



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS PATAISOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdamas į Vilniaus pataisos namų Darbo tarybų posėdžio 2020-09-21 protokolą Nr.1-174:

1. T v i r t i n u Vilniaus pataisos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus pataisos namų direktoriaus 2017 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. 3-50 „Dėl Vilniaus pataisos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui:
 - 3.1. supažindinti su šiuo įsakymu direktoriaus pavaduotojus Romą Ostanavičių ir Haliną Žukovską, direktoriaus patarėją Martą Gavrilovieneį ir struktūrinių padalinių vadovus;
 - 3.2. paskelbti šį įsakymą Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje.

Direktorius

Viktoras Davidenko

PATVIRTINTA
Vilniaus pataisos namų
direktorius 2020 m.
įsakymu Nr.

**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus pataisos namų (toliau - įstaiga) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Vilniaus pataisos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo ir mokėjimo tvarką bei sąlygas, priemokų, premijų, materialinių pašalpų skyrimo, mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

4. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais, kurio vienetas yra Lietuvos Respublikos Seimo

patvirtintas atitinkamų metų Valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos bazinis dydis (toliau – bazinis dydis).

5. Priimamo (ar perkeliama) į A, B lygio specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareigas asmens pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į:

5.1. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus (1 priedas);

5.2. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus (be profesinės darbo patirties) (2 priedas);

5.3. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų lentelę (3 priedas);

5.4. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų lentelę (4 priedas).

6. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

7. Naujos pareigybės steigimo atveju pildomas aprašo 2, 3 arba 4 priedas į jį įrašant naujai steigiamos pareigybės pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių bei nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo, jei:

8.1. darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pasikeičia darbuotojo funkcijų pobūdis ir keičiamas pareigybės aprašymas;

8.2. pasikeičia profesinio darbo patirtis;

8.3. atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

9. Struktūrinio padalinio vadovas, atsižvelgdamas į aprašo 8 punktą, parengia motyvuotą pasiūlymą ir suderinęs su jo padalinį kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju, teikia šį pasiūlymą įstaigos direktoriui. Tokia pat tvarka motyvuotas pasiūlymas teikiamas ir dėl pastoviosios dalies koeficiento nustatymo naujai priimamam darbuotojui.

10. Darbuotojų profesinio darbo patirtis, nurodyta aprašo 1 priedo 8-15 punktuose apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba atliktos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti personalo administravimo funkcijas atliekančiam padaliniui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta

įstaigoje.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

11. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų darbuotojo veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

12. Struktūrinio padalinio vadovas, kartu su biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis, įvertinęs darbuotojo (kuris ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje arba kai įstaigos darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai buvo nustatyti likus mažiau kaip 6 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos) tarnybinę veiklą:

12.1. labai gerai, teikia įstaigos direktoriui darbuotojo veiklos vertinimo išvadą su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, kuris turi būti ne mažesnis kaip 15 procentų ir ne didesnis kaip 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Gali būti siūloma skirti premiją, nurodyta aprašo 23.2 papunktyje;

12.2. gerai, teikia įstaigos direktoriui darbuotojo veiklos vertinimo išvadą su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnis kaip 5 procentų ir ne didesnis kaip 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

12.3. patenkinamai, teikia įstaigos direktoriui darbuotojo veiklos vertinimo išvadą su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

12.4. nepatenkinamai, teikia įstaigos direktoriui darbuotojo veiklos vertinimo išvadą su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti 5 procentais mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies dydį, bet ne mažesnę už Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 3 ir 4 priede nustatytą mažiausią pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą iš koeficientų intervalo.

13. Įstaigos direktorius, gavęs iš struktūrinių padalinių vadovų darbuotojų įvertinimą, priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo veiklos vertinimo išvadose pateiktiems siūlymams.

14. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

15. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta struktūrinio padalinio vadovo rašytiniu pasiūlymu darbuotojo priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius,

16. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

17. Darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

17.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama darbo laiko trukmė;

17.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

17.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

18. Įstaigos struktūrinio padalinio vadovas, įvertinęs darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, teikdamas įstaigos direktoriui tarnybinį pranešimą (toliau – tarnybinis pranešimas), suderintą su jo padalinį kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju, siūlo nustatyti darbuotojui priemoką, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Tarnybiniame pranešime turi būti nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką ir jos skyrimo terminas, kuris gali būti ne ilgesnis kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

19. Sprendimus dėl pasiūlymų įgyvendinimo priima įstaigos direktorius. Siekdamas objektyviai išnagrinėti pasiūlymus, įstaigos vadovas gali pavesti Vilniaus pataisos namų Ūkinei ir finansinei veiklos komisijai nagrinėti pasiūlymus ir pateikti nuomonę, informintą komisijos posėdžio protokolu.

