



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo įstatymo 12 straipsniu, Vilniaus pataisos namų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65 „Dėl Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 12 punktu bei atsižvelgdamas į Resocializacijos skyriaus viršininko pavaduotojos Dovilės Jonuškaitės-Zunkienės 2020 m. birželio 12 d. tarnybinį pranešimą Nr. 64-2375 „Dėl Resocializacijos skyriaus nuostatų keitimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus pataisos namų Resocializacijos skyriaus nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u Veiklos organizavimo skyriui supažindinti Resocializacijos skyriaus viršininko pavaduotoją Dovilę Jonuškaitę-Zunkienę su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.
3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Vilniaus pataisos namų direktoriaus 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. 3-250 „Dėl Vilniaus pataisos namų struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ 1.3 papunktį.

Direktorius

Viktoras Davidenko

**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ
RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus pataisos namų (toliau – Vilniaus PN) Resocializacijos skyriaus nuostatai reglamentuoja Resocializacijos skyriaus (toliau – skyrius) veiklos sritį, teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, skyriaus teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos ir pataisos įstaigų veiklą bei asmenų, paleidžiamų iš šių įstaigų, resocializaciją, Vilniaus PN direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

3. Skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktorius. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus Vilniaus PN direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam resocializacijos sritį. Skyriaus pareigybių sąrašą tvirtina Vilniaus PN direktorius.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS VEIKLOS SRITIS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus veiklos sritis – nuteistųjų resocializacija, socialinio darbo ir pozityvaus užimtumo vykdymas suimtiesiems.

5. Skyriaus veiklos tikslas – nustatyti, organizuoti, taikyti tikslingas, individualizuotas socialines, edukacines, terapines ir psichologines intervencines bei prevencines priemones, siekiant padidinti nuteistųjų ir suimtųjų socialinės integracijos potencialą.

6. Skyriaus veiklos uždaviniai:

6.1. įvertinti ir padėti spręsti nuteistųjų ir suimtųjų socialines, psichologines ir kitas problemas, parenkant optimaliausias poveikio priemones;

6.2. užtikrinti socialinės bei psichologinės pagalbos prieinamumą nuteistiesiems ir suimtiesiems;

6.3. stiprinti nuteistųjų motyvaciją valdyti su nusikalstamu elgesiu susijusius kriminogeninius poreikius;

6.4. įgyvendinti tinkamas intervencines priemones, siekiant nusikalstamo elgesio rizikos valdymo;

6.5. organizuoti bei vykdyti suimtųjų ir nuteistųjų pozityvų užimtumą;

6.6. užtikrinti efektyvų ir kokybišką resocializacijos procesą.

7. Pagrindinės skyriaus veiklos funkcijos:

7.1. teikia socialinę pagalbą nuteistiesiems ir suimtiesiems, vykdo individualius pokalbius, siekiant užtikrinti efektyvų kylančių klausimų ar problemų sprendimą bei padėti sumažinti adaptacijos pataisos įstaigoje sunkumus;

7.2. atlieka naujai atvykusių suimtųjų ir nuteistųjų pirminį psichologinį, suicidinio bei autoagresyvaus elgesio įvertinimą, siekiant išsiaiškinti asmens poreikius ir elgesio sunkumus;

7.3. atlieka nuteistųjų pakartotinio nusikalstamo elgesio rizikos vertinimus, naudojant adaptuotas ir aprobuotas rizikos vertinimo metodikas, siekiant įvertinti, kiek tikėtina, kad nuteistasis bus pakartotinai nuteistas, nustatyti ir klasifikuoti rizikos veiksnius, susijusius su teisės pažeidimu;

7.4. rengia, peržiūri bei koreguoja individualius nuteistųjų socialinės reabilitacijos planus, atsižvelgiant į nuteistųjų nusikalstamo elgesio rizikos įvertinimo, dalyvavimo prevencinėse bei intervencinėse priemonėse rezultatus;

7.5. vykdo Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus įsakymu aprobuotas elgesio pataisos programas;

7.6. vysto intervencines priemones, skirtas nuteistiesiems ir suimtiesiems, remiantis psichologijos teorijomis ir metodais;

7.7. vertina nuteistųjų daromą pažangą, valdant pakartotinio nusikalstamo elgesio riziką, atsižvelgiant į nuteistųjų individualaus socialinės rehabilitacijos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus bei kitus reikšmingus faktus;

7.8. teisės aktų nustatytais atvejais rengia socialinio tyrimo išvadas, siekiant užtikrinti objektyvios informacijos apie nuteistojo nusikalstamo elgesio rizikos, elgesio laisvės atėmimo bausmės atlikimo metu, dalyvavimo elgesio pataisos programose ir jų rezultatų bei kitų reikšmingų duomenų, pateikimą;

7.9. užtikrina sklandų lygtinio paleidimo iš pataisos įstaigos instituto įgyvendinimą;

7.10. nustato, paruošia bei taiko intervencines bei prevencines socialinės rehabilitacijos priemones, kurios padėtų įgyvendinti resocializacijos tikslus;

7.11. pagal nuteistųjų ir suimtųjų asmenybinius bei socialinius ypatumus, teikia rekomendacijas įstaigos administracijai, dėl jų priežiūros, bendravimo ypatumų;

7.12. tiria resocializacijos eigą, psichologinį mikroklimatą būriuose, įstaigos kriminogeninę būklę bei teikia rekomendacijas skyriaus ir kitų struktūrinių padalinių specialistams dėl nuteistųjų resocializacijos proceso vykdymo, prevencinio pobūdžio bei kitų poveikio priemonių tikslingumo;

