



**LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS 2017 M. LIEPOS 21 D. ĮSAKYMO  
NR. V-175 „DĖL LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS DARBO REGLAMENTO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO IR PAPILDYMO**

2018 m. rugsėjo 19 d. Nr. V-224  
Pravieniškės

1. Pakeičiu 2017 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-175 „Dėl Laisvės atėmimo vietų ligoninės darbo reglamento patvirtinimo“:

1.1. 24.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„24.2. Klinikinių tyrimų laboratorija, Personalo, Apsaugos ir priežiūros, Infekcijų kontrolės, Įskaitos, Priėmimo-skubios pagalbos, Vidaus ligų, Psichiatrijos, Slaugos ir palaikomojo gydymo, Reanimacijos ir intensyvios terapijos, Tuberkuliozės, Ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros skyrius ir Vaistinė rengia pusmečio veiklos planus.“;

1.2. 24.4 punktą ir jį išdėstau taip:

„24.4. Buhalterinės apskaitos skyriaus pagrindinės metų veiklos priemonės (užduotys) nurodomos Ligoninės metiniame veiklos plane.“.

2. Papildau 2017 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-175 „Dėl Laisvės atėmimo vietų ligoninės darbo reglamento patvirtinimo“ 124<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstau taip:

„124<sup>1</sup>. Darbuotojas, kuriam atostogų metu išduotas nedarbingumo pažymėjimas, privalo nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą, o grįžęs į darbą, Personalo skyriui pateikti prašymą dėl atostogų pratęsimo arba atostogų nukėlimo į vėlesnį laikotarpį.“.

2. P a v e d u Administracijos reikalų skyriui:

2.1. su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti direktoriaus pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus;

2.2. Struktūrinių padalinių vadovams pasirašytinai supažindinti pavaldžius darbuotojus;

2.3. šį įsakymą paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotojas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

Renatas Juntonen

Personalo reikalų skyrius  
Viktorija Kuznecova

2018-09-20