

## SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS ŠEIMOS GYDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – SPS) šeimos gydytojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis - A1.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį medicininį universitetinį išsilavinimą, galiojančią licenciją verstis šeimos gydytojo praktika;
  - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius suimtųjų (nuteistųjų) sveikatos priežiūrą;
  - 3.3. atitikti Lietuvos medicinos normoje MN 14:2005 nustatytus kompetencijos reikalavimus;
  - 3.4. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. vykdo Lietuvos medicinos normoje MN 14:2005 numatytas pareigas;
  - 4.2. organizuoja ir užtikrina jam paskirtų ligonių sveikatos ištyrimą, teikia kvalifikuotą medicinos pagalbą, atlieka ligų diagnostiką, gydymą bei profilaktiką pagal kompetenciją, vadovaujantis MN 14:2005;
  - 4.3. rekomenduoja ir organizuoja pacientams profilaktikos priemones;
  - 4.4. teikia pirmąją, būtinąją medicinos pagalbą pacientams;
  - 4.5. užtikrina pirminę ir tęstinę asmens sveikatos priežiūrą;
  - 4.6. naudojasi medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančiais medicinos prietaisais;
  - 4.7. visais neaiškiais klinikiniais atvejais konsultuojasi su kitais gydytojais, esant reikalui organizuoja gydytojų konsiliumus;
  - 4.8. vykdo įstaigos SPS kokybės vadovo procedūrų reikalavimus;
  - 4.9. pagal poreikį nukreipia ligonius stacionariniam gydymui į Laisvės atėmimo vietų ligoninę, esant būtinumui ir į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas.
5. Siekiant užtikrinti sveikatos priežiūros skyriui keliamų uždavinių ir tikslų vykdymą, šeimos gydytojas privalo:
  - 5.1. dalyvauti įstaigos ir medicinos personalo pasitarimuose, komisijose ir darbo grupėse;
  - 5.2. pagal kompetenciją dirbti su informacine sistema „Prisonis“;

5.3. sistemingai rinkti paskirtų ligonių sveikatos duomenis, juos analizuoti, apibendrinti ir pateikti SPS viršininkui gydytojui;

5.4. laikytis higienos ir epidemiologinių reikalavimų, medicinos etikos taisyklių, darbų saugos, informacijos konfidencialumo reikalavimų;

5.5. pavaduoti medicinos gydytoją atostogų, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo ar ligos metu;

5.6. užtikrinti opioidinės priklausomybės pakaitinio gydymo tęstinumą suimtiesiems, nuteistiesiems;

5.7. užtikrinti tinkamą dokumentacijos pildymą ir nustatytos apimties medicininės apskaitos ir atsiskaitomybės formų naudojimą;

5.8. bendradarbiauti su viešosiomis valstybės (savivaldybių) asmens sveikatos priežiūros įstaigomis suimtųjų (nuteistųjų) priežiūros klausimais;

5.9. pagal kompetenciją nagrinėti suimtųjų (nuteistųjų), piliečių bei įstaigos darbuotojų skundus, prašymus, pasiūlymus;

5.10. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų numatytų konfidencialumo reikalavimų. Neteikti konfidencialios informacijos be paciento sutikimo, išskyrus LR įstatymuose numatytus atvejus.

6. Siekiant įstaigos strateginių tikslų, vykdyti kitus su užimamomis pareigomis susijusius nenuolatinio pobūdžio įstaigos direktoriaus, Sveikatos priežiūros skyriaus viršininko įsakymus bei nurodymus.

---

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Administracijos reikalų skyriaus  
vyresnioji raštininkė

Lina Mikšellienė  
2019-01-23

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Sveikatos priežiūros tarnybos  
viršininko gydytoja

Daiva Šemėkliene  
2019-01-23

Šiaulių tardymo izoliatoriaus  
Direktoriaus pavaduotoja

Rasa Šošič  
2019-01-23