

KAUNO TARDYMO IZOLIATORIUS

TVIRTINU
Direktorius

Mindaugas Zaikauskas

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO APRAŠYMAS

2020 m. gruodžio 10 d. Nr. 8-1004
Kaunas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Informavimas ir konsultavimas Kauno tardymo izoliatoriaus kompetencijos klausimais.
2.	Paslaugos apibūdinimas	Informacijos ir dokumentų, kuriais disponuoja ar (ir) tvarko Kauno tardymo izoliatorius, vykdydami įstatymų ar kitų norminių teisės aktų nustatytas funkcijas, teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims. Prašymai gali būti teikiami tiesiogiai, pareiškėjui atvykus į įstaigą, siunčiami paštu arba teikiami elektroninėmis priemonėmis, jeigu yra galimybė nustatyti pareiškėjo tapatumą. Jeigu prašyme nenurodytas dokumentų pateikimo būdas, dokumentai pateikiami tokiu pačiu būdu, kokiu gautas prašymas.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr). 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.303479/asr). 3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr). 4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29193/asr). 5. Kalėjimų departamento direktoriaus 2015 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. V-393 „Dėl asmenų prašymų, skundų ir kitų kreipimūsi, parašytų ne valstybine kalba, priėmimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Besikreipiantis asmuo turi pateikti kuo tikslesnę informaciją, reikalingą atsakymui pateikti. Žodiniai prašymai dėl informacijos ar konsultacijos suteikimo telefonu arba asmeniui atvykus į įstaigą gali būti pateikiami atvejais, kai informaciją ar konsultaciją galima gauti iš karto, nepažeidžiant teisės aktų nuostatų, arba kai nurodoma kita kompetentinga institucija, į kurią asmuo turėtų kreiptis. Jeigu asmens netenkina žodžiu suteikta informacija ar konsultacija arba jos negalima suteikti nedelsiant, asmuo pateikia prašymą raštu. Prašyme nurodoma: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys, kokią informaciją ar konsultaciją ir koku būdu pageidauja gauti.

		<p>Asmenų prašymai dėl dokumentų juridiniams faktams patvirtinti išdavimo turi būti pateikti raštu.</p> <p>Prašymas žodžiu gali būti pateikiamas prašymą teikiančiam asmeniui ar jo atstovui ir jį aptarnaujančiam darbuotojui suprantama kalba. Jeigu asmuo ar jo atstovas nemoka valstybinės kalbos, jis kreipiasi į vieną iš įstaigos interneto svetainėje paskelbtame sąraše nurodytų darbuotojų, galinčių aptarnauti užsienio (anglų, rusų) kalba. Atvejais, kai įstaigoje nėra darbuotojo, suprantančio kalbą, kuria asmuo ar jo atstovas kreipiasi, jam kreipiantis žodžiu į įstaigą turi dalyvauti asmuo, gebantis išversti prašymą į valstybinę kalbą (vertėjas). Vertėją pakviečia asmuo, kuris kreipiasi į įstaigą, savo iniciatyva, jeigu įstaiga nenustato kitaip.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti įstaiga (prašymą nagrinėjantis darbuotojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Kauno tardymo izoliatorius, priklauso nuo asmens kreipimosi (prašymo) turinio.
6.	Paslaugos teikėjas	<p>Visi Kauno tardymo izoliatoriaus struktūriniai padaliniai pagal savo kompetenciją (atsižvelgiant į prašymo turinį).</p> <p>Dėl pasimatymų su suimtaisiais suteikimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 428 396; – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) <p>Saugumo valdymo skyrius:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 407 917; – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 451 980. <p>Nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 407891; (8 37) 428 417); – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 451 871. <p>Resocializacijos skyrius:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 407 902; – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 454 521. <p>Veiklos organizavimo skyrius:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 408 509 (personalo klausimais), tel. (8 37) 407 903 (teisės klausimais); – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 452 669 (personalo klausimais (8 37) 407 903). <p>Turto valdymo skyrius:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 428 585; tel. (8 37) 407 915 (buhalterinės apskaitos klausimais); – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 452 937 (buhalterinės apskaitos klausimais). <p>Žodžiu informacija ir konsultacija teikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 407 902; – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 452 371.
7.	Paslaugos vadovas	<p>Kauno tardymo izoliatoriaus direktorius Mindaugas Zaikauskas, tel. (8 37) 428 392, el. p. mindaugas.zaikauskas@kaunoti.lt;</p> <p>Kauno tardymo izoliatoriaus direktoriaus pavaduotoja Rasa Kazėnienė, tel. (8 37) 407 923, el. p. rasa.kazeniene@kaunoti.lt;</p> <p>Kauno tardymo izoliatoriaus direktoriaus pavaduotojas Remigijus Aniulis, tel. (8 37) 407 924, el. p. remigijus.aniulis@kaunoti.lt.</p>

