



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIGOS IR (AR) LAIKINOJO NEDARbingUMO RYŠIO SU PROFESINĖS VEIKLOS  
FUNKCIJŲ VYKDYMU AR TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMU NUSTATYMO  
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2020 m.

Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo 11<sup>1</sup> straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 66 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 20 d. nutarimu Nr. 239 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo laikinai tapus nedarbingu dėl tarnybinių pareigų atlikimo arba kai laikinasis nedarbingumas susijęs su tarnybinių pareigų atlikimu“:

1. S u d a r a u Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) Ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisiją:

1.1. Irma Urbonienė, Sveikatos priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos pirmininkas);

1.2. Dovilė Svilienė, Veiklos organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

1.3. Saulius Arbačiauskas, Imuniteto skyriaus vyriausiasis tyrėjas;

1.4. Vytas Paulauskas, Planavimo, turto ir projektų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas;

1.5. Saulius Klišauskas, Saugumo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas (Darbo tarybos atstovas).

2. T v i r t i n u pridedamą Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų Ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos darbo reglamentą (toliau – Reglamentas).

3. N u s t a t a u, kad Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų komisijos vadovaujasi Reglamentu ir kitais susijusiais teisės aktais, tiria užsikrėtimų koronavirusu (COVID-19) ir profesinės veiklos funkcijų vykdymo ar tarnybinių pareigų atlikimo priežastinį ryšį pagal darbuotojų pateiktus prašymus, taip pat dėl aplinkybių, kurios paaiškėjo iki šio įsakymo priėmimo dienos.

4. P a v e d u Kalėjų departamentui pavaldžių įstaigų vadovams sudaryti įstaigose nuolatines ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijas.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

PATVIRTINTA  
Kalėjimų departamento  
prie Lietuvos Respublikos teisingumo  
ministerijos  
direktoriaus 2020- - įsakymu Nr.

## **LIGOS IR (AR) LAIKINOJO NEDARbingUMO RYŠIO SU PROFESINĖS VEIKLOS FUNKCIJŲ VYKDYMU AR TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMU NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo ir statutinių valstybės tarnautojų (toliau – pareigūnas), karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – darbuotojai), ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo tvarką Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) ir jam pavaldžiose įstaigose (toliau – įstaiga).

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo 111 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 20 d. nutarimu Nr. 239 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo laikinai tapus nedarbingu dėl tarnybinių pareigų atlikimo arba kai laikinasis nedarbingumas susijęs su tarnybinių pareigų atlikimu“ (toliau – Nutarimas).

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR PATEIKIMAS NAGRINĖTI**

3. Darbuotojas prašymą nustatyti ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšį su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu (toliau – prašymas) pateikia įstaigos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui ir apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą. Prie prašymo turi būti pridedami dokumentai, galintys patvirtinti ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšį su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu, arba jų kopijos.

4. Prašymai teikiami įstaigos nustatyta tvarka, įkeliami, derinami, registruojami ir paskiriami vykdymui baudinių vykdymo sistemos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

5. Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, gavęs prašymą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduoda jį Komisijai nagrinėti bei ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšiui su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatyti. Komisijos pirmininkas, gavęs įstaigos vadovo pavedimą, prašymą nedelsdamas perduoda susipažinti Komisijos nariams.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

6. Komisija sudaroma Kalėjimų departamente ir kiekvienoje įstaigoje iš ne mažiau kaip 3 narių. Į Komisijos sudėtį nario teisėmis įtraukiamas įstaigoje veikiančios darbo tarybos narys, tokios nesant – įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos atstovas. Jeigu įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos, bendru profesinių sąjungų sutarimu skiriamas įgaliotas profesinės sąjungos atstovas.

7. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžiai šaukiami Komisijos pirmininko sprendimu. Posėdžiai taip pat gali vykti naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

8. Komisija turi teisę:

8.1. gauti iš įstaigos struktūrinių padalinių, jų darbuotojų ir darbuotojo, pateikusių prašymą, bei kitų įstaigų ir institucijų reikalingus dokumentus ir informaciją;

8.2. prireikus kviešti į Komisijos posėdį prašymą pateikusių darbuotoją, kitus įstaigos darbuotojus, kitų institucijų ir įstaigų specialistus bei ekspertus ir kitus asmenis, galinčius suteikti informacijos nagrinėjamu klausimu.

