



GAUTA
KD prie LR TM
MOKYMO CENTRAS
2019-04-25 Nr. GA-31

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮVADINIO MOKYMO KURSŲ MOKYMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 25 d. Nr. V-171
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 18 straipsnio 7 dalimi:

1. Tvirtinu įvadinio mokymo kursų mokymo programą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 6 d. įsakymą Nr. V-294 „Dėl įvadinio mokymo kursų mokymo programų patvirtinimo“.

Imuniteto skyriaus viršininkė,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Jurga Mickienė

ĮVADINIO MOKYMO KURSŲ MOKYMO PROGRAMA

I SKYRIUS PROGRAMOS ANOTACIJA

1. Įvadinio mokymo kursų mokymo programa (toliau – Programa) skirta asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) ir jam pavaldžiose įstaigose (toliau – kursantai).

2. Įvadinis mokymas reikalingas padėti kursantams pasirengti tinkamai vykdyti pataisos pareigūnų tarnybines funkcijas: įgyvendinti Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos probacijos įstatymo ir kitų bausmių vykdymo sistemos veiklą ir valstybės tarnybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Europos Sąjungos teisinės bazės normas bei jas atitinkančius veiklos metodus. Siekiant sėkmingai įdiegti dinaminės priežiūros principus Lietuvos bausmių vykdymo sistemoje, yra labai svarbu, kad pataisos pareigūnai remtųsi naujausiomis teisinėmis, socialinėmis, psichologinėmis žiniomis, Lietuvos ir užsienio valstybių sukaupta pozityviaja profesine patirtimi, galėtų suvokti ir taikyti su bausmių vykdymo sistemos veikla susijusias naujoves profesinėje veikloje, teisėtai bei tinkamai taikyti įtikinimo ir prievartos priemones.

3. Vadovaujantis Programa, Kalėjų departamento Mokymo centre bus parengta mokymo teminė programa.

4. Kursantai, išklausę Programą, siekdami pagilinti profesines žinias turi dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UGDOMOS KOMPETENCIJOS

5. Programos tikslas – parengti pataisos pareigūnus, gebančius profesionaliai vykdyti tarnybines funkcijas ir atlikti pavestas užduotis pagal profesinę kompetenciją bei užtikrinti efektyvų bei kokybišką bausmių vykdymo sistemai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

6. Mokymosi metu įgyjamos šios specialiosios kompetencijos:

- 6.1. laisvės atėmimo vietų įstaigų apsauga;
- 6.2. suimtųjų ir nuteistųjų konvojavimo pagrindai;
- 6.3. įtikinimo ir prievartos priemonių taikymas;
- 6.4. suimtųjų ir nuteistųjų dinaminės priežiūros vykdymas;
- 6.5. teisės pažeidimų nustatymas;
- 6.6. teisės pažeidimų prevencijos užtikrinimas;
- 6.7. gebėjimas išaiškinti, užkardyti ir nutraukti nuteistųjų ir kitų asmenų nusikalstamas veikas ir teisės pažeidimus;
- 6.8. korupcijos prevencijos priemonių taikymas tarnyboje;
- 6.9. apsaugos nuo nusikalstamo poveikio priemonių taikymas tarnyboje;
- 6.10. asmens teisių ir teisėtų interesų apsaugos išmanymas;
- 6.11. konstruktyvus bendravimas su nuteistaisiais bei kitais asmenimis;

- 6.12. socialinio darbo su suimtaisiais ir nuteistaisiais organizavimo ir vykdymo išmanymas;
- 6.13. įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų įgyvendinimą bei socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas;
- 6.14. naujai atvykusių suimtųjų ir nuteistųjų sėkmingos adaptacijos įstaigoje užtikrinimas;
- 6.15. tikslinių psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas ir intervencijos priemonių užtikrinimas.
- 7. Programa ugdomos šios bendrosios kompetencijos:
 - 7.1. savarankiškumo ir gebėjimo dirbti komandoje;
 - 7.2. konfliktų valdymo;
 - 7.3. prisitaikymo prie dinamiškai kintančios aplinkos;
 - 7.4. profesinės etikos;
 - 7.5. tarpasmeninio bendravimo įgūdžių;
 - 7.6. žinių pritaikymo praktikoje;
 - 7.7. dokumentų rengimo, raštvedybos.