20. Priemoka skiriama įstaigos direktoriaus įsakymu ir mokama tol, kol darbuotojas vykdo papildomas funkcijas ir/ar užduotis arba išnyksta priemokos skyrimą sąlygojančios aplinkybės.

21. Darbuotojas, kuriam buvo skirta priemoka, nurodyta aprašo 17.1, 17.2, 17.3 papunkčiuose, pasibaigus jos skyrimo laikotarpiui, per 5 darbo dienas pateikia įstaigos direktoriui ataskaitą apie įvykdytas užduotis.

22. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS

23. Darbuotojui, tiesioginio vadovo siūlymu, gali būti skiriamos premijos:

23.1. atlikus vienkartinę įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis;

23.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

23.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

24. Kiekvienu atveju, nurodytu 23.1–23.3 papunkčiuose, įstaigos struktūrinio padalinio vadovas, siūlydamas skirti darbuotojui premiją, pateikia įstaigos direktoriui tarnybinį prašymą ar teikimą, suderintą su jo padalinį kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju. Įstaigos vadovas gautus prašymus ar teikimus gali pavesti nagrinėti Vilniaus pataisos namų Ūkinei ir finansinei veiklos komisijai, kuri privalo pateikti siūlymą, įformintą komisijos posėdžio protokolu.

25. Premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

26. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

VI SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

27. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio gali būti skiriama ir mokama iš įstaigai skirtų lėšų darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

27.1. dėl jų pačių ligos;

27.2. dėl darbuotojo artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymu nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties;

27.3. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo.

28. Pašalpa skiriama esant darbuotojo motyvuotam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

29. Mirus įstaigos darbuotojui ir atsižvelgus į šeimos narių pateiktą įstaigos direktoriui prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) skirti pašalpą, materialinė pašalpa išmokama mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui).

30. Sprendimus dėl prašymų įgyvendinimo priima įstaigos direktorius. Įstaigos vadovas gali pavesti Vilniaus pataisos namų Ūkinei ir finansinei veiklos komisijai išnagrinėti prašymą ir pateikti siūlymą, įformintą komisijos posėdžio protokolu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Pareiginės algos kintamoji dalis, priemokos ir premijos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

32. Darbuotojams, turintiems ne didesnę kaip 10 metų profesinio darbo patirtį, paliekami pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, nustatyti iki šio aprašo įsigaliojimo, jeigu jie nėra mažesni už Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 3 ir 4 priede nustatytą mažiausią pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą iš koeficientų intervalo.

33. Įsigaliojus šiam aprašui, darbuotojų, turinčių daugiau kaip 10 metų profesinio darbo patirtį, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (jeigu jie neviršija 3 ir 4 priedų 5 stulpelyje nurodytus dydžius) perskaičiuojami ir didinami:

33.1. 10% - specialistams, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui;

33.2. 5% - kvalifikuotiems darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

Vilniaus pataisos namų darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
NUSTATYMO KRITERIJAI**

Eil. nr.	Kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies didinimas (procentais) arba papildomo koeficiento intervalas (baziniais dydžiais)
1.	Išsilavinimas (A1 lygis)	20%
2.	Veiklos sudėtingumas (sudėtingos užduotys, kurioms atlikti reikalingi papildomi įgūdžiai. Mažai sudėtingos užduotys, atliekamos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos)	0-0,5
3.	Darbo krūvis	0-0,5
4.	Atsakomybės lygis (darbuotojo veikla nuolat/ kartais susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga)	0-1,0
5.	Savarankiškumo lygis (sprendimai savarankiškai nepriimami/nepriimami. Darbas susijęs / mažai susijęs/ nesusijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkami būdai ar metodai)	0-0,5
6.	Darbo funkcijų įvairovė	0-0,5

7.	LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos atskiros profesijos, kurių darbuotojų trūksta LR valstybės ar savivaldybių įstaigose	20%
8.	Specialisto profesinio darbo patirtis:	
8.1.	iki 2 m.	0%
8.2.	nuo 2 m. iki 5 m.	2%
8.3.	nuo 5 m. iki 10 m.	5%
8.4.	virš 10 m.	10%
9.	Kvalifikuoto darbuotojo darbo patirtis:	
9.1.	iki 2 m.	0%
9.2.	nuo 2 m. iki 5 m.	1%
9.3.	nuo 5 m. iki 10 m.	3%
9.4.	virš 10 m.	5%

darbuotojų,
 Vilniaus pataisos namų
 dirbančių pagal darbo sutartis,
 darbo apmokėjimo tvarkos
 aprašo
 2 priedas

**DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI
 (BE PROFESINIO DARBO PATIRTIES)**

Eil. nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareiginės algos pastoviosios dalies mažiausias koeficientas*	Papildomas koeficientas pagal 1 priedo kriterijus							Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas**
				Nr. 1	Nr. 2	Nr. 3	Nr. 4	Nr. 5	Nr. 6	Nr. 7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Patarėjas (nuteistųjų ir suimtųjų psichologinės pagalbos klausimais)	A1	4,7	20%	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	0	7,7
2.	Patarėjas (vyriausiasis finansininkas)	A2	4,7	0	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	0	7,7
3.	Vyriausiasis psichologas	A1	4,7	20%	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	0	7,7
4.	Vyriausiasis teisininkas	A2	4,7	0	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	0	7,7
5.	Vyriausiasis specialistas (energetinio ir šiluminio ūkio priežiūra)	A2	4,7	0	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	0	7,7
6.	Vyresnysis psichologas	A1	4,7	20%	0,3	0,3	0,8	0,5	0,5	0	7,1

7.	Vyresnysis teisininkas	A2	4,7	0	0,4	0,4	1,0	0,5	0,5	0	7,5
8.	Vyresnysis raštvedys	B	4,3	0	0,2	0,2	0,5	0,3	0,2	0	5,7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.	Vyresnysis specialistas	A2	4,7	0	0,4	0,4	0,7	0,5	0,3	0	7,0
10.	Vyresnysis specialistas (nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais)	A2	4,7	0	0,4	0,4	0,7	0,5	0,3	0	7,0
11.	Psichologas	A1	4,7	20%	0,2	0,2	0,8	0,5	0,5	0	6,9
12.	Psichologas (darbuotojams)	A1	4,7	20%	0,3	0,3	0,8	0,5	0,5	0	7,1
13.	Psichologo padėjėjas	A2	4,7	0	0,2	0,2	0,8	0,3	0,3	0	6,5
14.	Teisininkas	A2	4,7	0	0,3	0,3	1,0	0,4	0,4	0	7,1
15.	Bibliotekininkas	A2	4,7	0	0,3	0,3	1,0	0,5	0,3	0	7,1
16.	Specialistas (informacinių technologijų administravimo klausimais)	A2	4,7	0	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	20%	7,7
17.	Specialistas (dokumentų administravimo klausimais)	A2	4,7	0	0,2	0,2	0,7	0,3	0,2	0	6,3
18.	Specialistas (Pusiaukelės namams)	A2	4,7	0	0,2	0,2	0,8	0,2	0,2	0	6,3
19.	Socialinis darbuotojas	A2	4,7	0	0,2	0,2	0,8	0,2	0,2	0	6,3
20.	Inžinierius (statinių prižiūrai, remonto darbams)	A2	4,7	0	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	0	7,7
21.	Specialistas (TVS***)	A2	4,7	0	0,2	0,2	0,7	0,3	0,2	0	6,3
22.	Specialistas (RS****)	A2	4,7	0	0,2	0,2	0,7	0,3	0,2	0	6,3
23.	Buhalteris	A2	4,7	0	0,3	0,3	1,0	0,4	0,3	0	7,0
24.	Buhalteris	B	4,3	0	0,3	0,3	1,0	0,4	0,3	0	6,6
25.	Kinologas	B	4,3	0	0,2	0,3	1,0	0,5	0,3	0	6,6
26.	Specialistas (personalo administravimo klausimais)	B	4,3	0	0,3	0,3	1,0	0,3	0,4	0	6,6
27.	Specialistas (suimtųjų ir	B	4,3	0	0,5	0,4	1,0	0,5	0,4	0	7,1

	nuteistųjų paskirstymo klausimais)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28.	Specialistas (nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais)	B	4,3	0	0,1	0,1	0,5	0,2	0,2	0	5,4
29.	Specialistas (1 SVS*****)	B	4,3	0	0,1	0,1	0,5	0,2	0,2	0	5,4
30.	Specialistas (vertintojų grupės padėjėjas)	B	4,3	0	0,2	0,2	0,7	0,3	0,3	0	6,0
31.	Specialistas (TVS***)	B	4,3	0	0,2	0,2	0,5	0,2	0,2	0	5,6
32.	Sandėlio vedėjas	B	4,3	0	0,3	0,2	1,0	0,3	0,2	0	6,3
33.	Komendantas	B	4,3	0	0,2	0,3	0,7	0,5	0,3	0	6,3
34.	Sandėlininkas	C	4,0	0	0,2	0,2	0,7	0,2	0,2	0	5,5
35.	Raštinės administratorius	C	4,0	0	0,2	0,2	0,7	0,3	0,2	0	5,6
36.	Raštvedys	C	4,0	0	0,2	0,2	0,7	0,3	0,2	0	5,6
37.	Inspektorius	C	4,0	0	0,1	0,1	0,7	0,1	0,1	0	5,1
38.	Priklausomybių konsultantas	C	4,0	0	0,1	0,1	0,7	0,2	0,2	0	5,3
39.	Vairuotojas	C	4,0	0	0	0	0,6	0,2	0	0	4,8

* Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 3 ir 4 priedai.

