



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO
MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 17 d. Nr. V-95
Vilnius

Vykdydama Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 26 d. įsakymą Nr. V-273 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų bei valstybės įmonės korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ bei siekdama užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u pridedamą Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas).
2. Į p a r e i g o j u Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus raštvedybos inspektore Dalią Beišienę su šiuo įsakymu supažindinti visus Mokymo centro darbuotojus elektroniniu paštu.
3. P a v e d u Specialiųjų kompetencijų ugdymo skyriaus profesijos mokytojui Jauniui Stankevičiui paskelbti šį įsakymą Mokymo centro interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.
4. Plano vykdymo kontrolę ir koordinavimą pasilieku sau.

Direktorė

Karolina Vozbutaitė

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus teisininkė

Alicija Nekrošienė
2019-09-27

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis
2019-09-27

Mokymo organizavimo skyriaus
vedėja

Žana Miriajeva
2019-09-27

Specialiųjų kompetencijų ugdymo
skyriaus viršininkas

Kastytis Lizūnas
2019-09-27

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
Mokymo centro
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. V-95

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2019 – 2021 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Kalėjimų departamento plano priemonė	Mokymo centro priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas
1.	Teikti siūlymus dėl bausmių vykdymo sistemos rizikingų veiklos sričių.	1. Įvertinti Mokymo centre galimos korupcijos apsišėškimo rizikos sritis. 2. Parengti pasiūlymus dėl nustatytų rizikos veiksmų mažinimo ir pateikti kalėjimų departamentui.	Direktoriaus įsakymu paskirtas Mokymo centro darbuotojas, atsakingas už viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną, Administracinių padalinių vadovai	Einamųjų metų III ketvirtis
2.	Atlikti vidaus ir išorės korupcijos grėsmių, tarnybinių nusižengimų bei korupcijos pasireiškimo tendencijų bausmių vykdymo sistemoje apžvalgą-analizę ir jos pagrindus, esant poreikiui, rengti metodines rekomendacijas.	1. Išnagrinti ir įvertinti nusižengimų tendencijas Mokymo centre. 2. Nustačius vidaus ir išorės korupcijos grėsmes, parengti Mokymo centro darbuotojams atmintinę dėl korupcijos veiksmų mažinimo.	Direktoriaus įsakymu paskirtas Mokymo centro darbuotojas, atsakingas už viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną. Specialiųjų kompetencijų ugdymo skyrius	Pagal faktinius įvykius kiekvienais kalendoriniais metais
3.	Teikti informaciją Kalėjimų departamento Imuniteto skyriui pagal bausmių vykdymo sistemos darbuotojų ir informacijos apsaugos nuo galimo neteisėto poveikio ir įtakos tvarkos aprašą.	Kalėjimų departamento nustatyta tvarka teikti informaciją Imuniteto skyriui.	Visi Mokymo centro darbuotojai	Nuolat

4	Kaupti, analizuoti ir vertinti duomenis, siekiant sumažinti galimas grėsmes ir rizikas baudmių vykdymo sistemai.	1. Bendradarbiauti su Kalėjimų departamentu ir jam pavaldžiomis įstaigomis renkant informaciją. 2. Išnagrinėti gautą informaciją, atnaujinti pagal poreikį mokymo medžiagą. 3. Vykdyti korupcijos grėsmių mažinimo mokymus.	Specialiųjų kompetencijų ugdymo skyrius (toliau - SKUS)	Nuolat, 1 kartą per kalendorinius metus parengti ataskaitą
5.	Siekiant formuoti vieningą praktiką dėl parengto viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje kontrolės tvarkos aprašo taikymo, parengti mokomąją (metodinę) medžiagą.	1. Bendradarbiaujant su Kalėjimų departamento Imuniteto skyriumi surinkti ir apibendrinti informaciją apie viešųjų ir privačių interesų derinimą baudmių vykdymo sistemoje. 2. Išnagrinėjus gautą informaciją parengti mokymo metodinę medžiagą. 3. Organizuoti ir vykdyti mokymus viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje derinimo klausimais.	SKUS	Iki 2019-12-01
6.	Mokymo centre paskirti atitikties pareigūną arba asmenį, atsakingą už viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje stebėseną (arba struktūrinių padalinių vadovus, kurie būtų atsakingi ir vykdytų savo skyriaus darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje stebėseną).	Parengti įsakymo projektą dėl Mokymo centro darbuotojo, atsakingo už viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną, paskyrimo.	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus (toliau - VOTVS) personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Iki 2019-10-07
7.	Mokymo centre sudaryti sąrašą asmenų (įskaitant įstaigų vadovus), kuriems būtina turėti galimybę individualiai prisijungti prie IDIS bei inicijuoti prisijungimų gavimą.	1. Sudaryti Mokymo centro darbuotojų sąrašą, pateikti tvirtinti Mokymo centro direktoriui. 2. Organizuoti sąraše nurodytų asmenų prisijungimą prie IDIS.	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Iki 2019-10-30
8.	Vykdyti stebėseną, kaip Mokymo centre vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio „Privačių interesų duomenų viešumas“ nuostatos.	Vykdyti stebėseną dėl Mokymo centro darbuotojų pateiktų viešųjų ir privačių deklaracijų paviešinimo, taip kaip reikalauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio nuostatos.	VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	Nuolat, pagal poreikį

