

TURTO VALDYMO SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vilniaus pataisos namų Turto valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį, išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 3.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 3.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais su materialiniu-buitiniu aprūpinimu, viešaisiais pirkimais susijusiais teisės aktais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. nagrinėja ir rengia atsakymus į suimtųjų, nuteistųjų skundus, prašymus, pasiūlymus, užtikrinant reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 4.2. rengia pažymą, atsiliepimus įstaigoms, kurios kreipiasi dėl suimtųjų, nuteistųjų skundų, prašymų, pasiūlymų, užtikrinant reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3. pagal nustatytą tvarką vykdo pataisos namuose esančių parduotuvių bei valgyklų darbo kokybės patikrinimus;
 - 4.4. atlieka paskaičiavimus, ruošia paraiškas laikomų įstaigoje suimtųjų ir nuteistųjų aprūpinimui apranga ir patalyne, užtikrinant teisės aktuose nustatytą atitinkamų normų įgyvendinimą;
 - 4.5. dalyvauja valstybės institucijų higienos sąlygų patikrinimuose, užtikrinant Lietuvos higienos normų reikalavimus;
 - 4.6. pildo Suimtųjų (nuteistųjų) materialinio buitinio aprūpinimo korteles, užtikrinant išdavimo normų laikymąsi;
 - 4.7. vykdo suimtųjų ir nuteistųjų patalynės skalbinių priėmimo ir išdavimą, užtikrinant teisės aktų reikalavimus;
 - 4.8. atsakingas už kirpyklos aprūpinimą priemonėmis, užtikrinant teisės aktų reikalavimus;
 - 4.9. atlieka gautų iš sandėlio ir išduodamų suimtiesiems ir nuteistiesiems patalynės, aprangos, higienos priemonių ir kitų materialinių buitinių reikmenų apskaitą, užtikrinant racionalų materialinių vertybių naudojimą;

4.10 atsakingas už lovos čiužinių, antklodžių, pagalvių dezinfekcijos atlikimą, jos periodiškumą, užtikrinant higienos normų reikalavimus;

4.11. vykdo Turto valdymo skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su priskirtų veiklos sričių uždaviniais ir funkcijomis, įgyvendinant įstaigos strateginius tikslus.

Susipažinau

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)