



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS PATAISOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2019 M. RUGPJŪČIO 26 D.
ĮSAKYMO NR. 3-238 „DĖL VILNIAUS PATAISOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ
PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. rugpjūčio d. Nr.
Vilnius

1. P a k e i č i u Vilniaus pataisos namų direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymą Nr. 3-238 „Dėl Vilniaus pataisos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų patvirtinimo“:

1.1. Papildau 1.61 papunkčiu ir jį išdėstau taip:
„1.61. Resocializacijos skyriaus psichologo padėjėjo“.

2. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui supažindinti su įsakymu Resocializacijos skyriaus viršininkę Aną Urbanavičienę, Veiklos organizavimo skyriaus patarėją Mildą Mečkovskienę ir specialistą Maksimą Chaliapiną dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

Direktorius

Viktoras Davidenko

PATVIRTINTA

Vilniaus pataisos namų direktoriaus

2020 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS PSICHOLOGO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Resocializacijos skyriaus psichologo padėjėjo pareigybė yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį psichologijos studijų krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Psichologų sąjungos priimtų Profesinės psichologų etikos bei Standartizuoto psichologinio įvertinimo metodikų reglamento reikalavimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos veiklą;
 - 3.3. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant resocializacijos procesui aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 3.4. gebėti bendradarbiauti su psichologu, kitais specialistais ir dirbti su jais komandoje, sprendžiant nuteistojo, suimtojo asmens problemas.
 - 3.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vykdo Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus aprobuotas ir įsakymu patvirtintas elgesio pataisos programas, siekiant programų dalyvių pakartotinių nusikaltimų prevencijos ir resocializacijos;
 - 4.2. padeda Resocializacijos skyriaus psichologui vykdyti Vilniaus pataisos namų direktoriaus įsakymu patvirtintas pataisos programas, siekiant veiksmingo ir tinkamo korekcinio darbo, atsižvelgiant į nuteistojo kriminogeninius poreikius;
 - 4.2. teikia pasiūlymus dėl nuteistiesiems, suimtiesiems taikytinų intervencinių ir prevencinių priemonių poreikio, siekiant individualizuoto bei efektyvesnio nuteistųjų resocializacijos proceso;
 - 4.3. pildo, kaupia, sistemina, saugo ir tvarko su vykdomomis funkcijomis susijusią dokumentaciją, užtikrinant teisės aktų esminių nuostatų įgyvendinimą;
 - 4.5. bendrauja su naujai atvykusiais suimtaisiais ir nuteistaisiais, siekiant gauti informaciją bei duomenis reikalingus pirminiam psichologiniam įvertinimui;
 - 4.6. supažindina nuteistuosius ir suimtuosius su psichologinės pagalbos galimybėmis įstaigoje, siekiant informuoto asmens sutikimo bei psichologinių paslaugų įstaigoje užtikrinimo;

- 4.7. vykdo grupines ar individualias prevencines priemones, siekiant psichologinių krizių laisvės atėmimo vietoje prevenciją, intervenciją ir postvenciją;
- 4.8. esant poreikiui inicijuoja ir vykdo edukacinio pobūdžio priemones įstaigoje, nuteistųjų bei suimtųjų bendravimo, pataisos motyvacijos, adaptacijos problemų sprendimo ir pan. klausimais;
- 4.9. veda individualius pokalbius su suimtaisiais ir nuteistaisiais, siekiant padėti įveikti psichologines krizes bei padėti spręsti kylančias problemas;
- 4.10. atlieka motyvacinį darbą su suimtaisiais ir nuteistaisiais, skatinat juos dalyvauti vykdomose programose, užsiėmimuose bei kitose priemonėse;
- 4.11. su kvalifikuoto psichologo priežiūra, atlieka nuteistųjų nusikalstamumo rizikos vertinimą, naudojant adaptuotas ir aprobuotas rizikos vertinimo metodikas, kuriomis yra apmokytas dirbti, siekiant pateikti rekomendacijas darbui su nuteistuoju bei vadovaujasi jomis taikant korekcijos priemones;
- 4.12. dalyvauja Individualaus nuteistojo socialinės reabilitacijos plano sudaryme, priemonių įgyvendinime bei jų koregavime, siekiant padėti valdyti kriminogeninius poreikius ir įgyvendinti tinkamas prevencines bei intervencines priemones;
- 4.13. dalyvauja viešinant, psichologų veiklos gerosios patirties rezultatus, rengiant pranešimus įstaigos tinklalapyje, siekiant formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į resocializacijos procesą;
- 4.14. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais, siekiant tinkamai vykdyti psichologinių krizių laisvės atėmimo vietoje prevenciją, intervenciją ir postvenciją;
- 4.15. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis teisėsaugos ir bausmių vykdymo institucijomis, siekiant tęstinumo, duomenų išsamumo ir objektyvumo;
- 4.16. tvarko dokumentus naudojant kompiuterinę dokumentų ir procesų valdymo programą DocLogix;
- 4.17. skyriaus viršininko ir patarėjo pavedimu nagrinėja asmenų prašymus, pasiūlymus, pareiškimus ir skundus, kitų įstaigų, institucijų bei organizacijų paklausimus;
- 4.18. esant būtinumui (atostogų, ligos metu ir kita) pavaduoja kitą skyriaus psichologo padėjėją;
- 4.19. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pataisos namų vadovybės, skyriaus viršininko ir patarėjo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti skyriui pavesti uždaviniai bei funkcijos.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