9.	Atlikti nevadovaujančias pareigas einančių Mokymo centro darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų patikrinimus	Tikrinti Mokymo centro darbuotojų deklaracijas	VOTVS personalo inspektoriė Zina Stasiulionienė	Kas pusę metų patikrinti 10 proc. darbuotojų
10.	Teikti informaciją Valstybės tarnautojų registru apie asmenis, kurie įstaigos sprendimu yra patraukti tarnybinėn (drausminėn) atsakomybėn už tarnybinius nusižengimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimais.	Atlikus tarnybinį tikrinimą, teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie priimtus sprendimus Valstybės tarnautojų registru.	VOTVS personalo inspektoriė Zina Stasiulionienė	Pagal faktinį poreikį
11.	Rinkti ir analizuoti informaciją apie Mokymo centre, Kalėjimų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose bei valstybės įmonėje dirbančius asmenis, tarpusavyje susijusius artimais giminystės ar svainystės ryšiais.	Kalėjimų departamento nustatyta tvarka atnaujinti informaciją apie Mokymo centro darbuotojų giminystės ryšius ir teikti Kalėjimų departamentui.	Administracinių padalinių vadovai, VOTVS personalo inspektoriė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Pagal nustatytą tvarką, informaciją atnaujinti kas pusę metų iki lapkričio 1 d. ir iki gegužės 1 d.
12.	Siekiant užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje kontrolės rizikos mažinimą, atlikti darbuotojų, turinčių leidimus dirbti kitą darbą, tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Apdraustųjų registras) duomenis.	1. Atlikti Mokymo centro darbuotojų, turinčių leidimą dirbti kitą darbą, patikrinimą Apdraustųjų registre. 2. Parengti Mokymo centro darbuojamas atmintinę dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje.	VOTVS personalo inspektoriė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Pagal Apdraustųjų registro duomenis tikrinti kartą per kalendorinius metus
13.	Vykdyti nuolatinę stebėseną ir įvertinti esamą praktiką dėl pretendentų į pareigas Kalėjimų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose bei valstybės įmonėje nepriekaištingos reputacijos tikrinimo, prieš juos priimant ir skiriant į pareigas.	1. Įvertinti pretendentų dirbti Mokymo centre atrankos, patikrinimo ir priėmimo procedūras, parengti pažymą. 2. Stebėti, kaip atliekamas naujų darbuotojų priėmimas.	VOTVS personalo inspektoriė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Iki 2019-10-20 Nuolat
14.	Vykdyti važiavimo į tarnybos vietą ir iš jos kompensavimo kontrolę.	Atlikti Mokymo centro pareigūnų pateiktų dokumentų dėl važiavimo išlaidų kompensavimo patikrinimus.	VOTVS patarėja Lidija Lavrinavičiūtė,	Kartą per pusmetį

			VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	
15.	Teisės aktų nustatyta tvarka skelbti informaciją apie atrankas į laisvas Mokymo centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas Mokymo centro interneto svetainėje.	Apie organizuojamas atrankas skelbti Mokymo centro interneto svetainėje.	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Pagal poreikį
16.	Parengti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priimamų į pareigas Kalėjų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose, tikrinimo tvarkos aprašą.	Teikti Kalėjų departamentui siūlymus dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tikrinimo tvarkos aprašo.	Administracinių padalinių vadovai VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	Pagal faktinį poreikį
17.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas bausmių vykdymo sistemoje	Tikrinti pretendentes dirbti Mokymo centre pagal nustatytą tvarką	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Pagal faktinį poreikį
18.	Informuoti Kalėjų departamento Imuniteto skyrių apie vykdomas atrankas į laisvas pareigybes Mokymo centre bei šiose atrankose dalyvaujančius pretendentes.	Teikti informaciją Kalėjų departamento Imuniteto skyriui apie Mokymo centre vykdomas atrankas.	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Pagal faktinį poreikį
19.	Atlikti pretendentų į pareigas Kalėjų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose asmenybės savybių, gebėjimų ir tinkamumo tarnybai vertinimą.	Organizuoti profesinio mokymo kursantų ir įvadinio mokymo klausytojų vertinimą.	SKUS viršininkas Kastytis Lizūnas kartu su Kalėjų departamento Imuniteto skyriumi	Pagal faktinį poreikį
20.	Sudaryti ir nuolat atnaujinti Mokymo centro darbuotojų, dalyvaujančių viešuosiuose pirkimuose (įskaitant viešųjų pirkimų iniciatorius), sąrašą.	Atnaujinti Mokymo centro direktoriaus įsakymą dėl Viešųjų pirkimų komisijos ir viešųjų pirkimų iniciatorių.	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	Iki 2019-10-10, vėliau kartą per pusmetį iki gruodžio 1 d. ir iki birželio 1 d.

21.	Sukurti viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės sistemą bausmių vykdymo sistemoje.	Įvertinti ir išanalizuoti Mokymo centre vykdomus viešuosius pirkimus, teikti pasiūlymus Kalėjimų departamentui.	Administracinių padalinių vadovai	Pagal poreikį
22.	Vykdyti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę.	Tikrinti Mokymo centro vykdomus viešuosius pirkimus.	VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	Ne mažiau 5-ių atliktų viešųjų pirkimų per metus
23.	Kaupti ir analizuoti duomenis apie tai, kokius ekspertinius vertinimus viešuosiuose ir su kokiais tiekėjais susijusius ekspertinius vertinimus yra atlikę įstaigoje dirbantys ekspertai.	Kaupti ir analizuoti duomenis.	VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	Pagal faktinį poreikį, kiekvienais kalendoriniais metais iki birželio 1 d. ir iki gruodžio 1 d.
24.	Įvairiu paros metu organizuoti Mokymo centro padalinių vadovų ir darbuotojų bei budinčiųjų pamainų darbo drausmės (įskaitant darbuotojų blaivumą) patikrinimus.	Organizuoti neplaninius Mokymo centro padalinių vadovų bei darbuotojų patikrinimus.	Mokymo centro direktorius ir jo įgalioti asmenys	6 kartus kiekvienais kalendoriniais metais, 2019 metais – 3 kartus.
25.	Teikti siūlymus dėl Kalėjimų departamentui pavaldžių įstaigų lygtinio paleidimo komisijų darbo optimizavimo ir informacinių technologijų taikymo.	1. Kaupti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie lygtinio paleidimų komisijos darbą. 2. Teikti siūlymus Kalėjimų departamentui dėl šios komisijos darbo organizavimo.	SKUS	Pagal faktinį poreikį
26.	Organizuoti ir vykdyti įvadinčius mokymus korupcijos prevencijos ir tarnybinės etikos tema: 1) bausmių vykdymo sistemos kursantams; 2) naujai į pareigas priimtiems pataisos pareigūnams (įvadinio mokymo metu)	1. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti įvadinio mokymo kursus ir profesinį mokymą. 2. Vykdyti įvadinio mokymo kursus ir profesinį mokymą pagal patvirtintas programas.	Mokymų organizavimo skyrius (toliau – MOS), SKUS (kartu su Kalėjimų departamento Imuniteto skyriumi).	Pagal faktinį poreikį, ne mažiau 10 mokymo renginių per kalendorinius metus (2019 metais – 5). Renginių skaičius gali kisti, priklausau

