

# LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBA

TVIRTINU

L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Gintarė Burokienė

## INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO APRAŠYMAS

2020-12-07 Nr. VD-2652

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1	Paslaugos pavadinimas	Informavimas ir konsultavimas.
2	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugos gali kreiptis fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems reikalinga informacija apie bausmių vykdymą ar Lietuvos probacijos tarnybos veiklą. Prašymai suteikti informaciją gali būti pateikiami tiesiogiai atvykus į Lietuvos probacijos tarnybą, paštu arba elektroninėmis priemonėmis, jeigu yra galimybė nustatyti pareiškėjo tapatumą. Į asmenų kreipimąsi (prašymus) atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas prašymas, jeigu asmuo nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu.
3	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“; 4. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
4	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Prašymas (pasiūlymas ar kitoks kreipimasis), kai kreipiamasi raštu; 2. Informacija, detalizuojanti asmeniui rūpimo klausimo aplinkybes; 3. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (kai prašoma privačios informacijos).
5	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Lietuvos probacijos tarnyba, priklauso nuo asmens kreipimosi (prašymo) turinio.
6	Paslaugos teikėjas	Asmeniui informacija ir konsultacijos apie Lietuvos probacijos tarnybos veiklą ir vykdomas funkcijas teikiama: Centrinėje būstinėje - L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, tel. +370 602 11 222, el. p. probacija@probacija.lt; Kauno regiono skyriuje - Kęstučio g. 37, LT-44307 Kaunas, tel. +370 656 19 794, el. p. kaunas@probacija.lt;

		<p>Klaipėdos regiono skyriuje - H. Manto g. 38, Klaipėda, tel. +370 656 84 903, el. p. klaipeda@probacija.lt;</p> <p>Panevėžio regiono skyriuje - Respublikos g. 63, LT 35159 Panevėžys, tel. +370 656 40 900, el. p. panevezys@probacija.lt;</p> <p>Šiaulių regiono skyriuje - Tilžės g. 198, LT-76203 Šiauliai, tel. +370 601 33 460, el. p. siauliai@probacija.lt;</p> <p>Vilniaus regiono skyriuje - Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, tel. +370 675 81 934, el. p. vilnius@probacija.lt.</p>
7	Paslaugos vadovas	L. e. Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus pavaduotojo pareigas, atliekanti direktoriaus funkcijas Gintarė Burokienė, tel. (8 5) 271 9027, el. p. gintare.burokiene@probacija.lt
8	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Kreipiantis telefonu ir atvykus į vietą, esant galimybei, informacija ar konsultacija suteikiama iš karto, prireikus nukreipiamas kompetentingui darbuotojui, kuris suteikia asmeniui informaciją ar konsultaciją (asmeniui atvykus tiesiogiai).</p> <p>Pateikti raštu prašymai turi būti išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo jų gavimo dienos. Šį terminą įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo dėl objektyvių priežasčių turi teisę pratęsti dar iki 10 darbo dienų. Prašymai, jei pateikti įstaigai ne pagal kompetenciją, persiunčiami institucijoms pagal kompetenciją per 5 darbo dienas. Apie tai informuojamas prašymą pateikęs asmuo. Uždavus klausimą (pateikus prašymą) elektroniniu būdu atsakymas pateikiamas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo įstaigoje, arba persiunčiamas kompetentingai institucijai per 5 dienas, apie tai asmuo informuojamas.</p>
9	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
10	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo forma laisva.</p> <p>Pareiškėjas taip pat gali pasinaudoti parengta prašymo forma <a href="http://www.kaldep.lt/lt/papt/paslaugos_270_662/prasymai_272_664.html">http://www.kaldep.lt/lt/papt/paslaugos_270_662/prasymai_272_664.html</a>, kurią užpildžius ir pasirašius, kartu su pridedamais dokumentais rekomenduojama išsiųsti paštu.</p> <p>Priimami prašymai, parašyti valstybine kalba. Prašymas turi būti parašytas įskaitomai, pareiškėjo pasirašytas (prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu), nurodytas jo vardas, pavardė, adresas arba kiti kontaktiniai duomenys, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą, taip pat kokią informaciją ar dokumentą pageidaujama gauti.</p> <p>Klausimas (prašymas) gali būti pateikiamas žodžiu (telefonu, atvykus į Lietuvos probacijos tarnybą). Į asmenų prašymus, pateiktus žodžiu, atsakoma nedelsiant, jei nepažeidžiami asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų, ar institucijos interesai. Jei negalima atsakyti nedelsiant, asmeniui sudaroma galimybė išdėstyti prašymą raštu.</p> <p>Dėl informacijos ar konsultacijos besikreipiantis asmuo, priklausomai nuo klausimo (prašymo) pobūdžio, turi pateikti kuo tikslesnę informaciją, reikalingą atsakymui pateikti.</p> <p>Žodiniai prašymai dėl informacijos ar konsultacijos suteikimo telefonu arba asmeniui atvykus į Lietuvos probacijos tarnybą gali būti pateikiami atvejais, kai asmuo pageidauja gauti informaciją jam rūpimu klausimu ar konsultaciją žodžiu arba susipažinti su</p>