III SKYRIUS LAUKIAMŲ REZULTATAI

- 8. Išklause Programą kursantai:
 - 8.1. įgis profesinių žinių ir gebėjimų, susipažins su teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos veiklą, pasirėngs profesinei veiklai;
 - 8.2. gebės vykdyti nuteistųjų ir suimtųjų apsaugą bei priežiūrą;
 - 8.3. gebės konvojuoti suimtuosius ir nuteistuosius;
 - 8.4. mokės teisės aktų nustatyta tvarka taikyti įtikinimo ir prievartos priemones;
 - 8.5. žinos teisės pažeidimų prevencijos priemonių taikymo ypatumus;
 - 8.6. mokės teisės aktų nustatyta tvarka panaudoti psichinę ir fizinę prievartą;
 - 8.7. mokės atlikti įstaigos teritorijų, patalpų ir nuteistųjų asmens apžiūras ir kratas;
 - 8.8. išmanys žmogaus teisių ir laisvių apsaugos principus ir mechanizmus;
 - 8.9. gebės atskirti korupcijos apraiškas įkalinimo įstaigose;
 - 8.10. mokės parengti tarnybinius dokumentus pagal dokumentų rengimo reikalavimus;
 - 8.11. gebės užkardyti, atskleisti ir nutraukti nuteistųjų ir kitų asmenų padarytus vidaus tvarkos pažeidimus,
 - 8.12. žinos lygtinio paleidimo procesą ir reglamentuojančius teisės aktus;
 - 8.13. žinos teisės aktus, reglamentuojančius resocializacijos veiklą pataisos įstaigose;
 - 8.14. žinos Kalėjimų departamento aprobuotų metodikų ir programų taikymo principus;
 - 8.15. gebės suteikti pirmąją medicinos pagalbą bei išmanys higienos normas.
 - 8.16. išmanys etikos principus ir reikalavimus, keliamus pataisos pareigūnams;
 - 8.17. gebės kritiškai vertinti ir taikyti teorines ir praktines naujoves;
 - 8.18. bus susipažinę su pagrindiniais tarptautiniais bei Europos Sąjungos žmogaus teisių apsaugos užtikrinimo standartais.

IV SKYRIUS BENDRIEJI ORGANIZACINIAI IR METODINIAI ASPEKTAI

- 9. Minimalus būtinas išsilavinimas asmenims – vidurinis.
- 10. Programos tikslinė grupė – asmenys, pretenduojantys į vidaus tarnybą.
- 11. Programos lektoriai: Mokymo centro pedagoginiai darbuotojai, Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų specialistai.

12. Mokymo programos trukmė – 503 akademinės valandos. Teoriniam mokymui skiriama 121 akademinė valanda, praktiniam mokymui – 280 akademinė valandų (praktinis mokymas atliekamas tiesioginėje darbo vietoje, kur kursantai formuos savo darbo įgūdžius, būtinus tolesnei darbinei veiklai), savarankiškam darbui – 75 akademinės valandos, konsultacijoms, atsiskaitymams, kompetencijų vertinimui – 27 akademinės valandos.

13. Maksimalus klausytojų skaičius mokymo grupėje – 25.

14. Įvadinio mokymo metu taikomi aktyvūs suaugusiųjų mokymo metodai. Mokymo proceso metu bus įgyjamos teorinės ir praktinės žinios bei įgūdžiai, dalijamasi patirtimi, reikalinga patarais pareigūnams atliekant tarnybines užduotis, sprendžiami konkretūs uždaviniai, susiję su vidaus tvarkos pažeidimais, korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, tarnybiniais nusizengimais, darbo drausme ir kitų teisės pažeidimų prevencija ir tyrimų organizavimu ir vykdymu.

15. Mokymo metu laikomasi nuoseklumo, vientisumo, sistemiškumo, teorijos ir praktikos vieningumo principų nenutrūkstamo mokymo.

16. Programai įgyvendinti naudojama:

16.1. pagrindinės mokymo organizavimo formos: pamoka, pratybos, praktika, diskusijos.

16.2. mokymo proceso organizavimo metodai ir būdai: demonstravimas, aiškinimas, konsultavimas, pokalbis, praktinis darbas, situacijų modeliavimas, atvejų analizė, vientisinis, dalinis, kartojimo, situacijų sprendimo, klaidų nustatymo ir taisymo, veiklos reflektvyvioji analizė.

17. Programai vykdyti naudojama mokymo bazė: mokymo klasė, kompiuterių klasė, sporto salė, tiras, biblioteka, mokomoji kamera, įstaigų teritorija.