** Pareiginės algos pastoviosios dalies mažiausio koeficiento ir papildomo koeficiento (gauto įvertinus kriterijus) suma

***Turto valdymo skyrius

**** Resocializacijos skyrius

*****1-ojo saugumo valdymo skyrius

Vilniaus pataisos namų darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ LENTELĖ

Pareigybės pavadinimas ir lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniai dydžiai)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	4,7-8,36	4,73-9,35	4,8-10,45	5,01-11,55
Patarėjas (nuteistųjų ir suimtųjų psichologinės pagalbos klausimais)	7,7(+20%)	7,85(+20%)	8,09(+20%)	8,47(+20%)
Patarėjas (vyriausiasis finansininkas)	7,7	7,85	8,09	8,47
Vyriausiasis psichologas	7,7(+20%)	7,85(+20%)	8,09(+20%)	8,47(+20%)
Vyriausiasis teisininkas	7,7	7,85	8,09	8,47
Vyriausiasis specialistas (energetinio ir šiluminio ūkio priežiūra)	7,7	7,85	8,09	8,47
Vyresnysis psichologas	7,1(+20%)	7,24(+20%)	7,46(+20%)	7,81(+20%)
Vyresnysis teisininkas	7,5	7,65	7,88	8,25
Vyresnysis raštvedys	5,7	5,81	5,99	6,27
Vyresnysis specialistas	7,0	7,14	7,35	7,7
Vyresnysis specialistas (nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais)	7,0	7,14	7,35	7,7
Psichologas	6,9(+20%)	7,04(+20%)	7,25(+20%)	7,59(+20%)
Psichologas (darbuotojams)	7,1(+20%)	7,24(+20%)	7,46(+20%)	7,81(+20%)
Psichologo padėjėjas	6,5	6,62	6,82	7,15

Teisininkas	7,1	7,24	7,46	7,81
Bibliotekininkas	7,1	7,24	7,46	7,81
Specialistas (informacinių technologijų administravimo klausimais)	7,7	7,85	8,09	8,47
Specialistas (dokumentų administravimo klausimais)	6,3	6,43	6,62	6,93
Specialistas (Pusiaukelės namams)	6,3	6,43	6,62	6,93
Socialinis darbuotojas	6,3	6,43	6,62	6,93
Inžinierius (statinių priežiūrai, remonto darbams)	7,7	7,85	8,09	8,47
Specialistas (TVS*)	6,3	6,43	6,62	6,93
Specialistas (RS**)	6,3	6,43	6,62	6,93
Buhalteris	7,0	7,14	7,35	7,7
B lygis	4,3-8,03	4,35-8,14	4,43-8,36	4,49-8,8
Buhalteris	6,6	6,73	6,93	7,26
Kinologas	6,6	6,73	6,93	7,26
Specialistas (personalo administravimo klausimais)	6,6	6,73	6,93	7,26
Specialistas (suimtųjų ir nuteistųjų paskirstymo klausimais)	7,1	7,24	7,46	7,81
Specialistas (nuteistųjų ir suimtųjų įskaitos klausimais)	5,4	5,51	5,67	5,94
Specialistas (1 SVS***)	5,4	5,51	5,67	5,94
Specialistas (vertintojų grupės padėjėjas)	6,0	6,12	6,3	6,6
Specialistas (TVS*)	5,6	5,71	5,88	6,16
Sandėlio vedėjas	6,3	6,43	6,62	6,93
Komendantas	6,3	6,43	6,62	6,93

* Turto valdymo skyrius

** Resocializacijos skyrius

***1-ojo saugumo valdymo skyrius

Vilniaus pataisos namų darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
4 priedas

KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ LENTELE

Pareigybės pavadinimas ir lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0-5,83	4,03-5,94	4,06-6,16	4,08-7,7
Sandėlininkas	5,5	5,56	5,67	5,78
Raštinės administratorius	5,6	5,66	5,77	5,88
Raštvedys	5,6	5,66	5,77	5,88
Inspektorius	5,1	5,15	5,25	5,36
Priklausomybių konsultantas	5,3	5,35	5,46	5,57
Vairuotojas	4,8	4,85	4,94	5,04