		<p>dokumentu, neprašydamas to dokumento kopijos, kai informaciją ar konsultaciją galima gauti iš karto, nepažeidžiant teisės aktų nuostatų arba kai nurodoma kita kompetentinga institucija į kurią asmuo turėtų kreiptis.</p> <p>Jeigu asmens netenkina žodžiu suteikta informacija ar konsultacija arba jos negalima suteikti nedelsiant, asmuo pateikia prašymą raštu. Prašyme nurodomas asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti, kokią informaciją ar konsultaciją pageidauja gauti, taip pat pageidaujamos informacijos ar konsultacijos gavimo būdas. Atsakymai į elektroniniu būdu pateiktus elektroniniu parašu nepatvirtintus klausimus (prašymus) pateikiami tik tuo atveju, kai tai galima padaryti nepažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų informacijos teikimą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų. Asmenų prašymai dėl dokumentų juridiniams faktams patvirtinti išdavimo turi būti pateikti raštu.</p>
11	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant paslaugą	Asmuo interneto svetainėje <a href="http://www.kaldep.lt/lt/papt/pradzia-apn_641.html">http://www.kaldep.lt/lt/papt/pradzia-apn_641.html</a> gali užpildyti prašymą suteikti informaciją, jį išsaugoti, atsispausdinti, pasirašyti bei kartu su pridedamais dokumentais išsiųsti paštu.
12	Paslaugos teikimo ypatumai	<p>Informacija, atsižvelgiant į prašymą, gali būti pateikiama žodžiu, leidžiant susipažinti su dokumentu, išduodant dokumentą, jo kopiją, nuorašą ar išrašą, atsakant laisvos formos raštu. Jei prašyme nenurodyta informacijos pateikimo forma, ji pateikiama tokia pačia forma kaip gauto prašymo.</p> <p>Jei konsultacijos ar informacijos suteikimas reikalauja išsamesnio nagrinėjimo, asmeniui suteikiama galimybė išdėstyti prašymą raštu. Lietuvos probacijos tarnyba gali atsisakyti pateikti pareiškėjui dokumentus, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tas pats pareiškėjas pakartotinai prašo tų pačių dokumentų, kurie jam jau buvo pateikti;</li> <li>2) prašomi dokumentai yra paskelbti institucijos interneto svetainėje, visuomenės informavimo priemonėse, taip pat naudojant elektronines priemones;</li> <li>3) pagal pareiškėjo prašymą reikėtų specialiai adaptuoti, apdoroti ar kitaip perdirbti dokumentus ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis;</li> <li>4) paprašius patikslinti ir (ar) papildyti prašymą, pareiškėjas jo nepatikslina arba patikslinto prašymo turinys yra nekonkretus;</li> <li>5) prašomų dokumentų tvarkymas yra nutrauktas pasikeitus Lietuvos probacijos tarnybos funkcijoms;</li> <li>6) nėra galimybės nustatyti pareiškėjo tapatumo;</li> <li>7) pareiškėjas kreipiasi dėl dokumentų, kurių teikimui Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nuostatos netaikomos šio įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais.</li> </ol> <p>Prašymas, su kuriuo tas pats asmuo per vienus metus kreipiasi į Lietuvos probacijos tarnybą tuo pačiu klausimu, kurį Lietuvos probacijos tarnyba jau išnagrinėjo ir pateikė atsakymą, arba jeigu paaiškėja, kad tuo pačiu klausimu sprendimą yra priėmęs teismas, pakartotinai nenagrinėjamas, jeigu nenurodomos naujos aplinkybės,</p>

		sudarančios prašymo pagrindą, ar nepateikiami papildomi argumentai, leidžiantys abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu.
13	Apskundimo tvarka	Asmuo turi teisę apskusti viešojo administravimo subjekto priimtą administracinės procedūros sprendimą savo pasirinkimu administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka.

Veiklos organizavimo skyriaus vedėjas

Liutauras Zenonas Bražėnas

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO SEKOS SCHEMA**