				nuo suformuotų mokymo grupių skaičiaus
27.	<p>Organizuoti ir vykdyti tikslinius mokymus korupcijos prevencijos tema Kalėjų departamentui pavaldžių įstaigų:</p> <p>1) struktūrinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams;</p> <p>2) saugumo valdymo funkcijas atliekantiems darbuotojams;</p> <p>3) resocializacijos (socialinės reabilitacijos) funkcijas atliekantiems darbuotojams;</p> <p>4) probacijos tarnybos darbuotojams.</p>	<p>1. Pagal SKUS pedagoginių darbuotojų parengtas programas organizuoti mokymus.</p> <p>2. Parengti mokymo programas ir vykdyti mokymus.</p>	<p>MOS</p> <p>SKUS (kartu su Kalėjų departamento Imuniteto skyriumi).</p>	<p>Pagal faktinį poreikį, ne mažiau 4 mokymo renginių kalendoriniais metais (2019 m. -2).</p>
28.	<p>Organizuoti ir vykdyti tikslinius renginius paveikioms ir jautrioms darbuotojų, kasdieniame darbe tiesiogiai dirbančių ir bendraujančių su nuteistaisiais, grupėms.</p>	<p>1. Nustatyti poreikį ir organizuoti mokymus.</p> <p>2. Parengti programas ir vykdyti mokymus.</p>	<p>MOS</p> <p>SKUS (kartu su Kalėjų departamento Imuniteto skyriumi).</p>	<p>Pagal faktinį poreikį, ne mažiau kaip 5 mokymo renginiai per 2019-2021 metus.</p>
29.	<p>Pasirašytinai supažindinti priimamus į tarnybą ar darbą pareigūnus, ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su baudžiamąja ir drausmine atsakomybe už įvykdytas korupcinio pobūdžio veikas Kalėjų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose bei valstybės įmonėje.</p>	<p>1. Parengti pažymą, nurodant galiojančius teisės aktus dėl drausminės ir baudžiamosios atsakomybės už įvykdytas korupcinio pobūdžio veikas.</p> <p>2. Supažindinti pasirašytinai naujai priimamus pareigūnus ir darbuotojus.</p>	<p>VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė</p>	<p>Iki 2019-10-06</p> <p>Priimant darbuotoją</p>
30.	<p>Priimamus (perkeliamus) į tarnybą ar darbą pareigūnus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, papildomai instruktuoti dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą.</p>	<p>1. Parengti atmintinę dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto.</p> <p>2. Išdalinti atmintinę Mokymo centro darbuotojams ir teikti ją naujai priimantiems darbuotojams.</p>	<p>VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė, VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė</p>	<p>Iki 2019-10-10</p> <p>Pagal poreikį</p>

31.	Su pradedančiais dirbti darbuotojais praveisti pažintinį – prevencinį pokalbį etikos, antikorupcijos, neteisėtų ryšių su nuteistaisiais palaikymo ir kitų galimų rizikos faktorių, dirbant bausmių vykdymo sistemos įstaigose, tema.	1. Informuoti Kalėjimų departamento Imuniteto skyrių apie priimtą darbuotoją. 2. Administracinio padalinio vadovui su naujai priimamu darbuotoju praveisti pokalbį.	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė, Administracinių padalinių vadovai	Priimant darbuotoją į darbą Mokymo centre.
32.	Vidinėje Kalėjimų departamento intraneto svetainėje viešinti nuasmenintą informaciją apie darbuotojų padarytus korupcinio pobūdžio tarnybinius nusižengimus ir pareigūno vardo pažeminimo faktus bei kitus aktualius problematinius klausimus, akcentuojant pažeidimų padarymo faktines aplinkybes ir padarinius.	Teikti informaciją Kalėjimų departamento atsakingam darbuotojui skelbti Kalėjimų departamento intraneto puslapyje.	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Nuolat, pagal faktinį poreikį
33.	Užtikrinti nuolatinį informacijos (duomenų) teikimą Kalėjimų departamento Imuniteto skyriui apie nuteistųjų (suimtųjų) siekius papirkti ar kitaip paveikti įstaigos darbuotojus.	Teikti informaciją Kalėjimų departamento Imuniteto skyriui apie Mokymo centre dirbančius nuteistuosius.	Mokymo centro direktorius	Pagal faktinį poreikį, ne rečiau nei kartą per metus
34.	Mokymo centro interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose skelbti Kalėjimų departamento „Pasitikėjimo linijos“, STT „Karštosios linijos“ ir kitų institucijų, kovojančių su korupcija, kontaktinius duomenis bei informaciją apie jų paskirtį.	Paskelbti informaciją MC puslapyje ir iškabinti Mokymo centro skelbimų lentose.	SKUS profesijos mokytojas Jaunius Stankevičius, VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	Iki 2019-10-10
35.	Skatinti ir motyvuoti darbuotojus, prisidėjusius prie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nustatymo ir užkardymo bei antikorupcinės veiklos formavimo.	Nustatyti darbuotojų, prisidėjusių prie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nustatymo ir užkardymo bei antikorupcinės veiklos formavimo, motyvavimo ir skatinimo sistema ir per kalendorinius metus paskatinti ne mažiau kaip 15 proc. darbuotojų.	Mokymo centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Iki 2019-10-20. sudaryti darbo grupę
36.	Skelbti aktualią informaciją apie bausmių vykdymo sistemos veiklą bei rezultatus Mokymo centro interneto svetainėje.	1. Aktualią informaciją suderinus su padalinių vadovais ir MC direktoriumi teikti Mokymo centro darbuotojui, atsakingam už MC interneto svetainės administravimą.	Administracinių padalinių vadovai	Nuolat, ne rečiau kaip kartą per savaitę

