

PATVIRTINTA

Šiaulių tardymo izoliatoriaus direktoriaus

2019 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. 1/01- 31

## **SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Saugumo valdymo skyriaus patarėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Saugumo valdymo skyriaus patarėjo pareigybę reikalinga kontroliuoti Saugumo valdymo skyriaus specialiosios veiklos sritys – įskaitos darba Šiaulių tardymo izoliatoriuje (toliau – Šiaulių TI), vykdyti suimtųjų ir nuteistųjų įskaitos priežiūrą, suimtųjų ir nuteistųjų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas ir jų paleidimą iš įstaigos.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITYS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas veiklos srityje – baudmių vykdymo sistemoje.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, teisės krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį teisinio darbo srityje;

4.3. turėti darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, sugebėti koordinuoti kolektyvinį darbą, gebėti apibendrinti ir perteikti praktinę patirtį, analitiškai mąstyti, greitai orientotis, komunikuoti, operatyviai priimti racionalius sprendimus;

4.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais suimtųjų ir nuteistųjų įskaitą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, baudmių skyrimą ir vykdymą ir dokumentų rengimą, tvarkymą ir apskaitą;

4.5. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu.

### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja Saugumo valdymo skyriaus darbuotojų, vykdančių specialiosios veiklos srities – įskaitos funkcijas, veiklą, paskirsto užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;

5.2. organizuoja suimtųjų ir nuteistųjų dokumentacijos dėl paleidimo, konvojavimo ir priėmimo į Šiaulių TI, rengimą;

5.3. koordinuoja teismų nuosprendžių, nutarčių bei kitų ikiteisminio tyrimo pareigūnų, prokurorų sprendimų vykdymą;

5.4. teikia Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) duomenis apie laisvės atėmimo vietose laikomų suimtųjų ir nuteistųjų skaičių ir jų kaitą. Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka teikia ataskaitas ir kitus duomenis apie suimtuosius ir nuteistuosius;

5.5. organizuoja atvykusių suimtųjų, nuteistųjų ir nuteistųjų arešto bausme bylų ir dokumentacijos patikrą, užtikrina priėmimo į Šiaulių TI pagrįstumą;

5.6. užtikrina suimtiesiems paskirtų kardomosios priemonės – suėmimo taikymo ir nuteistiesiems bei nuteistiesiems arešto bausme paskirtų terminuoto laisvės atėmimo bei arešto bausmių vykdymo terminų kontrolę;

5.7. vieną kartą per metus organizuoja nuteistųjų, kurie palikti įstaigoje atlikti ūkio darbus, baudmės terminų sutikrinimą su esančiais asmens bylose dokumentais ir nuteistųjų asmens įskaitos kortelėmis;

5.8. užtikrina savalaikį pranešimų išsiuntimą teismams, ikiteisminio tyrimo pareigūnams, prokuratūroms, Migracijos tarnyboms prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos;

5.9. koordinuoja savalaikį ir teisingą duomenų suvedimą į informacinės sistemos „Prisonis“ įskaitos posistemę bei dokumentų priėmimą, paskyrimą ir dokumentų registravimą dokumentų valdymo sistemoje DocLogix;

5.10. pildo Suimtųjų ir nuteistųjų kaitos ir apskaitos registracijos žurnalą;

5.11. pagal kompetenciją teikia suimtiesiems ir nuteistiesiems informaciją;

5.12. pagal kompetenciją rengia atsakymų projektus į Teisingumo ministerijos, Kalėjimų departamento, teismų, prokuratūrų ir kitų valstybės institucijų bei pareigūnų ir visuomeninių organizacijų raštus bei į suimtųjų, nuteistųjų ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus, užtikrinant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą, asmenų teisę į pagrįstą ir objektyvų asmenų prašymų, skundų ir pareiškimų nagrinėjimą, informacijos suteikimą, bei asmens duomenų teisinę apsaugą;

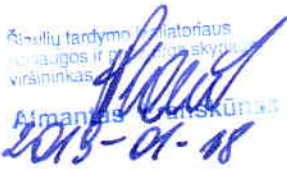
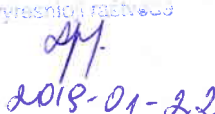

5.13. supažindina Saugumo valdymo skyriaus specialistus (vyresnįjį specialistą), vykdančius specialiosios veiklos srities - įskaitos funkcijas, su naujais įstatymais, jų pakeitimais, įsakymais, kitais teisės aktais ir teikia jiems metodinę bei praktinę pagalbą;

5.14. siekiant Saugumo valdymo skyriaus tikslų įgyvendinimo, vykdo ir kitus su užimamomis pareigomis susijusius įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojo, kuruojančio Saugumo valdymo skyrių, Saugumo valdymo skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus.

## VI SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Saugumo valdymo skyriaus viršininkui.

Susipažinau <hr/> (parašas) <hr/> (vardas, pavardė) <hr/> (data)	<div style="text-align: center;">         Šiaulių tardymo izoliatoriaus        Administracijos viršininkas        Armanas Čiulskūnas        2019-01-18     </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">         Šiaulių tardymo izoliatoriaus        Administracijos viršininko pavaduotoja        Elvina Bonžgė        2019-01-22     </div>	<div style="text-align: center;">         Šiaulių tardymo izoliatoriaus        direktoriaus pavaduotojas        Benjūsus Zvartė        2019-01-18     </div>
---	---	---