

KAUNO TARDYMO IZOLIATORIUS

TVIRTINU
Direktorius

Mindaugas Zaikauskas

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS (SKUNDŲ NAGRINĖJIMO) APRAŠYMAS

2020 m. gruodžio 15 d. Nr. 101-120
Kaunas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Administracinė procedūra (skundų nagrinėjimas)
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p>Kauno tardymo izoliatoriaus atliekami privalomi veiksmai nagrinėjant asmens skundą apie įstaigos veiksmais, neveikimu ar administraciniais sprendimais galimai padarytą asmens, nurodyto skunde, teisių ir teisėtų interesų pažeidimą ir priimant dėl to administracinės procedūros sprendimą.</p> <p>Asmens skundas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į įstaigą, siunčiamas paštu, per pasiuntinį, per E. pristatymo sistemą, elektroniniu paštu.</p> <p>Atsakymas pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu asmuo nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu.</p> <p>Administracinės procedūros sprendimas įteikiamas pačiam asmeniui ar jo įgaliotam asmeniui atvykus į įstaigą, išsiunčiamas paštu arba elektroninėmis priemonėmis asmeniui, dėl kurio buvo pradėta administracinė procedūra.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none">Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr).Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“. (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.303479/asr).Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas. (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr).Kalėjų departamento direktoriaus 2015 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. V-393 „Dėl asmenų prašymų, skundų ir kitų kreipimųsi, parašytų ne valstybine kalba, priėmimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Skundas.</p> <p>Prie skundo gali būti pridėti su skundo objektu ir dalyku susiję dokumentai ar jų kopijos.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti įstaiga (prašymą nagrinėjantis darbuotojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Kauno tardymo izoliatorius, priklauso nuo pateikto skundo turinio.

6.	Paslaugos teikėjas	<p>Visi Kauno tardymo izoliatoriaus struktūriniai padaliniai pagal savo kompetenciją (atsižvelgiant į skundo turinį).</p> <p>Saugumo valdymo skyrius: – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 407 917; – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 451 980.</p> <p>Nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais: – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 407891; (8 37) 428 417); – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 451 871.</p> <p>Resocializacijos skyrius: – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 407 902; – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 454 521.</p> <p>Veiklos organizavimo skyrius: – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 408 509 (personalo klausimais), tel. (8 37) 407 903 (teisės klausimais); – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 452 669 (personalo klausimais (8 37) 407 903).</p> <p>Turto valdymo skyrius: – veiklos adresu A. Mickevičiaus g. 11, Kaunas tel. (8 37) 428 585; tel. (8 37) 407 915 (būhalterinės apskaitos klausimais); – veiklos adresu Technikos g. 34, Kaunas tel. (8 37) 452 937 (būhalterinės apskaitos klausimais).</p>
7.	Paslaugos vadovas	<p>Kauno tardymo izoliatoriaus direktorius Mindaugas Zaikauskas, tel. (8 37) 428 392, el. p. mindaugas.zaikauskas@kaunoti.lt;</p> <p>Kauno tardymo izoliatoriaus direktoriaus pavaduotoja Rasa Kazėnienė, tel. (8 37) 407 923, el. p. rasa.kazeniene@kaunoti.lt;</p> <p>Kauno tardymo izoliatoriaus direktoriaus pavaduotojas Remigijus Aniulis, tel. (8 37) 407 924, el. p. remigijus.aniulis@kaunoti.lt.</p>
8.	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>20 darbo dienų nuo administracinės procedūros pradžios. Dėl objektyvių priežasčių per šį terminą nebaigus procedūros, Kauno tardymo izoliatorius ją gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Asmeniui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu ir nurodomos pratęsimo priežastys.</p>
9.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Paslauga teikiama neatlygintinai.</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Skundo forma laisva. Priimami skundai, parašyti valstybine lietuvių kalba, taip pat rusų ir anglų kalbomis.</p> <p>Asmens skundas ar pranešimas turi būti pasirašytas (pateiktas elektroniniu paštu turi būti pasirašytas elektroniniu parašu), nurodytas asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti.</p>
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant paslaugą	<p>Rengiami oficialūs elektroniniai dokumentai gali būti siunčiami ir gaunami per E. pristatymo sistemą. E. pristatymo sistemos elektroninė siunta turi tokią pačią teisinę ir įrodomąją galią kaip ir registruotoji pašto siunta.</p> <p>Dažniausiai užduodamų klausimų rubrika ir Darbuotojų, galinčių aptarnauti asmenis anglų ir rusų kalbomis, sąrašas interneto svetainėje http://www.kaldep.lt/lt/kaunoti/paslaugos_270_467/administracines-paslaugos.html</p>

12.	Paslaugos teikimo ypatumai	<p>Skundas Kauno tardymo izoliatoriaus direktoriaus, jo pavaduotojų sprendimu gali būti nenagrinėjamas kai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jame nėra asmens vardo ir pavardės ar pavadinimo, adreso arba kitų kontaktinių duomenų ir nėra galimybės kitaip identifikuoti prašymą ar skundą pateikusį asmenį; 2. prašymas ar skundas, teikiamas raštu tiesiogiai ar atsiųstas paštu, arba prašymo ar skundo skaitmeninė kopija atsiųsta elektroniniu paštu, nepasirašyti ir nėra galimybės kitaip patikrinti prašymo ar skundo autentiškumo; 3. jis grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to įstaiga negali tokio prašymo ar skundo išnagrinėti; 4. paaiškėja, kad tuo pačiu klausimu atsakymą yra pateikęs arba sprendimą yra priėmusi įstaiga ar kitas kompetentingas viešojo administravimo subjektas, į kurį kreiptasi ir asmuo nepateikia naujų faktinių duomenų, leidžiančių abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu ar ginčyti viešojo administravimo subjekto priimtą sprendimą; 5. nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau kaip 6 mėnesiai. <p>Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama šio aprašymo priede.</p>
13.	Apskundimo tvarka	<p>Asmuo turi teisę apskusti viešojo administravimo subjekto priimtą sprendimą savo pasirinkimu administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka.</p>

Veiklos organizavimo skyriaus specialistė

Dalia Riševičienė

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT PASLAUGĄ NE ELEKTRONINIŲ BŪDU,
SEKOS SCHEMA**