		2. Skelbti informaciją Mokymo centro interneto svetainėje.	SKUS profesijos mokytojas Jaunius Stankevičius	
37.	Skelbti Kalėjų departamento ir Mokymo centro priimtus vidaus teisės aktus, susijusius su Mokymo centro veiklos sritimis, Mokymo centro interneto svetainėje	1. Teikti skelbtinus teisės aktus Mokymo centro darbuotojui, atsakingam už MC interneto svetainės administravimą. 2. Skelbti Mokymo centro interneto svetainėje priimtus vidaus teisės aktus.	VOTVS raštvedybos inspektorė Dalia Beišienė, SKUS profesijos mokytojas Jaunius Stankevičius	Pagal faktinį poreikį
38.	Mokymo centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti aktualią informaciją apie vykdomą veiklą korupcijos prevencijos srityje.	1. Teikti skelbtiną informaciją Mokymo centro darbuotojui, atsakingam už MC interneto svetainės administravimą. 2. Skelbti informaciją Mokymo centro interneto svetainėje.	VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė SKUS profesijos mokytojas Jaunius Stankevičius	Pagal faktinį poreikį
39.	Skelbti informaciją Kalėjų departamento interneto svetainėje ir žiniasklaidoje apie pataisos pareigūnų padarytus korupcinio pobūdžio tarnybinius nusižengimus, ištirtus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir baudžiamojon atsakomybėn patrauktus darbuotojus, gavus ikiteisminį tyrimą kuruojančio prokuroro leidimą.	Teikti Kalėjų departamento Imuniteto skyriui informaciją apie Mokymo centro pataisos pareigūnų padarytus korupcinio pobūdžio tarnybinius nusižengimus, ištirtus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir baudžiamojon atsakomybėn patrauktus darbuotojus.	VOTVS personalo inspektorė Zina Stasiulionienė, VOTVS patarėja Edita Šerelienė	Pagal faktinį poreikį
40.	Parengti viešą kasmetinę Mokymo centro veiklos ataskaitą korupcijos prevencijos ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo srityje.	1. Parengti skyriaus metinės veiklos atskaitos korupcijos prevencijos ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo srityje. 2. Apibendrinti, išanalizuoti ir įvertinti administracinių padalinių vadovų pateiktas ataskaitas ir pateikti Kalėjų departamentui.	Administracinių padalinių vadovai, VOTVS teisininkė Alicja Nekrošienė	Einamųjų metų saisis

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis

2019-09-27

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus teisininkė

Alicja Nekrošienė

2019-09-27

Mokymo organizavimo skyriaus
vedėja

Zana Mitiajeva

2019-09-27

Specialiųjų kompetencijų ugdymo
skyriaus viršininkas

Kastytis Lizūnas

2019-09-27