



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ  
DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 17 d. Nr. V-131  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamą Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro (toliau – Mokymo centras) direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. V-176 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Bendrojo skyriaus raštvedybos inspektorei Daliai Beišienei su šiuo įsakymu supažindinti Mokymo centro darbuotojus;

3.2. Kompetencijų ugdymo skyriaus profesijos mokytojui Jauniui Stankevičiui šį įsakymą paskelbti Mokymo centro intraneto svetainėje.

4. N u s t a t a u, kad Kompetencijų ugdymo skyriaus profesijos mokytojams darbo užmokestis pagal šio įsakymo 1 punktu patvirtintą Tvarkos aprašą mokamas nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininkas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

Kastytis Lizūnas

Bendrojo skyriaus specialistė

Olanta Sabaliauskienė

2018-09-14

Bendrojo skyriaus personalo  
inspektore

Edita Sereliene

2018-09-14

Kompetencijų ugdymo skyriaus  
viršininko pavaduotojas

Mindaugas Vaškevičius

2018-09-14

Finansų skyriaus kaitalė

Lidija Lavrinavičiūtė

2018-09-14

PATVIRTINTA  
Kalėjų departamento prie  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos  
Mokymo centro direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-131

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO  
UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) Mokymo centro (toliau – Mokymo centras, įstaiga) profesijos mokytojų ir kitų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą – pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas bei priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Veiklos vertinimo tvarkos aprašas) bei remiantis kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo apmokėjimo įstatyme, Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS  
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

4. Mokymo centro darbuotojų pareigybių sąrašas (toliau – darbuotojų pareigybių sąrašas) rengiamas atsižvelgiant į Mokyme centre veikiančios Organizacinės-etatinės komisijos, išnagrinėjusios ir įvertinusios Mokymo centro struktūrinių padalinių vadovų pateiktus pasiūlymus, siūlymą. Šį sąrašą ir Mokymo centro direktoriaus įsakymo dėl jo tvirtinimo projektą rengia už personalo administravimą atsakingas darbuotojas.

5. Darbuotojų pareigybių sąraše nurodoma:

5.1. pareigybių pavadinimai;

5.2. pareigybės kodas pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti;

5.3. pareigybės grupė;

5.4. pareigybės lygis.

6. Mokymo centras priskiriamas II biudžetinių įstaigų grupei – pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių nustato Lietuvos Respublikos teisingumo ministras.

7. Darbuotojų pareigybių sąrašė gali būti A (A1 ar A2), B ir C lygių pareigybės, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

8. Mokymo centre yra šių grupių pareigybės:

8.1. struktūrinių padalinių vadovų pavaduotojai – pareigybės priskiriamos A1 lygiui;

8.2. specialistai – pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui;

8.3. kvalifikuoti darbuotojai – pareigybės priskiriamos C lygiui.

9. Darbuotojų funkcijos nustatytos pareigybių aprašymuose, kuriuos rengia atitinkamų Mokymo centro struktūrinių padalinių vadovai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika ar Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika.

10. Mokymo centro direktoriaus įsakymų dėl pareigybių aprašymų patvirtinimo projektus rengia už personalo administravimą atsakingas darbuotojas.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS**

11. Darbuotojų darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį.

12. Darbo užmokestį sudaro:

12.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

12.2. priemokos;

12.3. premijos;

12.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

13. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

14. Konkretus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas darbo sutartyje pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 1 – 4 lenteles, atsižvelgiant į atitinkamus kriterijus, nustatytus profesijos mokytojams ir kitiems darbuotojams.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą naujai priimamam darbuotojui Mokymo centro direktorius nustato, atsižvelgdamas į darbuotojo prašyme dėl priėmimo į darbą jo tiesioginio vadovo įformintą rašytinį siūlymą (pastarajam informaciją apie darbuotojo turimą darbo stažą pateikia už personalo administravimą atsakingas darbuotojas).

### **IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS PROFESIJOS MOKYTOJAMS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

16. Profesijos mokytojų (toliau – mokytojas, mokytojai) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Tvarkos aprašo 1 priedo 1 lentelėje nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į mokytojo:

16.1. pedagoginio darbo stažą;

16.2. kvalifikacinę kategoriją;

16.3. veiklos sudėtingumą.

17. Pedagoginis darbo stažas apskaičiuojamas vadovaujantis Pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 1996 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 459.

18. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į turimą išsilavinimą ir turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

19.1. *5 procentais* – už turimus pagal dėstomą/-us dalyką/-us savarankiškai įgytus papildomus kvalifikacijos sertifikatus / pažymėjimus;

19.2. *10 procentų*:

19.2.1. už dalyvavimą vykdant procesinius veiksmus kursantų ir klausytojų mokymų ir praktikos pataisos įstaigose metu;

19.3. *15 procentų*:

19.3.1. už dalyvavimą taktikos-pratybos užsiėmimuose, pamokose ar simuliacinėse veiklose, imituojuant nuteistųjų elgesį;

19.3.2. už bendrojo dėstomo dalyko kontaktinės veiklos sudėtingumą, pritaikant dėstomąjį dalyką bausmių vykdymo sistemos veiklos specifikai;

19.3.3. už vykdomus išvažiuojamuosius mokymus, renginius, seminarus Kalėjimų departamentui pavaldžiose įstaigose;

19.4. *20 procentų* – už darbą tere, vykdant šaudymo pratybas.

20. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 19.1 – 19.4 papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 20 procentų.

21. Mokytojų, dirbančių pagal patvirtintas mokymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

22. Kontaktinės valandos yra skirstomos:

22.1. pamokų, seminarų, pratybų vedimas, pranešimų skaitymas įvairių mokymo renginių metu;

22.2. tarnybinių mokymų pataisos pareigūnams vedimas;

22.3. Mokymo centro kursantų, klausytojų ir darbuotojų bei Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų tiesioginis konsultavimas profesinės veiklos klausimais;

22.4. žinių vertinimas ir egzaminavimas (žodžiu);

22.5. tiesioginių nuotolinių mokymų vykdymas mokymo proceso metu.

23. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į:

23.1. valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, t. y.:

23.1.1. pasirengimas pamokoms, seminarams, pratyboms ir kt. mokymo renginiams;

23.1.2. mokymo programų rengimas, mokomosios (vaizdinės, garsinės) ir dalijamosios medžiagos, teminių planų, konspektų, užduočių, testų, egzaminų klausimų, skirtų patikrinti pretendentų, kursantų ir klausytojų žinias ir mokymų metu pasiektą pažangą, rengimas;

23.1.3. nuotolinio mokymo modulio medžiagos (vaizdinės, garsinės, prezentacinės) rengimas, atnaujinimas ir įkėlimas į virtualią mokymosi aplinką; nuotolinio proceso priežiūra; nuotoliniu būdu vykdomų mokymo kursų kontrolinių užduočių, testų ir kitokios mokymosi ir atsiskaitymo medžiagos tikrinimas;

23.1.4. besimokančiųjų (kursantų ir klausytojų) mokymosi pasiekimų vertinimas;

23.1.5. vadovavimas kursantų ir klausytojų savarankiškam darbui, su mokymo procesu susijusių užduočių paskirstymas ir konsultavimas;

23.1.6. priemonių, būtinų užtikrinti tinkamą mokymo proceso vykdymą (šoviniai, specialiosios priemonės, kompiuterinė bei programinė įranga ir kt.), planavimas;

23.1.7. kvalifikacijos tobulinimas;

23.2. valandas funkcijoms, susijusioms su veikla įstaigos bendruomenei, vykdyti, t. y.:

23.2.1. vadovavimas mokymo grupei, kursantų mokymo praktikai;

23.2.2. bendradarbiavimas su pedagoginiais darbuotojais, pataisos įstaigomis ir Mokymo centro partneriais;

- 23.2.3. pamokų stebėjimas, aptarimas;  
 23.2.3. mokymo priemonių (ginkluotės, specialiųjų priemonių ir kt.) apskaitos vykdymas;  
 23.2.4. dalyvavimas Mokymo centro savivaldoje;  
 23.2.5. dalyvavimas populiarinant patalpos pareigūno profesiją;  
 23.2.6. dalyvavimas įsivertinant įstaigos veiklą, siekiant mokymo tikslų;  
 23.2.7. darbas Mokymo centro direktoriaus sudarytose komisijose, darbo grupėse;  
 23.2.8. dalyvavimas įgyvendinant Mokymo centro metiniame veiklos plane numatytas priemones;  
 23.2.9. dalyvavimas kitoje ugdomojoje veikloje su besimokančiais;  
 23.2.10. metodinės ir praktinės pagalbos teikimas (elektroniniu paštu, virtualioje mokymo (-si) aplinkoje Moodle) Kalėjimų departamentui bei jam pavaldžioms įstaigoms profesinės veiklos klausimais;  
 23.2.11. kitų darbų, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, atlikimas.
24. Mokytojo kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla įstaigos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus pateikiami lentelėje:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla įstaigos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	672–924	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 30 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	672–1 032	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

25. Mokytojų darbo krūvio sandara tvirtinama Mokymo centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininko pateiktą rašytinę informaciją, parengtą pagal 23 punkte nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Mokymo centro bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, mokymo programas, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį), kitus Tvarkos apraše nustatytus kriterijus ir atsižvelgiant į Rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-689.

#### ANTRASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

26. Mokytojų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **V SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS KITIEMS MOKYMO CENTRO DARBUOTOJAMS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

27. Kitų Mokymo centro darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai išdėstyti Tvarkos aprašo 1 priedo 2, 3, ir 4 lentelėse.

