

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS VYKDYMAS

Paslaugos gavėjai:	Fiziniai ir juridiniai asmenys.
Paslaugos tipas:	Ne el. būdu teikiama paslauga.
Aprašymas:	Administracinė procedūra – įstaigos atliekami privalomi veiksmai nagrinėjant asmens skundą ar pranešimą apie įstaigos veiksmus, neveikimu ar administraciniais sprendimais galimai padarytą asmens, nurodyto skunde ar pranešime teisių ir teisėtų interesų pažeidimą ir priimant dėl to administracinės procedūros sprendimą.
Teisės aktai:	1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas; 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimas Nr. 913 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“.
Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	Vilniaus pataisos namų (toliau – Vilniaus PN) direktoriaus paskirtas darbuotojas (pagal kompetenciją). Administracines procedūras vykdo visi įstaigos administracijos padaliniai atsižvelgiant į skundo ar pranešimo turinį. Informacija, koks administracijos padalinys ar darbuotojas nagrinėja asmens skundą ar pranešimą, suteikiama tel. (8 5) 271 8471 arba el. paštu: ars@vilniauspn.lt
Paslauga mokama:	Ne.
Iniciavimo forma:	Skundas ar pranešimas pateikiamas laisva forma. Skundas ar pranešimas turi būti pasirašytas asmens, nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta arba pavadinimas, buveinės adresas ir duomenys ryšiui palaikyti.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti įstaiga, priklauso nuo asmens pateikto skundo ar pranešimo turinio.
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka:	Asmuo turi teisę apskųsti paslaugos teikėjo veiksmus (neveikimą) savo pasirinkimu tam pačiam viešojo administravimo subjektui arba aukštesniam pagal pavaldumą viešojo administravimo subjektui, arba administracinių ginčų komisijai, arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka per 1 mėn. (pagrindiniai teisės aktai: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas).
Paslaugos suteikimo trukmė:	Administracinė procedūra turi būti baigta ir administracinės procedūros sprendimas priimtas per 20 darbo dienų nuo jos pradžios. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinė procedūra negali būti baigta, ji gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Asmeniui apie administracinės procedūros termino pratęsimą pranešama raštu arba

	<p>elektroniniu paštu (kai skundas gautas elektroniniu paštu) ir nurodomos pratęsimo priežastys.</p> <p>Skundas ar pranešimas, kuriame nenurodytas asmens vardas, pavardė ar pavadinimas, kodas, adresas ar buveinė, asmens nepasirašyti, Vilniaus pataisos namų direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti nenagrinėjami.</p> <p>Skundas, dėl kurio įstaiga neturi įgaliojimų priimti administracinės procedūros sprendimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduodamas viešojo administravimo subjektui, turinčiam įgaliojimus priimti administracinės procedūros sprendimą, ir apie tai pranešama asmeniui.</p> <p>Jeigu pradėjus administracinę procedūrą paaiškėja, kad skundą tuo pačiu klausimu pradėjo nagrinėti ir teismas, administracinė procedūra sustabdoma, kol teismas išnagrinės skundą ir apie tai pranešama asmeniui.</p> <p>Skundas nenagrinėjamas, kai teismas ar Vilniaus PN jau yra priėmęs administracinės procedūros sprendimą tuo pačiu klausimu ir asmuo nepateikia naujų faktinių duomenų, leidžiančių ginčyti sprendimą, taip pat jeigu nuo skunde nurodytų pažeidimų padarymo iki skundo padavimo yra praėję daugiau kaip 6 mėnesiai. Apie sprendimą nenagrinėti skundo pranešama asmeniui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos.</p> <p>Nagrinėjant asmens pranešimą, administracinės procedūros sprendimas priimamas tik apklausus asmenį, dėl kurio galimai pažeistų teisių ir teisėtų interesų buvo gautas pranešimas.</p> <p>Asmeniui, dėl kurio pradėta administracinė procedūra, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pranešama apie priimtą administracinės procedūros sprendimą ir nurodoma sprendimo apskundimo tvarka.</p>
--	--