. Kita įmonė apie tai informuojama raštu.

20. Su Kita įmone atitinkančia privalomuosius kriterijus sudaroma bendradarbiavimo sutartis. Apie sutarties sudarymą Kita įmonė informuojama raštu siunčiant Pravieniškių PN-AK direktoriaus pasirašytus Bendradarbiavimo sutarties egzempliorius arba kviečiant Kitos įmonės vadovus atvykti į Pravieniškių PN-AK.

21. Kitos įmonės vadovas atvyksta sudaryti darbo sutartį su nuteistuoju į Pravieniškių PN-AK. Nuteistasis savarankiškai pasirašo darbo sutartį su Kita įmone.

22. Kita įmonė, su kuria pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, raštu informuoja Pravieniškių PN-AK apie nuteistojo įdarbinimo pradžią.

23. Nuteistiesiems, įdarbintiems Kitose įmonėse, taikomas Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbo teisinius santykius ir profilaktinius sveikatos tikrinimus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pravieniškių PN-AK direktorius privalo užtikrinti tinkamą Tvarkos apraše nustatytų normų įgyvendinimą ir kontrolę.

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė

Ineta Tamoliūnaitė
2019-03-18

furto valdymo skyriaus
patarėja

Vida Žalčiauskienė
2019.03.18

Veiklos organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Apsra Gerulaitienė
2019.03.18

Pravieniškių patalos namų-
atvirojos kolonijos
direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Stankevičius
2019-03-19

(Tipinė bendradarbiavimo sutarties forma)

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr.

20 m. _____ d.
Pravieniškės

Šalys,
Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija, esanti adresu: Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r., įstaigos kodas 302560890, atstovaujama įstaigos direktoriaus _____ (toliau – Pataisos įstaiga), ir
_____, esantis adresu: _____, įmonės kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____ atstovaujama įmonės vadovo _____ (toliau – Įmonė), sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Pataisos įstaiga ir Įmonė kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagrindinis Sutarties tikslas – laisvės atėmimo bausmę atliekančių nuteistųjų darbinių įgūdžių ugdymas, stiprinant nuteistųjų darbinės veiklos motyvaciją bei kompetencijas, tokiu būdu pagerinant jų sėkmingos reintegracijos į darbo rinką galimybes. Sutartis sudaroma nuteistųjų dalyvavimo socialinės integracijos programose srityje Pravieniškių pataisos namuose-atvirojoje kolonijoje, užimant juos darbine veikla, bei siekiant lengvesnės integracijos į darbo rinką nuteistuosius paleidžiant iš Pataisos įstaigos.

1.2. Nuteistųjų laisvės atėmimu socialinė integracija šioje Sutartyje suprantama kaip konstruktyvi visuomenės kultūros, pataisos įstaigų darbuotojų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, visuomeninių organizacijų, religinių bendruomenių, bendrijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų sąveika, apimanti nuteistųjų laisvės atėmimu gero vardo atitaisymą, humanišką santykių su auka atkūrimą, moralinės ir materialinės žalos atlyginimą, teisių gražinimą, teistumo panaikinimą, dorovinį, teisinį parengimą integruojantis į visuomenę, socialinio statuso atkūrimą, visaverčio piliečio parengimą, kad nuteistasis tinkamai elgtųsi grįžęs gyventi visuomenėje ir taptų vertinga asmenybe tiek pačiam sau, tiek šeimai, visuomenei.

1.3. Šia Sutartimi Pataisos įstaiga įsipareigoja bendradarbiauti integruojant į darbo rinką laisvės atėmimo bausmę atliekančius nuteistuosius Įmonėje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso (toliau – LR BVK) nuostatomis, o Įmonė įsipareigoja įdarbinti nuteistuosius vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – LR DK) nuostatomis.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1 Pataisos įstaiga įsipareigoja:

2.1.1. tarpininkauti įdarbinant laisvės atėmimo bausmę atliekančius nuteistuosius Įmonėje, vadovaujantis LR BVK 125 straipsnio 4 dalimi;

2.1.2. užtikrinti, kad nuteistieji Įmonėje būtų įtraukiami į darbinę veiklą, atsižvelgiant į jų darbingumą ir, kiek galima, į turimą specialybę;

