



PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

Biudžetinė įstaiga, Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., 56369 Kaišiadorių r., tel. (8 346) 56 222,
faks. (8 346) 56 313, el. paštas praviempn-ak@praviempn-ak.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302560890

PATVIRTINTA

Ilgalaikio materialiojo turto nuomos
komisijos

2020 m. kovo 2 d. protokolu Nr. 89-4

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (ADMINISTRACINIO PASTATO, UNIKALUS NR. 4996-6005-0010) PATALPŲ NUOMA

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. NUOMOS OBJEKTAS
3. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PARAIŠKŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS
5. VOKŲ SU PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA
6. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
7. NUOMOS SUTARTIES SĄLYGOS
8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuomos paraiškos forma (1 priedas).

2. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuomos sutarties projektas (2 priedas).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija (toliau – Turto valdytojas), įstaigos kodas 302560890, esanti adresu Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r., organizuoja valstybei nuosavybės teise priklausančio ir turto valdytojo patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų, esančių Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r., (toliau – Turtas) nuomos konkursą, darbuotojų ir nuteistuosius lankyti atvykusių artimųjų viešojo maitinimo paslaugoms teikti, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos 2001 m. gruodžio 14 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ (toliau – Nutarimas) ir viešojo nuomos konkurso „Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010), patalpų nuoma“ sąlygomis (toliau – Sąlygos)

2. NUOMOS OBJEKTAS

2.1. Nuomos objektas – Turto valdytojo patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto – administracinio pastato patalpos (toliau – Valgyklos patalpos), darbuotojų ir nuteistuosius lankyti atvykusių artimųjų viešojo maitinimo paslaugoms teikti:

2.1.1. **Patalpos, administracinio pastato**, unikalus Nr. 4996-6005-0010, patalpų indeksai 1-17, 1-18, 1-31, 1-32, 1-19, 1-27, 1-30, 1-28, 1-29, 1-33, 1-34, 1-35, 1-36, 1-37, 1-38, 1-39, 1-40, 1-41, 1-42 bendras nuomojamų patalpų plotas 317,24 kv. m, adresas – Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r.

2.2. Bendras nuomojamų Valgyklos patalpų plotas – 317,24 kv. m.

2.3. Išnuomojamos tik Valgyklos patalpos be viešojo maitinimo paslaugoms teikti reikalingos įrangos (trumpalaikio materialiojo turto).

2.4. Turto naudojimo paskirtis – darbuotojų ir nuteistuosius lankyti atvykusių artimųjų viešojo maitinimo paslaugos teikimas (toliau - viešojo maitinimo paslaugų teikimas).

2.5. Valgyklos patalpų būklė patenkinama. Komunaliniai patogumai (vanduo, elektra, šildymas) apmokestinami pagal apskaitos prietaisų parodymus.

2.6. Dėl papildomos informacijos ir patalpų apžiūros kreiptis į Turto valdymo skyriaus specialistą Arūną Cikanavičių, tel. (8 677) 13345, el. paštas: runas.cikanavicius@pravienpn-ak.lt, arba į Turto valdymo skyriaus specialistę Jūratę Stankevičienę, tel. (8 346) 56 281, el. paštas: jurate.stankeviciene@pravienpn-ak.lt iš anksto suderinus datą ir laiką. Konkurso dalyvis atvykęs į apžiūrą privalo pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą, įmonės vadovo statusą įrodantį dokumentą arba nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu apžiūroje dalyvauja įmonės vadovo įgaliotas asmuo. Turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios.

3. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Asmenys, dalyvaujantys Turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyvis), turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su paraiška tame pačiame voke privalo pateikti tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Konkurso dalyvis turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga Turto nuomos sutarčiai vykdyti.	Konkurso dalyvio įregistravimo pažymėjimo ir įstatų patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos pažyma), patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu konkurso dalyvis registruotas užsienio valstybėje, pagal kurios teisę įregistravimo pažymėjimas ir įstatai nenumatyti, reikia pateikti profesinių ar veiklos registru tvarkytojų pažymas ar priesaikos deklaraciją, liudijančią konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama ūkine veikla. *
3.1.2.	Konkurso dalyvis yra įvykęs išsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (neturi socialinio draudimo išsiskolinimų).	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės konkurso dalyvis, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra

		registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymo pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. *
3.1.3.	Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymo pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. *
3.1.4.	Konkurso dalyvis, kuris yra fizinis asmuo, arba konkurso dalyvio, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti konkurso dalyvio apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl konkurso dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių	Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymo pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. *

	<p>konkurso dalyvių nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
3.1.5.	<p>Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Jeigu konkurso dalyvis yra juridinis asmuo: valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas), patvirtinantis, kad konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jeigu konkurso dalyvis yra fizinis asmuo: valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Kitos valstybės konkurso dalyvis, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas konkurso dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Konkurso dalyvio deklaracija, patvirtinanti, kad konkurso dalyvis nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis,</p>

		kad konkurso dalyvis nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.*
3.1.6	Konkurso dalyvis privalo turėti dokumentus, įrodančius, kad sugeba teikti viešojo maitinimo paslaugas.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo kopija didmeninei ir/ar mažmeninei prekybai. Parengtos maisto tvarkymo taisyklės pagal Geros higienos praktikos taisyklės maitinimo įstaigoms arba rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų (RVASVT) sistema. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.

