



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE  
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO  
DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 12 d. Nr. V-1  
Vilnius

Vadovaudamasi Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 33 punktu, Ministerijų ir kitų valstybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų tipinės civilinės saugos mokymo programos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1-219 „Dėl tipinių civilinių saugos mokymo programų patvirtinimo“, 2 punktu, Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2020-11-27 raštu Nr. 1S-2997:

1. T v i r t i n u Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šiuo įsakymu patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo įgyvendinimo ir vykdymo kontrolę Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro (toliau – Mokymo centras) Specialiųjų kompetencijų ugdymo skyriaus viršininkui, kuris organizuoja ir kontroliuoja Mokymo centro pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, teisės aktuose nustatytų darbų saugos, gaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų įgyvendinimą.

3. Į p a r e i g o j u Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus informacinių technologijų sistemų administratorių Jaunių Stankevičių šį įsakymą paskelbti Mokymo centro interneto svetainėje.

Direktorė

Karolina Vozbutaitė

Veiklos organizavimo ir turto  
valdymo skyriaus pareigėja

Edita Šerėtienė  
2021-01-12

Mokymo organizavimo skyriaus  
vedėja

Žana Mitiajeva  
2021-01-12

Veiklos organizavimo ir turto  
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis  
2021-01-12

PATVIRTINTA  
Kalėjų departamento prie  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos  
Mokymo centro direktoriaus  
2021 m. sausio d. įsakymu Nr.

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ  
CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro (toliau – Mokymo centras, įstaiga) darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą Mokymo centro darbuotojų civilinės saugos mokymą / parengimą, siekiant pasirengti galimoms ekstremaliosioms situacijoms ir išmokti elgtis joms gresiant ar susidarius.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS, PLANAVIMAS IR VYKDYMAS**

4. Mokymo centro darbuotojų civilinės saugos mokymas organizuojamas:

4.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Ugniagesių gelbėtojų mokykloje, į kurią siunčiamas:

4.1.1. Mokymo centro direktorius;

4.1.2. Mokymo centro darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą (toliau – civilinės saugos specialistas).

4.2. darbuotojų darbo vietose.

5. Civilinės saugos specialistas įvadinį civilinės saugos mokymo programos kursą (toliau – įvadinis civilinės saugos kursas) Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Ugniagesių gelbėtojų mokykloje privalo išklausti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo jo paskyrimo į pareigas.

6. Civilinės saugos specialistą į įvadinį civilinės saugos kursą registruoja Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus darbuotojas, atsakingas už įstaigos personalo mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo planavimą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nustatyta tvarka.

7. Civilinės saugos specialistas, baigęs įvadinį civilinės saugos kursą, kvalifikaciją civilinės saugos srityje tobulina dalyvaudamas mokymuose pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas tęstinio civilinės saugos mokymo programos kursą (toliau – tęstinis civilinės saugos kursas).

8. Civilinės saugos specialistas tęstinį civilinės saugos kursą privalo išklausti nedelsdamas, pasibaigus įvadinio civilinės saugos kurso baigimo pažymėjimo galiojimo terminui (kas penkerius metus privaloma išklausti 35 akademinį valandų trukmės mokymus). Dalyvavimui tęstinio civilinės saugos kurse būtina pateikti įvadinio civilinės saugos mokymo programos kursų baigimo pažymėjimą.

9. Visi Mokymo centro darbuotojai civilinės saugos mokosi darbo vietoje. Civilinės saugos mokymas darbo vietoje organizuojamas ir vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Visi Mokymo centro darbuotojai privalo išklaudyti ne mažiau kaip 2 akademiinių valandų civilinės saugos mokymus per metus.

11. Už Mokymo centro darbuotojų civilinės saugos mokymų darbo vietoje organizavimą yra atsakingas Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus darbuotojas, atsakingas už įstaigos personalo mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo planavimą.

12. Už civilinės saugos mokymų Mokymo centro darbuotojams vykdymą atsakingas Specialiųjų kompetencijų ugdymo skyriaus darbų saugos organizatorius.

13. Civilinės saugos mokymą darbo vietoje sudaro:

13.1. Mokymo centro darbuotojų mokymas pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtintas tipines civilinės saugos mokymo programas;

13.2. Mokymo centro darbuotojų mokymasis veikti vadovaujantis Kalėjų departamento ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

14. Atsižvelgiant į aktualijas, Mokymo centro veiklos specifiką ar darbuotojų pageidavimus, galima pasirinkti kitas civilinės saugos temas ir (ar) ilginti numatytą mokymo trukmę.

15. Praktiniai civilinės saugos kursai vykdomi Mokymo centre organizuojamų civilinės saugos pratybų metu.

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Civilinės saugos specialistas organizuodamas civilinės saugos mokymus darbo vietoje, turi teisę:

16.1. dėl šių mokymų organizavimo ir vykdymo gauti pagalbą iš visų Mokymo centro administracinių padalinių;

16.2. dėl šių mokymų organizavimo ir vykdymo prašyti pagalbos iš kitų valstybės institucijų ir įstaigų;

17. Mokymo centro darbuotojų mokymas darbo vietoje yra įforminamas protokolu (priedas), kurį pasirašo Mokymo centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir asmuo, vykdęs mokymą pagal programą.

Veiklos organizavimo ir turto  
valdymo skyriaus vedėja

Edita Serėliene

Mokymo organizavimo skyriaus  
vedėja

Žana Mitijaeva

Veiklos organizavimo ir turto  
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis

Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo priedas

(Darbuotojų civilinės saugos mokymo protokolo forma)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE  
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRAS**

**DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO  
PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)  
Vilnius

Mokymo data, laikas: *(nurodoma mokymo data, mokymų pradžios ir pabaigos laikas).*

Mokymo temos pavadinimas: *(nurodomos mokymo temos).*

Mokymo dalyvių sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigų pavadinimas

\_\_\_\_\_  
(darbdavio arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(mokymą vykdžiusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus patarėja

Edita Šerėlienė

2021-01-12

Mokymo organizavimo skyriaus vedėja

Zana Milišajeva

2021-01-12

Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis

2021-01-12