2.1.3. informuoti Įmonę apie nuteistųjų profesinę kvalifikaciją, darbinius įgūdžius, jų darbingumą;

2.1.4. sudaryti sąlygas nuteistiesiems išvykti į darbą Įmonėje Nuteistųjų išleidimo paskyroje numatytu laiku;

2.1.5. gavus iš Įmonės darbo laiko apskaitos žiniaraščius su priskaičiuotomis nuteistiesiems mokėtinomis sumomis, atlikti išskaitas, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka bei pervesti darbo užmokesį į asmenines nuteistųjų sąskaitas;

2.1.6. teikti Įmonei informaciją apie dirbančių nuteistųjų išėjimo į laisvę terminus bei nedelsiant informuoti apie nuteistųjų laikino išvykimo iš Pataisos įstaigos laikotarpius, ar skubų nuteistųjų paleidimą į laisvę;

2.1.7. nuteistųjų ligos ir kitu atveju tą pačią dieną informuoti Įmonę, jei laisvės atėmimo bausmę atliekantis nuteistasis neatvyks į darbą;

2.1.8. gavus informaciją iš Įmonės apie nuteistųjų padarytus darbo drausmės ar kitus teisės pažeidimus teisės aktuose nustatyta tvarka imtis numatytų priemonių.

2.2 Įmonė įsipareigoja:

2.2.1. imtis efektyvių priemonių darbine veikla Įmonėje gerinant nuteistųjų laisvės atėmimu darbinius įgūdžius bei kompetencijas, padedant jiems kaupti darbinės veiklos patirtį;

2.2.2. sudaryti su nuteistaisiais terminuotas darbo sutartis, remdamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, ne ilgesniam kaip dviejų metų terminui, tačiau ne ilgiau nei galioja bendradarbiavimo sutartis. Pagal poreikį nuteistiesiems taikyti suminę darbo laiko apskaitą;

2.2.3. pateikti elektroniniu paštu (pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt) Pataisos įstaigai terminuotų darbo sutarčių dėl nuteistųjų priėmimo/atleidimo kopijas kitą darbo dieną nuo darbo sąlygų pasikeitimo;

2.2.4. ne vėliau kaip iki kiekvienos savaitės trečiadienio darbo dienos pabaigos (paskyras teikiant kas mėnesį, likus penkioms dienoms iki kiekvienos mėnesio pabaigos) pagal pateiktus priedus pateikti Pataisos įstaigai elektroniniu paštu (pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt) Nuteistųjų darbo grafikus (1 priedas) bei Nuteistųjų išvedimo į darbą paskyrų projektus (2 priedas);

2.2.5. supažindinti nuteistuosius su Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis, jų pareigybių aprašymais pasirašytinai, vadovautis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis, instrukuoti Įmonėje įdarbintus nuteistuosius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos klausimais;

2.2.6. nustatyti darbinamiems nuteistiesiems ne mažesnę kaip Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą arba minimalųjį valandinį atlygį;

2.2.7. užtikrinti nuteistųjų darbo užmokesčio pajamų bei socialinio draudimo įmokų administravimą ir deklaracijų pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2.8. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 3-5 darbo dienas elektroniniu paštu (pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt) Pataisos įstaigai pateikti nuteistųjų darbo laiko apskaitos žiniaraščius su jose nurodytomis priskaičiuotomis sumomis ir pasirašytus kiekvieno nuteistojo bei Įmonės atsakingo darbuotojo;

2.2.9. nuteistiesiems apskaičiuotą mokėtiną darbo užmokesčio sumą, išskaičiavus pajamų ir socialinio draudimo išmokas, pervesti Pataisos įstaigai per 10-15 dienų pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, kurį nuteistieji dirbo Įmonėje. Pinigus pervesti į Pataisos įstaigos nurodytą banko sąskaitą;

2.2.10. iškilus nenumatytoms finansinėms aplinkybėms, dėl darbo užmokesčio sumos pervedimo nuteistiesiems vėlavimo, ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tokias iškilusias problemas raštu informuoti Pataisos įstaiga;

