

PATVIRTINTA
Vilniaus pataisos namų direktoriaus
2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3-111

**LEIDIMAS SUSIPAŽINTI SU NUTEISTŪJŲ (SUIMTŪJŲ) ASMENS BYLŲ
DOKUMENTAIS**

Paslaugos gavėjai:	Fiziniai ir juridiniai asmenys
Paslaugos tipas:	Ne el. būdu teikiama paslauga.
Aprašymas:	Leidimas susipažinti su nuteistųjų ir suimtųjų asmens bylų dokumentais.
Teisės aktai:	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. IX-1655 „Dėl asmens duomenų apsaugos valstybės institucijose užtikrinimo“, Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2006 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-218 „Dėl susipažinimo su nuteistųjų ir suimtųjų asmens bylų dokumentais taisyklių patvirtinimo“.
Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	1-asis saugumo valdymo skyrius, 2-asis saugumo valdymo skyrius Telefonas: 852718471 El. paštas: ars@vilniauspn.lt
Paslauga mokama:	Ne.
Iniciavimo forma:	Asmenys, norintys susipažinti su nuteistųjų (suimtųjų) asmens bylų dokumentais, gauti šių dokumentų kopijas ar išrašus, turi pateikti rašytinį prašymą (prašymas pateikiamas laisva forma) ir gauti leidimą. Bausmių vykdymo institucijų, įstaigų ir pareigūnų veiklos teisėtumo priežiūrą atliekantiems teismams, prokurorams, Lietuvos Respublikos Seimo skiriamiems kontrolieriams, Teisingumo ministerijai ir kitoms valstybės institucijoms pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Kalėjimų departamentui prie Teisingumo ministerijos nuteistųjų (suimtųjų) asmens bylų dokumentai pateikiami susipažinti pagal jų žodinius arba rašytinius prašymus. Institucijos rašytiniame prašyme gali nurodyti tik su kurio nuteistojo (suimtojo) asmens bylos dokumentais pageidaujama susipažinti ir pageidaujamą susipažinimo su nuteistojo (suimtojo) asmens bylos dokumentais dieną ir laiką. Kitų asmenų, įskaitant ir tų, kurie įrodo, kad turi pagrįstą ir teisės saugomą interesą susipažinti su asmens bylos dokumentais ar gauti šių dokumentų kopijas ar išrašus, rašytiniuose prašymuose susipažinti su nuteistųjų (suimtųjų) asmens bylų dokumentais turi būti nurodyta pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, su kurio nuteistojo (suimtojo) asmens bylos dokumentais pageidaujama susipažinti, susipažinimo tikslas, dokumentai, su kuriais pageidaujama susipažinti bei pageidaujama susipažinimo su nuteistųjų (suimtųjų) asmens bylų dokumentais diena ir laikas. Rašytiniuose prašymuose gauti nuteistųjų (suimtųjų) asmens bylų dokumentų kopijas ar išrašus turi būti nurodyta asmens, kuris pateikia prašymą, asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kurio nuteistojo (suimtojo) asmens bylos ir kokių dokumentų kopijas ar išrašus pageidaujama gauti, šių kopijų ar išrašų panaudojimo tikslas, dokumentų kopijų ar išrašų atsiėmimo būdas.

	<p>Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro patvirtinta prašymą pateikusiojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Taip pat turi būti pateiktas nuteistojo (suiuntojo), su kurio asmens bylos dokumentais pageidauja susipažinti, sutikimas su notariškai paliudytu parašo tikrumu arba notaro patvirtintas raštiškas įgaliojimas. Leidimą susipažinti su nuteistojo (suiuntojo) asmens bylos dokumentais išduoda įstaigos vadovas, kurį įformina rezoliucija ant rašytinio prašymo. Apie suteiktą leidimą susipažinti su nuteistojo (suiuntojo) asmens bylos dokumentais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu, faksu, telefonu arba, esant galimybei, pasirašytinai supažindinant įstaigoje, informuojamas prašymą pateikęs asmuo arba institucija, kuri pageidauja susipažinti su nuteistojo (suiuntojo) asmens bylos dokumentais.</p>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:</p>	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis darbuotojas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka ir asmens kodu; 2. Leidimą susipažinti su nuteistojo (suiuntojo) asmens bylos dokumentais; 3. Nuteistojo (suiuntojo), su kurio asmens bylos dokumentais pageidauja susipažinti, sutikimas su notariškai paliudytu parašo tikrumu arba notaro patvirtintas raštiškas įgaliojimas; 4. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro patvirtinta prašymą pateikusiojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; 5. Dokumentą, patvirtinantį kopijų parengimo išlaidų atlyginimą.
<p>Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka:</p>	<p>Asmuo turi teisę apskusti paslaugos teikėjo veiksmus (neveikimą) savo pasirinkimu tam pačiam viešojo administravimo subjektui arba aukštesniam pagal pavaldumą viešojo administravimo subjektui, arba administracinių ginčų komisijai, arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka per 1 mėn. (pagrindiniai teisės aktai: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas).</p>
<p>Paslaugos suteikimo trukmė:</p>	<p>Nuteistojo arba suiuntojo asmens bylų dokumentų kopijos ar išrašai parengiami ir išduodami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo įstaigoje gavimo dienos (kai už kopijų ar išrašų išdavimą turi būti sumokėta - per 20 darbo dienų nuo prašymo ir įrodymų apie sumokėjimą už kopijas ar išrašus gavimo dienos). Bausmių vykdymo institucijų, įstaigų ir pareigūnų veiklos teisėtumo priežiūrą atliekantiems teismams, prokurorams, Lietuvos Respublikos Seimo skiriamiems kontrolieriams, Teisingumo ministerijai ir kitoms valstybės institucijoms pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Kalėjimų departamentui prie Teisingumo ministerijos, leidimas susipažinti su asmens bylos dokumentais bei asmens bylų dokumentų kopijos ar išrašai turi būti parengiami ir išduodami nedelsiant.</p>