28. Konkretus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Tvarkos aprašo 1 priedo atitinkamoje lentelėje nustatytas koeficientų ribas, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, bei įvertinus šiuos pareigybę ir darbuotojo asmeninę patirtį apibrėžiančius kriterijus:

28.1. darbo ar funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme, sudėtingumą (protinio darbo sudėtingumas (intensyvumas, įtampa ir pan.) ar fizinio darbo sunkumas, atliekamų užduočių apibrėžtumas (vyrauja pagal standartus apibrėžtos užduotys ar neapibrėžtos, reikalaujančios savarankiškai ieškoti informacijos), užduoties įvykdymui būtinos specialiosios žinios);

28.2. atsakomybės lygį (veikla susijusi su dokumentų rengimu, išvadų teikimu, apskaitos tvarkymu ar kontrole, biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, veiklos planavimu ar išlaptintos dokumentacijos tvarkymu, atsakomybe už materialines vertybes);

28.3. dalykinę kompetenciją (funkcijoms atlikti reikalingos specialios žinios, gebėjimas išmanyti ir taikyti teisės aktus);

28.4. darbo funkcijų įvairovę;

28.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą.

29. Darbuotojo pareigybės lygis nustatomas darbuotojų pareigybių sąrašė ir numatomas pareigybės aprašyme.

30. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų. Šiuo atveju Darbo apmokėjimo įstatymu leidžiamos maksimalios pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribos gali būti viršijamos.

31. Darbuotojų vadovaujamo ir /ar profesinio darbo patirtis skaičiuojama metais. Apskaičiuojant darbo patirtį, sumuojami laikotarpiai, kai darbuotojas dirbo analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdė funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas, reikalingus apskaičiuojant vadovaujamo darbo / profesinę patirtį (pareigybių aprašymų, darbo sutarčių, darbo knygelės kopijas, pažymas iš buvusių darbuotojų apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar vykdytas darbo funkcijas ir pan.), pateikia darbuotojas. Darbuotojo pateikti dokumentai saugomi jo asmens byloje. Nepateikusiems įrodančių dokumentų, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą vertinama patirtis, įgyta Mokymo centre.

32. Jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pasikeičia darbuotojo profesinio darbo patirtis (pastarąją kontroliuoja už personalo administravimą atsakingas darbuotojas), darbo krūvis ar kvalifikacija, darbuotojo tiesioginis vadovas parengia ir pateikia Mokymo centro direktoriui motyvuotą siūlymą dėl darbuotojui nustatytino pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

33. Pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas (2 priedas) priklauso nuo darbuotojo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvykdymo rodiklius, išskyrus Tvarkos aprašo 38 punkte nurodytu atveju.

34. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu ir Veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

35. Darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus:

35.1. darbuotojui nustatytų metinių užduočių sudėtingumą, siektinus bei pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

35.2. darbuotojo darbo krūvį;

35.3. darbuotojo turimą aukštesnę profesinę kvalifikaciją, nei nustatyta pareigybei;

35.4. darbuotojo papildomų įgūdžių (leidimų, sertifikatų ir pan.) ir svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

35.5. dalyvavimą darbo grupėse, komisijose ar kitoje veikloje;

35.6. darbo stažą bausmių vykdymo sistemoje;

35.7. darbuotojo iniciatyvumą (pateikti pasiūlymai veiklos tobulinimo klausimais);

35.8. darbuotojo kvalifikacijos kėlimą;

35.9. darbuotojo savarankiškumą, atliekant užduotis pagal savo kompetenciją (sugebėjimą savarankiškai pasirinkti veiklos metodus);

35.10. poreikį atlikti skubius, svarbius ar sudėtingus darbus.

36. Vertinimo išvadoje tiesioginio vadovo pateikti siūlymai dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir (ar) premijų dydžių įforminami Mokymo centro direktoriaus įsakymu, kurio projektą rengia už personalo administravimą atsakingas darbuotojas.

37. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šio Tvarkos aprašo 30 punktą).

38. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

39. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma Mokymo centro direktoriaus įsakymu, kurio projektą rengia už personalo administravimą atsakingas darbuotojas.

## VI SKYRIUS

### DARBO LAIKO APSKAITA. DARBAS NE VIŠO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

40. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

41. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

42. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokymo centro direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose. Mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose atskirai žymimos kontaktinės valandos, valandos, skirtos pasiruošti kontaktinėms valandoms ir valandos, skirtos bendruomenės poreikiams.

43. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo atitinkamų struktūrinių padalinių darbuotojai, kuriems ši funkcija nustatyta jų pareigybių aprašymuose.

44. Užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami tvirtinti Mokymo centro direktoriui.

45. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Finansų skyriui iki kito mėnesio 3 dienos.