2.2.11. nedelsiant pranešti Pataisos įstaigos administracijai apie nuteistųjų neatvykimą į darbo vietą laiku, vengimą dirbti, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, jei nuteistieji pažeistų darbo drausmę, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, aplinkos apsaugos darbe reikalavimus, būtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų ar psichotropinių medžiagų, pasišalintų iš darbo vietos, nesilaikytų Įmonės administracijos nurodymų. Neleisti nuteistiesiems dirbti, jeigu jie yra Įmonėje neblaivūs, apsvaigę nuo narkotikų ar toksinių medžiagų, nepaisė įspėjimų dėl darbo drausmės nesilaikymo, sąmoningai nesilaikė darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei aplinkos apsaugos reikalavimų, su kuriais buvo supažindinti pasirašytinai. Informaciją apie nuteistųjų elgesio problemas teikti Pataisos įstaigos administracijai telefonu ir per vieną darbo dieną – ir raštu;

2.2.12. sudaryti Įmonėje dirbantiems nuteistiesiems saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, taip pat sudaryti sąlygas poilsiui bei maitinimuisi;

2.2.13. aprūpinti Įmonėje dirbančius nuteistuosius darbo ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Darbo priemonės turi atitikti gamintojų reikalavimus bei Darbo įrenginių naudojimo bendrųjų nuostatų reikalavimus, o asmeninės apsaugos priemonės Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatų reikalavimus;

2.2.14. sudaryti sąlygas Pataisos įstaigos pareigūnams nekliudomai patekti į Įmonės patalpas ir teritorijas, kuriose nuteistieji dirba, siekiant patikrinti, kaip nuteistieji laikosi jiems nustatytų elgesio taisyklių ir režimo reikalavimų;

2.2.15. paskirti kontaktinį Įmonės atstovą už informacijos apie nuteistųjų darbą teikimą, jų nuvykimo į darbo vietas ir grįžimo į Pataisos įstaigą organizavimą;

2.2.16. įmonė Pataisos įstaigai elektroniniu paštu (pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt) iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikia informaciją apie turimas laisvas darbo vietas į kurias galėtų įsidarbinti nuteistieji;

2.2.17. žalą, kurią nuteistasis padarė tiesiogiai Įmonei, Įmonei išieškoti iš nuteistojo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, pareiškiant ieškinį teisme;

2.2.18. Įmonėje įdarbintų nuteistųjų darbą naudoti tik įmonės veikloje; neperleisti pagal darbo sutartį prisiimtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

2.2.19. pateikti Pataisos įstaigai įdarbintų Įmonėje nuteistųjų mėnesio darbo grafikus ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki jų įsigaliojimo;

2.2.20. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas suderinti su Pataisos įstaiga planuojamus Įmonės darbo objektų pakeitimus.

III SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

3.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

3.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybomis. Nesutarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Kiekviena Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo priimtų iki Sutarties nutraukimo neįvykdytų įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

5.3. Pataisos įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešusi apie tai Įmonei, jeigu:

5.3.1. pastaroji nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

5.3.2. Įmonė bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.3.3. Įmonė įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažinta kalta dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja neterminuotai.

6.2. Sutarties Šalys įsipareigoja neskelbti informacijos, susijusios su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

6.3. Ši Sutartis gali būti papildoma ar keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

6.4. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

6.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

PATAISOS ĮSTAIGA

Pravieniškųjų pataisos namai-atviroji kolonija

Pravieniškųjų g. 5, Pravieniškųjų k.,

Kaišiadorių r., 56369

Įstaigos kodas 302560890

Tel. (8 346) 56 222, 56 311

Faks. (8 346) 56 313

El. p. pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt

A.s. LT90 7300 0101 2542 9136

Bankas AB Swedbank

Direktorius

A.V.

ĮMONĖ

adresas: _____

Įmonės kodas _____

PVM mokėtojo kodas LT _____

Tel. faks. _____

El. p. _____

A.s. LT _____

Bankas _____

Vadovas

A.V.

