

RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS VYRESNIOJO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Resocializacijos skyriaus vyresniojo psichologo pareigybė yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti universitetinį psichologijos studijų krypties psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro išsilavinimą arba būti baigusiam vientisąsias universitetines psichologijos krypties studijas;
 - 3.2. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Psichologų sąjungos priimtų Profesinės psichologų etikos bei Standartizuoto psichologinio įvertinimo metodikų reglamento reikalavimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos veiklą, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, krizių įveikos strategijas;
 - 3.3. gebėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti rekomendacijas, išvadas bei analitinio pobūdžio ataskaitas;
 - 3.4. gebėti priimti tinkamą problemos sprendimo strategiją, paremtą profesiniu situacijos suvokimu bei savo pirminėmis kompetencijomis;
 - 3.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja nuteistųjų ir suimtųjų psichologinės pagalbos poreikio įgyvendinimą, atsižvelgiant į jų asmeninius psichosocialinius poreikius;
 - 4.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso bei kitų su bausmių vykdymu susijusių teisės aktų nustatyta tvarka rengia socialinio tyrimo išvadas, įvertina laisvės atėmimo bausmę atliekančių nuteistųjų pakartotinio nusikalstamumo riziką bei prognozuoja integracijos į visuomenę sėkmės tikimybę;
 - 4.3. atlieka nuteistojo asmenybės psichologinį įvertinimą, rezultatus įrašo individualaus darbo knygelėse, siekia užtikrinti nuteistųjų psichologinės pagalbos poreikių įgyvendinimą, atsižvelgiant į jų individualius asmenybės ir elgesio rizikos veiksnius;
 - 4.4. vykdo psichologinių krizių, savižudybių ir tyčinio savęs žalojimo prevenciją, siekdamas laiku įvertinti suicidinių ketinimų riziką, suteikiant tinkamą psichologinę pagalbą bei vengiant savižudybių atvejų;
 - 4.5. teikia savalaikes asmenines psichologines intervencijas, siekdamas padėti spręsti vidines psichologines problemas, formuoti tarpasmeninio bendravimo įgūdžius, konstruktyvius problemų bei krizinių situacijų įveikos būdus;

- 4.6. siekiant mažinti nusikalstamo elgesio recidyvo tikimybę vykdo elgesio keitimo programas tikslinėms nuteistųjų grupėms, siekdamas keisti neadaptyvus elgesio modelius bei destruktivias kognityvines schemas;
- 4.7. teikia rekomendacijas skyriaus viršininkui ir patarėjui, nustatant individualių pataisos ir socialinės reabilitacijos priemonių taikymo poreikį nuteistiesiems, skirstant nuteistuosius į būrius, kameras, perkeliant į kitas pataisos įstaigas, siekiant palengvinti nuteistųjų adaptaciją pataisos įstaigoje, jų socialinę reabilitaciją, priežiūrą ir saugumą;
- 4.8. lanko nuteistuosius, kuriems paskirtos nuobaudos, teikia jiems reikiamą psichologinę pagalbą, siekiant įvertinti nuteistųjų psichologinę būklę ir jos pokyčius;
- 4.9. siekiant tikslingo bei efektyvaus skyriaus darbo organizavimo, teikia pasiūlymus skyriaus patarėjui rengiant darbo planus, planuoja tikslingas intervencines priemones;
- 4.10. motyvuoja nuteistuosius dalyvauti skyriaus vykdomose elgesį keičiančiose programose, stebi nuteistųjų adaptacijos procesą, esant adaptaciniams sunkumams imasi veiksmų, siekia padėti spręsti nuteistiesiems problemas, kurios po laisvės atėmimo bausmės atlikimo gali būti susiję su jo nusikalstamo elgesio recidyvu;
- 4.11. pildo, kaupia, sistemina, saugo ir tvarko su psichologų veikla susijusią dokumentaciją, užtikrinant teisės aktų esminių nuostatų įgyvendinimą;
- 4.12. esant būtinumui (atostogų, ligos metu ir kita) pavaduoja kitą skyriaus psichologą;
- 4.13. tvarko dokumentus naudojant kompiuterinę dokumentų ir procesų valdymo programą DocLogix;
- 4.14. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pataisos namų vadovybės, skyriaus viršininko ir patarėjo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)