## VII SKYRIUS PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS

46. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

47. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

48. Sprendimai dėl priemokų, premijų ir materialinių pašalpų dydžių nustatymo bei skyrimo priėmimo procedūros vykdomos Priemokų, materialinių pašalpų, vienkartinių piniginių išmokų ir premijų skyrimo bei mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Mokymo centro direktoriaus 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-168, nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

49. Darbuotojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Šis Tvarkos aprašas skelbiamas Mokymo centro intraneto svetainėje.

51. Informacija apie darbuotojo darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

Bendrojo skyriaus specialistė

Jolanta Sabaliauskienė

2018-09-14

Bendrojo skyriaus personalo  
inspektoriė

Edita Šerėlienė

2018-09-14

Kompetencijų ugdymo skyriaus  
viršininko pavaduotojas

Mindaugas Vaškevičius

2018-09-14

Finansų skyriaus buhalterė

Lidija Lavrinavičiūtė

2018-09-17



**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

1 lentelė. Profesijos mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36–6,42	6,42–6,44	6,44–6,5	6,52–6,62	6,62–6,82	6,82–6,85	6,85–6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89–6,9	6,9–6,91	6,91–6,92	6,92–6,95	6,95–6,97	6,97–7,0	7,0–7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05–7,06	7,06–7,08	7,08–7,12	7,26–7,4	7,4–7,44	7,44–7,47
Mokytojas metodininkas			7,47–7,54	7,54–7,68	7,78–7,92	7,92–7,96	7,96–8,0
Mokytojas ekspertas			8,4–8,58	8,58–8,72	8,80–8,94	8,94–8,98	8,98–9,02

Pastaba. Atsižvelgiant į Mokymo centro pagrindinę veiklą – mokymą, profesijos mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal atitinkamą viršutinę ribą.

Bendrojo skyriaus specialistė

Jolanta Sabaliauskienė

2018-09-14

Bendrojo skyriaus personalo inspektorė

Edita Šerelienė

2018-09-14

Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininko pavaduotojas

Mindaugas Vaškevičius

2018-09-14

Finansų skyriaus buhalterė

Lidija Lavrinavičiūtė

2018-09-14

2 lentelė. Struktūrinių padalinių vadovų pavadootojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis A1		
	profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,22–8,2	3,31–8,33	3,41–10,0
5–10	3,31–8,33	3,41–8,49	3,52–10,4
daugiau kaip 10	3,41–8,49	3,52–8,65	3,61–10,8

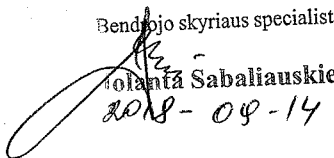
3 lentelė. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17–7,6	3,22–8,5	3,31–9,5	3,41–10,5
B lygis	3,15–7,3	3,19–7,4	3,26–7,6	3,32–8,0

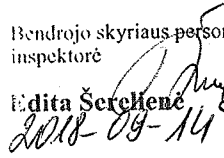
4 lentelė. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12–5,3	3,14–5,4	3,16–5,6	3,18–7,0

Bendrojo skyriaus specialistė


 Rolanta Sabaliauskienė  
2018-09-14


Bendrojo skyriaus personalo inspektorė


 Edita Šerėlienė  
2018-09-14

Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininko pavaduotojas


 Mindaugas Vaškevičius  
2018-09-14

Mūsų skyriaus buhalterė


 Lidiya Lavrinavičiūtė  
2018-09-17

Kalėjų departamento prie  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos  
Mokymo centro darbuotojų darbo užmokesčio  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

Kriterijai	Kintamosios dalies dydis
<b>Labai gerai</b> – nustatytų rezultatų vertinimo rodikliai yra tinkamai ir laiku įvykdyti, dauguma iš jų – viršyti	30 – 50 procentų
<b>Gerai</b> – nustatytų rezultatų vertinimo rodikliai yra tinkamai ir laiku įvykdyti	iki 30 procentų
<b>Patenkinamai</b> – kai kurie nustatytų rezultatų vertinimo rodikliai buvo įvykdyti ne laiku ar netinkamai	kintamoji dalis nenustatoma
<b>Nepatenkinamai</b> – dauguma nustatytų rezultatų vertinimo rodiklių yra neįvykdyti	teikiamas siūlymas dėl pastoviosios dalies mažinimo

Bendrojo skyriaus specialistė

Jolanta Sabaliauskienė

2018-09-14

Bendrojo skyriaus personalo  
inspektore

Edita Šerėlienė

2018-09-14

Kompetencijų ugdymo skyriaus  
viršininko pavaduotojas

Mindaugas Paškevičius

2018-09-14

Finansų skyriaus buhalterė

Lidija Lavrinavičiūtė

2018-09-14