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė

Ineta Tamošiūnaitė
2019-03-18

Turto valdymo skyriaus
patarėja

Vida Žaltauskienė
2019-03-18

Veiklos organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Gerulaitienė
2019-03-18

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Jūratė Stankevičienė
2019-03-18

[Signature]
Pravieniškųjų pataisos namų-
atvirosios kolonijos
direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Stankevičius
2019-03-18

Bendradarbiavimo sutarties
I priedas

(ĮMONĖS PAVADINIMAS)

NUTEISTŪJŲ 20 M. MĖN. DARBO GRAFIKAS

Vardas, pavardė	Nuteistųjų darbo dienos																															Iš viso darbo dienų
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Iš viso darbuotojų	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Papildoma informacija apie nuteistųjų darbą

Laikas	Dienotvarkė	Pastabos
	Išvykimas dirbti į įmonę	
	Darbo pradžia	
	Pertraukos pavalgyti ir pailsėti	
	Darbo pabaiga	
	Grižimas po darbo į pataisos įstaigą	
	Iš viso darbo laiko	
	Iš viso pertraukų laiko	
	Vykimo į darbą ir grįžimo iš darbo laikas	

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė

[Signature]
2019-03-19

Turto valdymo skyriaus
patarėja

[Signature]
Vida Žaltauskienė

Veiklos organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

[Signature]
Aušra Gerulajienė

Turto valdymo skyriaus
specialiste

[Signature]
Jūratė Stankevičienė
2019-03-19

Pravieškių parosos namų-
atvirosios kolonijos
direktoriaus pavaduotojas

[Signature]
Arvydas Stankevičius
2019-03-19

Bendradarbiavimo sutarties
2 Priedas

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

NUTEISTŲJŲ IŠVEDIMO Į DARBĄ PASKYRA

20 - - Nr.
Pravieniškės

20 ____ m.

Ei l. Nr	Vardas ir pavardė	Pareig os	Kelionės maršrutas	Darbo laikas		Išėjimo data, laikas	Administracijos atstovo vardas ir pavardė, parašas	Papildomas laikas		Sugrįžimo data, laikas	Administracijos atstovo vardas ir pavardė, parašas
				nuo	iki			nuo	iki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Atsakingas asmuo : _____

(pareigos)

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė

Ineta Tamoliūnaitė
2019-03-18

(parašas)

Turto valdymo skyriaus
patarėja

Vida Zaltauskienė
2019-03-18

(vardas ir pavardė)

Turto valdymo skyriaus
specialiste

Jūratė Stankevičienė
2019-03-18

Pravieniškų patalpos namų-
atvirosios kolonijos
direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Štarkavičius
2019-03-19

Nuteistųjų asmenų įdarbinimo organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**PRIVALOMI REIKALAVIMAI, NUSTATOMI ĮMONĖMS, KURIOSE GALĖTŲ BŪTI ĮDARBINAMI PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS
NAMUOSE-ATVIROJOJE KOLONIJOJE BAUSMĘ ATLIEKANTYS NUTEISTIEJI**

Reikalavimai	Atitikties vertinimo rodiklis
<p>Įmonė pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nuo įsteigimo savo veiklą vykdo nemažiau kaip dvejus metus.</p> <p>Įmonė yra įvykdžiusi išpareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>Pateiktas įmonės veiklos pažymėjimas ar kiti įmonės įsteigimą Lietuvos Respublikoje patvirtinantys dokumentai.</p> <p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki įmonės atitikties šiam reikalavimui vertinimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Ši informacija tikrinama Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje įmonės atitikties šiam reikalavimui vertinimo dieną.</p>
Įmonė išpareigoja įdarbinti ne mažiau kaip 3 nuteistuosius	Įmonės rašytinis išpareigojimas sutarties vykdymo laikotarpiu įdarbinti ne mažiau kaip 3 nuteistuosius.