8.	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Asmeniui atvykus į įstaigą arba pateikus klausimą elektroninėmis priemonėmis, informacija suteikiama iš karto, jeigu klausimo pobūdis nereikalauja išsamesnio nagrinėjimo, į kurį galima atsakyti nedelsiant, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų bei institucijos interesų. Jei negalima atsakyti nedelsiant, asmeniui sudaroma galimybė išdėstyti prašymą raštu.</p> <p>20 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo įstaigoje dienos. Dėl objektyvių priežasčių per šį terminą nebaigus procedūros, Kauno tardymo izoliatorius ją gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.</p>
9.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo forma laisva. Priimami prašymai, parašyti valstybine lietuvių kalba, taip pat rusų ir anglų kalbomis.</p> <p>Asmens prašymas ar pranešimas turi būti pasirašytas (pateiktas elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą turi būti pasirašytas elektroniniu parašu), nurodytas asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti.</p> <p>Pareiškėjas gali pasinaudoti parengta prašymo forma http://www.kaldep.lt/lt/kaunoti/paslaugos_270_467/prasymai_272_469.html, kurią užpildžius ir pasirašius, kartu su pridedamais dokumentais rekomenduojama išsiųsti paštu.</p>
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant paslaugą	<p>Rengiami oficialūs elektroniniai dokumentai gali būti siunčiami ir gaunami per E. pristatymo sistemą. E. pristatymo sistemos elektroninė siunta turi tokia pačią teisinę ir įrodomąją galią kaip ir registruotoji pašto siunta.</p> <p>Dažniausiai užduodamų klausimų rubrika ir Darbuotojų, galinčių aptarnauti asmenis anglų ir rusų kalbomis, sąrašas interneto svetainėje http://www.kaldep.lt/lt/kaunoti/paslaugos_270_467/administracines-paslaugos.html</p>
12.	Paslaugos teikimo ypatumai	<p>Prašymas dėl informacijos ar dokumentų pateikimo gali būti nenagrinėjamas kai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jame nėra asmens vardo ir pavardės ar pavadinimo, adreso arba kitų kontaktinių duomenų ir nėra galimybės nustatyti autentiškumo; 2. tas pats asmuo pakartotinai prašo jau pateiktų dokumentų; 3. jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to įstaiga negali tokio prašymo išnagrinėti; 4. asmuo kreipiasi dėl dokumentų, kurių pateikimui Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nuostatos netaikomos (2 straipsnio 2 dalis); 5. informacija paskelbta įstaigos interneto svetainėje, visuomenės informavimo priemonėse, taip pat naudojant elektronines priemones; 6. prašomų dokumentų tvarkymas yra nutrauktas pasikeitus įstaigos funkcijoms. <p>Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama šio aprašymo priede.</p>
13.	Apskundimo tvarka	Asmuo turi teisę apskusti viešojo administravimo subjekto priimtą sprendimą savo pasirinkimu administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT PASLAUGĄ NE ELEKTRONINIŲ BŪDU,
SEKOS SCHEMA**