7.13. teikia psichologinio konsultavimo paslaugas nuteistiesiems ir suimtiesiems bei vykdo psichologines intervencijas (grupines psichologines konsultacijas, psichologinio poveikio priemones, psichoterapines technikas);

7.14. teikia rekomendacijas pataisos įstaigos administracijai, skirstant nuteistuosius į būrius, grupes, kameras, perkeltant į kitas pataisos įstaigas dėl išimtinių aplinkybių, kliudančių nuteistąjį toliau laikyti toje pačioje pataisos įstaigoje;

7.15. organizuoja ir vykdo psichoedukaciją, šviečiamojo pobūdžio veiklą suimtiesiems ir nuteistiesiems psichikos sveikatos klausimais bei kitomis socialinėmis, psichologinėmis temomis;

7.16. dalyvauja įvairaus pobūdžio komisijose, darbo grupėse, siekiant efektyvinti psichologinį, korekcinį, socialinį darbą su suimtaisiais ir nuteistaisiais;

7.17. organizuoja kultūrinius, sportinius, visuomeninius renginius, užtikrina efektyvų bei produktyvų bibliotekos darbą, siekiant mažinti suimtųjų ir nuteistųjų socialinę atskirtį bei įtraukti juos į socialiai prasmingą veiklą;

7.18. kontroliuoja ir reikalauja, kad nuteistieji ir suimtieji laikytųsi nustatytos dienotvarkės, elgesio taisyklių bei režimo reikalavimų, siekiant užtikrinti įstaigoje nustatytą vidaus tvarką laikymąsi ir nuteistųjų elgesio kontrolę už įstaigos ribų, jų darbo ir mokymosi vietose;

7.19. informuoja pataisos įstaigos vadovybę apie nustatytus bausmės atlikimo režimo pažeidimus ir kitus įvykius, galinčius turėti įtakos sklandžiam įstaigos funkcionavimui;

7.20. teikia statistinius duomenis apie skyriaus darbo rezultatus, siekiant užtikrinti resocializacijos proceso vykdymo eigą bei stebėseną;

7.21. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems darbuotojams, siekiant užtikrinti gerosios patirties sklaidą bei tinkamos nuteistųjų resocializacijos proceso vykdymo praktikos formavimą;

7.22. nagrinėja gaunamus valstybės institucijų ir visuomeninių organizacijų, piliečių, nuteistųjų ir suimtųjų raštus, pareiškimus, prašymus, pasiūlymus ir skundus, susijusius su skyriaus kompetencija bei rengia atsakymų projektus, užtikrinant tikslų reikiamos informacijos pateikimą ir objektyvų pareiškimų, prašymų ir skundų nagrinėjimą;

7.23. dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, skyriui priskirtais veiklos klausimais;

7.24. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, įmonėmis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, kitų valstybių kompetentingomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.25. organizuoja pataisos namų struktūrinių padalinių bendradarbiavimą, intensyviai rengiant nuteistuosius paleidimui iš pataisos įstaigos, taip pat bendradarbiavimą su valstybės institucijomis, visuomeninėmis ir religinėmis organizacijomis nuteistųjų socialinės rehabilitacijos ir integracijos klausimais;

7.26. atstovauja pataisos namų interesus valstybinėse institucijose ir visuomeninėse organizacijose, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.27. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyrius, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, savo veiklos srityje, turi teisę:

- 8.1. gauti iš valstybinių institucijų, kitų pataisos įstaigų, įstaigos padalinių dokumentus ir kitą informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;
- 8.2. teikti pasiūlymus dėl taikomų poveikio priemonių suimtiesiems ir nuteistiesiems;
- 8.3. teikti siūlymus pataisos namų vadovybei skyriaus veiklos gerinimo klausimais;
- 8.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 8.5. gauti informaciją, konsultacijas ir metodinę pagalbą iš Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir kitų įstaigų bei organizacijų;
- 8.6. bendradarbiauti su skyriaus veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 8.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

9. Skyrius, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas savo veiklos srityje, atsako už:

- 9.1. ataskaitinių duomenų teisingumą ir jų pateikimą laiku Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos;
- 9.2. nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą;
- 9.3. darbe naudojamų metodų, priemonių, vertinimo instrumentų pasirinkimą ir kvalifikuotą taikymą;
- 9.4. teikiamos informacijos objektyvumą ir skaidrumą;
- 9.5. tinkamą dokumentacijos tvarkymą skyriaus veiklos srityje bei saugojimą;
- 9.6. ruošiamų dokumentų, atitikimą reglamentuojantiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

10. Skyriui vadovauja ir už jos veiklą atsako Resocializacijos skyriaus viršininkas, kuris tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam resocializacijos sritį.

11. Skyriuje yra patvirtinti 44 etatai: viršininkas, viršininko pavaduotojas, vyriausieji specialistai, specialistai, socialiniai darbuotojai, bibliotekininkas, priklausomybių konsultantas, patarėjas (suimtųjų ir nuteistųjų psichologiniais klausimais), vyriausiasis psichologas, vyresnysis psichologas ir psichologai.

12. Skyriaus darbo organizavimo pagrindas yra Vilniaus PN metiniai veiklos planai, Vilniaus PN Resocializacijos skyriaus ketvirčių darbo planai bei šie nuostatai.

13. Skyriaus veikla planuojama bendradarbiaujant su kitais įstaigos skyriais bei valstybinėmis institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

14. Skyriaus darbuotojų įgaliojimus ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Vilniaus PN direktoriaus įsakymu.

16. Su skyriaus nuostatais skyriaus darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS VALDYMO SCHEMA

