

# PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

TVIRTINU  
Direktorius

Dainius Sušinskas

## LEIDIMŲ ĮEITI ASMENIMS (ĮVAŽIUOTI TRANSPORTO PRIEMONĖMS) Į PATAISOS ĮSTAIGĄ IŠDAVIMO APRAŠYMAS

2021-02- Nr.  
Pravieniškės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	<b>Leidimų įeiti asmenims (įvažiuoti transporto priemonėms) į pataisos įstaigą išdavimas</b>
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p>Vienkartiniai leidimai išduodami asmeniui atvykus į įstaigą, kuriam pagal veiklos pobūdį būtina patekti į pataisos namų (Pirmojo, Antrojo ir Trečiojo sektoriaus) ir Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ teritorijas, taip pat asmenų, laikomų pataisos įstaigoje, giminaičiams ir kitiems asmenims, atvykusiems į ilgalaikį ar trumpalaikį pasimatymą. Sprendžiant pasimatymų suteikimo klausimą reikalingas ir nuteistojo, su kuriuo norima pasimatyti sutikimas.</p> <p>Nuolatiniai leidimai išduodami įstaigos ir prie jos veikiančios valstybės įmonės darbuotojams, kurie nėra pareigūnai, taip pat asmenims, vykdantiems veiklą, dėl kurios pobūdžio jie turi nuolat lankytis įstaigoje ir prie jos veikiančioje valstybės įmonėje.</p> <p>Asmenims, kuriems į pataisos įstaigos teritoriją būtina patekti su transporto priemone, išduodami vienkartiniai arba nuolatiniai leidimai, kuriuose įrašomas transporto priemonės pavadinimas ir jos valstybinis numeris.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Laisvės atėmimo vietų įstaigų apsaugos ir priežiūros instrukcija, patvirtinta Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. balandžio 1d. įsakymu Nr. 88 „Dėl Laisvės atėmimo vietų įstaigų apsaugos ir priežiūros instrukcijos patvirtinimo“.</li><li>2. Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. lapkričio 15 d. nutarimo Nr. 933 redakcija).</li><li>3. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymas Nr. V-610 „Dėl asmenų prašymų, parašytų ne valstybine kalba, priėmimo“.</li><li>4. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymas V-567 „Dėl leidimų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</li></ol>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Prašymą dėl leidimo į pataisos namus išdavimo asmuo gali pateikti tiesiogiai atvykęs į įstaigą, taip pat gali atsiųsti paštu, ar elektroniniu būdu. Prašymą gali pateikti fizinis arba juridinis asmuo.</p> <p>Norint pateikti į Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ teritorijas (gamybines zonas Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos Pirmajame, Antrajame ir Trečiajame sektoriuose), prašymą dėl leidimo išdavimo pateikia Valstybės įmonės „Mūsų amatai“ direktorius, ar jo pavaduotojas.</p> <p>Prašyme nurodoma pareiškėjo vardas, pavardė, įėjimo į pataisos įstaigą tikslas (jei pageidaujama eiti į pasimatymą su nuteistuoju – asmens, su kuriuo norima pasimatyti vardas, pavardė, giminystės ryšys, pasimatymo rūšis (ilgalaikis arba trumpalaikis) ir trukmė, transporto priemonės pavadinimas, jos valstybinis numeris (jei norima pateikti į įstaigos teritoriją su transporto priemone).</p> <p>Asmuo turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei norima pateikti į įstaigos teritoriją su transporto priemone, turi būti pateikiamas transporto priemonės registracijos pažymėjimas.</p> <p>Fotonuotrauka (3x4) – kai prašoma asmeniui išduoti nuolatinį leidimą.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Papildomos informacijos ir dokumentų prašymą nagrinėjančiam tarnautojui gauti nereikia.
6.	Paslaugos teikėjas	<p>Išduodant vienkartinį leidimą:  Pirmojo sektoriaus Saugumo valdymo skyriaus pareigūnas, tel. (8 346) 56277;  Antrojo sektoriaus Saugumo valdymo skyriaus pareigūnas, tel. (8 346) 56289;  Trečiojo sektoriaus Saugumo valdymo skyriaus pareigūnas, tel. (8 346) 56244.</p> <p>Išduodant nuolatinį leidimą:  Veiklos organizavimo skyriaus specialistė Viktorija Grigonytė, tel. (8 346) 56440,  el. paštas: <a href="mailto:pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt">pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt</a>.</p>
7.	Paslaugos vadovas	<p>Išduodant vienkartinį leidimą:  l. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas Sigitas Sadonis tel. (8 346) 56227, el. p. <a href="mailto:sigitas.sadonis@pravienpn-ak.lt">sigitas.sadonis@pravienpn-ak.lt</a>;</p> <p>Išduodant nuolatinį leidimą:  Veiklos organizavimo skyriaus vedėja Daiva Jūrienė, tel. (8 346) 56 389, el. p. <a href="mailto:daiva.juriene@pravienpn-ak.lt">daiva.juriene@pravienpn-ak.lt</a></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
8.	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Suteikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- išduodant vienkartinį leidimą - iš karto, asmeniui atvykus į įstaigą;</li> <li>- išduodant nuolatinį leidimą - 20 darbo dienų.</li> </ul> <p>Prašymo netenkinimo atveju apie priimtą sprendimą asmuo, pateikęs prašymą, informuojamas, nurodant netenkinimo priežastis.</p>
9.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymas pateikiamas laisva forma.</p> <p>Prašymo pavyzdys:  <a href="http://www.kaldep.lt/lt/pravienpn-ak/paslaugos_270_383/administracines_paslaugos_386.html">http://www.kaldep.lt/lt/pravienpn-ak/paslaugos_270_383/administracines_paslaugos_386.html</a></p>
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Vienkartinis leidimas įforminamas kiekvienam asmeniui atskirai vienkartiniam įėjimui į pataisos įstaigą, nurodant buvimo joje laiką, kuriam pasibaigus leidimas negalioja. Šis leidimas galioja tik pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p>

PRIDEDAMA. Veiksmų, atliekamų išduodant leidimus įeiti į pataisos įstaigą, sekos schema.

Veiklos organizavimo skyriaus patarėja

Vita Česienė

### VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ IŠDUODANT LEIDIMUS ĮEITI Į PATAISOS ĮSTAIGĄ, SEKOS SCHEMA