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė


Ineta Tamoliūnaitė
2019-03-13

Įurto valdymo skyriaus
patarėja

Viena Zaltauskaitė
20190318

Veiklos organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Gerulaitienė
2019-03-13

Įurto valdymo skyriaus
specialistė

J. Stankevičienė
2019-03-13

Pravieniškių pataisų namų-
vyniosos kolonijos
direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Stankevičius
2019-03-19

**ATRANKOS KRITERIJAI, NUSTATOMI ĮMONĖMS, KURIOSE GALĖTŲ BŪTI ĮDARBINAMI PRAVIEŅIŠKIŲ PATAISOS NAMUOSE-
ATVIROJOJE KOLONIJOJE BAUSMĖ ATLIEKANTYS NUTEISTIEJI**

Įmonių atrankos kriterijai pagal jų bendrąsias charakteristikas ir nuteistųjų įdarbinimo galimas socialines sąlygas	Vertinamieji įmonių atrankos kriterijų rodikliai ar informacijos šaltinis
1. Įmonės patirtis ir įsipareigojimas priimti nuteistuosius į darbą pagal savo vykdomą ūkinę veiklą.	<p>Įmonė turi pateikti įstatus arba veiklos pažymėjimą, iš kurių matytųsi įmonės veikla.</p> <p>Įmonė vykdančią savo ūkinę veiklą turi patirti įdarbinant nuteistuosius.</p> <p>Prioritetas įmonei, kuri numato viename objekte įdarbinti daugiau nuteistųjų.</p>
2. Įmonės atstumas iki Pravieniškų pataisos namų-atvirosios kolonijos buveinės.	<p>Prioritetas įmonėms, kurios yra nutolusios ne daugiau 50 km nuo Pravieniškų pataisos namų-atvirosios kolonijos buveinės.</p> <p>Kuo mažesnis atstumas iki nuteistųjų darbo vietos.</p>
3. Nuteistųjų transportavimas į darbo vietą ir iš jos.	<p>Įmonė įsipareigoja nekaltinti nuteistųjų darbo vietų ar objektų iš anksto nesuderinus tai su Pravieniškų pataisos namų-atvirosios kolonijos administracija.</p> <p>Įmonė ir jos objektai, kuriuose būtų įdarbinami nuteistieji, yra tik Lietuvos Respublikos teritorijoje</p>
4. Įmonės sudaro dirbantiems nuteistiesiems saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas.	<p>Įmonė įsipareigoja nuteistuosius vežioti į darbą ir parvežti iš darbo įmonės išlomis.</p> <p>Įmonės lėšomis sudaroma galimybė maitinti nuteistuosius darbo vietose, arba įrengtose valgyklose.</p> <p>Įmonė turi uždaras teritorijas ar objektus saugomus apsaugos tarnybos.</p>
5. Lygtinai paleistiems arba pasibaigus bausmės laikui nuteistiesiems sudaroma galimybė tęsti darbo sutartį su darbdaviu.	<p>Įmonė sudaro galimybes, esant nuteistojo prašymui, tęsti sudarytą darbo sutartį ne mažiau kaip šešis mėnesius.</p>

Įmonių atrankos kriterijai pagal jų bendrąsias charakteristikas ir nuteistųjų įdarbinimo galimas socialines sąlygas	Vertinamieji įmonių atrankos kriterijų rodikliai ar informacijos šaltinis
6. Nuteistųjų darbo laikas.	Nuteistųjų darbas organizuojamas dienos metu.
7. Įmonė, įdarbindama nuteistuosius, užtikrina asmens duomenų apsaugą.	Nuteistųjų darbo pobūdis be galimybės disponuoti kitų asmenų asmens duomenimis.

PASTABA. Pataisos įstaiga pasilieka sau teisę bet kada keisti šiuos kriterijus ar nustatyti papildomus atrankos kriterijus atsižvelgiant į įdarbinimo poreikio pokyčius, esamos pasiūlos kiekį bei kokybės atitiktį, taip pat teisinio reguliavimo pokyčius.

Veiklos organizavimo skyriaus
teisininkė


Jūratė Stankevičienė
2019-03-18

Įturto valdymo skyriaus
patarėja


Jūratė Stankevičienė
2019-03-19

Veiklos organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė


Aušra Gerulaitienė
2019-03-19

Turto valdymo skyriaus
specialistė


Jūratė Stankevičienė
2019-03-19

Praviečių patalpos namų-
atvistos įmonijos
direktoriaus pavaduotojas


Arvydas Stankevičius
2019-03-19