9. Komisijos nariai privalo niekam neatskleisti informacijos, gautos atliekant Komisijos nario funkcijas, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

10. Komisija išvadą dėl darbuotojo ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu pateikia įstaigos vadovui per 10 darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų gavimo. Jeigu šio termino dėl objektyvių priežasčių nepakanka, įstaigos vadovas per 1 darbo dieną nuo Komisijos rašytinio prašymo gavimo gali šį terminą pratęsti iki 20 darbo dienų. Komisijos išvadoje išdėstomos nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir pateikiamas įvertinimas, ar darbuotojo liga ir (ar) laikinasis nedarbingumas turi ryšį su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu. Išvadą pasirašo visi Komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys turi teisę raštu išdėstyti atskirąją nuomonę.

11. Įstaigos vadovas, gavęs Komisijos išvadą, kurioje konstatuota, kad darbuotojo liga ir (ar) laikinasis nedarbingumas turi ryšį su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu, paveda įstaigos Veiklos organizavimo skyriui (toliau – VOS), bendradarbiaujant su Nacionaliniu bendrųjų funkcijų centru, per 3 darbo dienas nuo išvados gavimo kreiptis į atitinkamą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VSDFV) teritorinį skyrių ir pateikti šią išvadą, nustatytos formos patvirtinimą, kai darbuotojas tapo laikinai nedarbingas dėl ekstremaliosios situacijos ar karantino metu vykdytos profesinės veiklos, bei, jeigu išvada teikiama dėl pareigūno, prašymą suteikti informaciją apie priimtą sprendimą dėl pareigūnui išmokėtos (išmokėtinos) ligos išmokos dydžio. Išvada, kurioje konstatuotas tik pareigūno laikinojo nedarbingumo dėl taikytos saviizoliacijos ryšys su tarnybinių pareigų atlikimu (kai nenustatytas ligos atvejis), ir nustatytos formos patvirtinimas VSDFV teritoriniam skyriui nesiunčiami.

12. Gavus informaciją apie VSDFV teritorinio skyriaus sprendimą darbuotojui išmokėti mažesnę nei 77,58 proc. kompensuojamojo uždarbio dydžio ligos išmoką (nesutikus su Komisijos išvada), sprendžiama dėl nurodytų išvados trūkumų pašalinimo ir išvados pakartotinio teikimo VSDFV teritoriniam skyriui arba pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo Nutarimo nustatyta tvarka. Išvada nustatytiems trūkumams pašalinti gražinama Komisijai. Komisija patikslintą išvadą gražina įstaigos vadovui per 10 darbo dienų.

13. Komisijai motyvuotai nepašalinus esminių nurodytų trūkumų, tačiau palikus galioti išvadą, kad pareigūno liga ir (ar) laikinasis nedarbingumas turi ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu, sprendžiamas klausimas kompensuoti pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumą Nutarimo nustatyta tvarka.

14. Įstaigos vadovas paveda VOS, bendradarbiaujant su Nacionaliniu bendrųjų funkcijų centru, per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pareigūnui išmokėtą ligos išmoką gavimo dienos parengti įsakymą kompensuoti pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumą Nutarimo nustatyta tvarka ir per DVS pateikia jį vykdyti įstaigos struktūriniam padaliniui, atliekančiam buhalterinės apskaitos funkcijas. Įsakymas prašymą pateikusiame pareigūnui perduodamas susipažinti per DVS.

15. Pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumas Nutarimo nustatyta tvarka kompensuojamas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.

16. Įstaigos vadovas, gavęs Komisijos išvadą, kurioje konstatuota, kad darbuotojo liga ir (ar) laikinasis nedarbingumas neturi ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu, per 3 darbo dienas nuo šios išvados gavimo priima sprendimą nepripažinti atitinkamo ryšio, nurodydamas priimto sprendimo motyvus, teisinį pagrindą bei jo apskundimo tvarką, ir įteikia jį darbuotojui.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Gavus informaciją apie pareigūnui VSDFV teritorinio skyriaus išmokėtą ligos išmoką, ši informacija nedelsiant perduodama struktūriniam padaliniui, atliekančiam buhalterinės apskaitos funkcijas, kad, vadovaujantis Nutarimu, būtų apskaičiuojamas vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L.Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, Lietuva (2020-12-10 07:58:04)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-08 Nr. V-373
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Kulikauskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-08 11:15:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-08 11:16:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-13 12:26:44–2024-05-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Petrovskienė, Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-08 13:58:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-08 13:59:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-27 17:36:44–2025-01-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2020-12-10 07:58:04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-10 07:58:04 atspausdino Miroslavas Sinkevič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-