***Pastabos:**

1) jeigu konkurso dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali konkurso dalyvio deklaracija;

2) užsienio valstybių konkurso dalyvių jų valstybėse išduoti specialiąsias charakteristikas įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4. PARAIŠKŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

4.1. Konkurso dalyvis arba jo įgalioti atstovai iki 2020 m. kovo 20 d. 10.00 val. pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas; Turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, adresas, pavadinimas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Vokas pateikiamas adresu: Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r., (administracinio pastato 4 kabinetas). Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas yra sumokėtas.

4.2. Pradinio įnašo, kuris turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu, dydis yra **1379,97 Eur** (3 mėnesių pradinio turto nuompinigių dydžio suma). Pradinis įnašas turi būti sumokėtas į Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos, įstaigos kodas 302560890, banko sąskaitą AB „Swedbank“ a. s. LT30 7300 0101 2542 9149. Tuo atveju, kai konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, pradinis įnašas yra lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM. Sumokėtas konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į turto nuompinigių.

4.3. Pradinis nuompinigių dydis už Valgyklos patalpų nuomą paskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ nuostatomis. **Pradinis nuompinigių dydis už Turto nuomą – 459,99 Eur su PVM (keturi šimtai penkiasdešimt devyni eurai devyniasdešimt devyni ct) per mėnesį už 317,24 kv. m.**

4.4. Voکه turi būti pateikti šie dokumentai:

4.4.1. pagal pridedamą formą (1 priedas) parengta paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas

(fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

4.4.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

4.4.3. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Turto valdytojas turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

4.4.4. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą (pateikiamas laisvos formos dokumentas). Konkurso dalyvis nuomojamose patalpose gali vykdyti įstatymų nedraudžiamą veiklą;

4.4.5. laisvos formos pasižadėjimas naudoti nuomojamą turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

4.4.6. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis.

4.5. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos. Visi pateikiamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į dokumentų rinkinį įdėti naujus lapus, išplėsti arba juos pakeisti, paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas, nurodomas lapų skaičius, patvirtinama juridinio asmens antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įmonės vadovo ar įgalioto atstovo parašu.

4.6. Asmenys konkurso dalyviais **neregistruojami**, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas yra sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu ant gauto užklijuoto voko nėra nurodytas norimo išsinuomoti Turto pavadinimas (jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami).

5. VOKŲ SU PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

5.1. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso komisijos (toliau – Komisija) posėdis Turto nuomos konkurso laimėtojui nustatyti įvyks 2020 m. kovo 20 d. 10 val. 10 min. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos administracinio pastato 7 kabinete, adresu Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r.

6. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

6.1. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

6.2. Per Komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Sąlygų 4.4 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 4.4.3 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius.

6.3. Komisija sudaro konkurso dalyvių pasiūlymų eilę, atsižvelgdama į didžiausią pasiūlytų nuompinigių sumą. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

6.4. Jeigu dalyvauti Turto nuomos konkurse nustatytą tvarka užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Sąlygų 4.1 ir 4.4 punkto reikalavimus, išskyrus reikalavimus, nurodytus Sąlygose 4.4.3 papunktyje, ir jis pasiūlo Turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

6.5. Jeigu dalyvauti Turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir

(ar) visų konkurso dalyvių buvo pateikti ne visi šiose Sąlygose nurodyti dokumentai, išskyrus 4.4.3 papunktyje nurodytus dokumentus, konkursas skelbiamas neįvykusi.

6.6. Paskelbti Turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi Komisijos posėdžio protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu.

6.7. Kai konkursą laimi didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

6.8. Pradinis Turto nuomos Konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 kalendorines dienas po Komisijos protokolo pasirašymo gražinamas į jų dokumentuose nurodytas sąskaitas.

6.9. Turto valdytojas, Turto nuomos sutartį pagal Sąlygų priede nustatytą Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuomos sutarties projektą (toliau – Turto nuomos sutartis), pasirašo su Turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku pasirašyti Turto nuomos sutarties, suderinama kita šios sutarties pasirašymo data.

7. NUOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Turto valdytojas Turto nuomos sutartyje nurodo (2 priedas):

7.1.1. pagrindinę tikslinę Turto naudojimo paskirtį – naudoti darbuotojų ir nuteistuosius lankyti atvykusių artimųjų viešojo maitinimo paslaugų teikimui.

7.1.2. Turto nuompinigių dydį ir mokėjimo tvarką bei terminus;

7.1.3. kitus su Turto naudojimu ir Turto grąžinimu, pasibaigus Turto nuomos sutarčiai, susijusius nuomotojo ir nuomininko įsipareigojimus;

7.1.4. atsakomybę už Turto nuomos sutarties pažeidimus;

7.1.5. Turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygas, tarp jų – ir nuomotojo reikalavimu, kai išnuomojamas Turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti;

7.2. Valgyklos patalpos išnuomojamos 12 (dvylikai) mėnesių su galimybe sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgesniam kaip 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ginčai, kilę dėl Turto nuomos konkurso organizavimo ar jo rezultatų, Turto nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Viešojo nuomos konkurso sąlygų „Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuoma“

1 priedas

(Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuomos paraiškos forma)

(Tiekėjo pavadinimas)

Pravieniškių pataisos namams-atvirajai kolonijai

**PARAIŠKA
DĖL PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS PATIKĖJIMO
TEISE VALDOMO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (ADMINISTRACINIO
PASTATO, UNIKALUS NR. 4996-6005-0010) PATALPŲ NUOMOS**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Konkurso dalyvio adresas	
Už paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šia paraiška pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis Ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso sąlygomis, nustatytomis viešojo nuomos konkurso „Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuoma“ sąlygomis.

**Siūlomas nuompinigių dydis _____ Eur/kv. m per mėnesį.
Iš viso už 317,24 kv. m _____ Eur per mėnesį.**

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Viešojo nuomos konkurso sąlygų

„Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuoma“

2 priedas

**PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS PATIKĖJIMO TEISE
VALDOMO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (ADMINISTRACINIO PASTATO,
UNIKALUS NR. 4996-6005-0010) PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS**

(Projektas)

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir Nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

(arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią Ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio

plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas darbuotojų ir nuteistuosius lankyti atvykusių artimųjų viešojo maitinimo paslaugų teikimui.

2. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 12 (dvylikai) mėnesių nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos su galimybe sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui.

2.2. Sutartis pratęsiama raštišku papildomu šalių sutarimu 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

3. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu Nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – _____ su PVM.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už vandenį, elektros energiją ir komunalines paslaugas (toliau – Paslaugos). Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su Nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas Nuomotojo pateiktą sąskaitą už Paslaugas apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už Paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.4. ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius pranešti Nuomininkui apie šio teisę pratęsti Sutartį;

4.1.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą;

4.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, ar šis turtas naudojamas pagal paskirtį, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, gaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę, ar šis turtas naudojamas pagal paskirtį, taip pat leisti Nuomotojui vykdyti Sutartyje ir kituose teisės aktuose numatytą veiklą;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių. Nuomininkui pažeidus šio papunkčio reikalavimus, Nuomotojas turi teisę šią sutartį nutraukti prieš terminą.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

- 5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
5.3. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2021 m. _____ d.
6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.
6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;
6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;
6.3.3. kiekviena iš šalių gali atsisakyti šios sutarties apie tai įspėjus antrąją šalį ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius;
6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
6.3.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Atsakingas už Sutarties vykdymą ir turintis teisę pasirašyti patalpų perdavimo ir priėmimo nuomai aktą Turto valdymo skyriaus specialistas Arūnas Cikanavičius, tel.: 8 677 13345, el. paštas: arunas.cikanavicius@pravienpn-ak.lt.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų perdavimo ir priėmimo aktas (1 priedas);

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės ilgalaikio materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

NUOMOTOJAS

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Tel./Faks.

El. paštas

Bankas

Banko kodas

A. s.

Nuomotojo vardu

A. V.*

NUOMININKAS

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Tel./Faks.

El. paštas

Bankas

Banko kodas

A. s.

Nuomininko vardu

A. V.*

(*Antspaudas dedamas, jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuomos sutarties 1 priedas

(Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų perdavimo ir priėmimo akto forma)

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (ADMINISTRACINIO PASTATO, UNIKALUS NR. 4996-6005-0010) PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO NUOMAI AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o Nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu Nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu Nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto (administracinio pastato, unikalus Nr. 4996-6005-0010) patalpų nuomos sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima valstybės ilgalaikį materialųjį turtą – _____
(perduodamo valstybės

turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

_____ (nuomotojo ar jo atstovo pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
A.V.		

Priėmė

_____ (nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)		