



**LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS 2017 M. LIEPOS 21 D. ĮSAKYMO
NR. V-175 „DĖL LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. N-296
Pravieniškės

1. P a k e i ĉ i u 2017 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-175 „Dėl Laisvės atėmimo vietų ligoninės darbo reglamento patvirtinimo“:

1.1. 44 punktą ir jį išdėstau taip:

„44. Su pasirašytu ir užregistruotu Ligoninės direktoriaus įsakymu darbuotojai, nurodyti teisės akte, supažindinami elektroniniu paštu, atsiunčiant dokumento kopiją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos. Darbuotojai, gavę dokumento kopiją elektroniniu laišku, laikomi susipažinusiiais su gauta informacija. Administracijos darbuotojas išsiuntęs įsakymo kopiją, jo paskutinio lapo antroje pusėje deda spaudą išsiųsta ir nurodo siuntimo būda (el. paštu) bei datą.“

1.2. 133 punktą ir jį išdėstau taip:

„133. Pataisos pareigūnų budėjimo Ligoninėje pasibaigus darbo dienai, taip pat poilsio ir švenčių dienomis grafiką, sudaro paskirtas atsakingas asmuo, tvirtina Ligoninės direktorius.“;

1.3. 135 punktą ir jį išdėstau taip:

„135. Ligoninės gydytojų, budinčių pasibaigus darbo dienai (pamainai) ir poilsio bei švenčių dienomis, budėjimo grafikus Vidaus ligų skyriaus vedėjas persiunčia elektroniniu paštu gydomųjų skyrių vedėjams ir apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininkui.“.

2. P a v e d u Administracijos reikalų skyriui:

2.1. su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti direktoriaus pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus;

2.2. Struktūrinių padalinių vadovams pasirašytinai supažindinti pavaldžius darbuotojus;

2.3. šį įsakymą paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Renatas Juntonen