18. Mokymo techninės priemonės ir mokomoji medžiaga: kompiuteris su prieiga prie interneto ir DVD grotuvu, vaizdo projektorius, skaidrių ruošiniai, plakatai, mokomoji literatūra ir teisės aktai, testai, rašomoji lenta ir spalvoti žymekliai, narkotikų testai, alkotesteris, šaunamieji ginklai ir šaudmenys, taikiniai ir jų stovai, lipdukai taikiniams užklijuoti, ausinės, antrankiai, specialiosios lazdos, skydai.

19. Teisės aktų ir literatūros sąrašas būtinas mokymo programos medžiagai suprasti ir išmokti pateikiamas kursantams mokymo teminėje programoje.

V SKYRIUS VERTINIMAS IR PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

20. Kursantams, sėkmingai įvykdžiusiems Programos reikalavimus ir atsiskaičiusiems už praktinį darbą, išlaikiusiems numatytas įskaitas ir testus, išduodami įvadinio mokymo kursų baigimo pažymėjimai.

21. Įvadinio mokymo kursų baigimo pažymėjimas suteikia pataisos pareigūnui teisę vykdyti jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

VI SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMO MOKYMO PLANAS

Savaičių skaičius		Valandų skaičius			Iš viso	
Mokymo centre	Tarnybos vietoje	Mokymo centre	Tarnybos vietoje	Savarankiškas mokymasis	Savaičių skaičius	Valandų skaičius
4	7	148	280	75	11	503

Mokymo centras	Tarnybos vietoje	Mokymo centras	Tarnybos vietoje	Mokymo centras	Tarnybos vietoje	Mokymo centras
1 savaitė	2,3 savaitės	4 savaitė	5, 6 savaitės	7 savaitė	8, 9, 10 savaitės	11 savaitė
37 val.	80 val.	37 val.	80 val.	37 val.	120 val.	37 val.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius					
		Iš viso	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas		Konsultacijos ir atsiskaitymai	Savarankiškas mokymasis
				Mokymo centre	Istaigoje		
1	Teisės pagrindai	5	1	1	–	1	2
2	Lietuvos bausmių vykdymo sistemos veikla, struktūra, tikslai ir uždaviniai	7	1	1	2	1	2
3	Nuteistų (suimtų) asmenų apsaugos organizavimas ir vykdymas	78	2	3	60	1	12
4	Dinaminės priežiūros organizavimas ir vykdymas	55	2	4	38	1	10
5	Nuteistųjų, kuriems paskirtas laisvės atėmimas, pataisos priemonės ir vertinimo metodikos	31	2	4	18	1	6
6	Nuteistųjų paleidimo iš laisvės atėmimo vietų teisiniai pagrindai	25	2	2	16	1	4
7	Teisės pažeidimų identifikavimas	21	2	2	14	1	2
8	Psichinės ir fizinės prievartos naudojimo teisiniai pagrindai ir ribos bei praktinis taikymas	50	4	28	8	4	6
9	Profesinės veiklos taktika laisvės atėmimo vietose ypatingų situacijų metu. Pareigūnų veiksmai ekstremaliose situacijose	37	2	4	24	1	6
10	Pataisos pareigūno psichologinis pasirengimas	19	2	2	10	1	4
11	Korupcijos apraiškų įkalinimo įstaigose prevencija	15	1	1	10	1	2
12	Žmogaus teisių užtikrinimas, diskriminacijos prevencija, asmens duomenų apsauga	17	2	2	10	1	2
13	Radikalizmas įkalinimo įstaigose	18	1	2	12	1	2
14	Tarnybinių dokumentų rengimas, apskaita, saugojimas	19	2	2	12	1	2
15	Pataisos pareigūno profesinė etika	14	1	2	8	1	2
16	Probacijos ir kitų baudžiamosios atsakomybės priemonių vykdymas	17	1	2	10	1	2
17	Resocializacijos darbo organizavimas ir vykdymas	18	1	2	10	1	4
18	Kriminalinės žvalgybos veikla įkalinimo įstaigose	14	1	1	8	1	2
19	Specialiosios taktikos rikiuotė ir jos elementai	21	–	10	10	–	1
20	Pirmoji medicinos pagalba	9	8	–	–	1	–
21	Higienos įgūdžiai	9	8	–	–	1	–
22	Baigiamasis testas	4	–	–	–	4	–
	Iš viso	503	46	75	280	27	75