

PATVIRTINTA

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-  
kalėjimo darbo tarybos

2018 m. gegužės 17 d. protokolu Nr. 24-3656

## LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – veiklos reglamentas) reglamentuoja Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo darbo tarybos (toliau – Darbo taryba) veiklos organizavimo klausimus. Jį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Darbo taryba visų Darbo tarybos narių balsų dauguma.

2. Darbo taryba – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus (toliau – darbdavys) interesams principų.

5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

6. Darbo taryba renkama Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 171 straipsnyje nustatyta tvarka.

7. Darbo taryba iš 7 narių sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

8. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, darbdavio ir Darbo tarybos susitarimais bei šiuo Darbo tarybos veiklos reglamentu.

### II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

9. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

10. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

11.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

11.2. nutrūkus tarnybos (darbo) santykiams;

11.3. mirus darbo tarybos nariui;

11.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

11.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

11.6. atsistatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokių darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už jį balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

### **III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Darbo taryba turi teisę:

12.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

12.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

12.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

12.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

12.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį įstaigos darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

12.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

13. Darbo taryba privalo:

13.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų, šio veiklos reglamento reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

13.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų ar jų grupių;

13.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą, kiekvienais metais viešai pateikti įstaigos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą (tarnybiniu elektroniniu paštu *grupe@ltik.lt*, įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose ir kt.);

13.4. raštu informuoti darbdavį ir profesinę sąjungą, veikiančią darbdavio lygmeniu, apie savo įgaliotus narius.

### **IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

15. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

16. Darbo tarybos pirmininkas:

16.1. ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

16.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

16.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

16.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei šiame veiklos reglamente, kuris tvirtinamas Darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises;

16.5. kai laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos bendru sutarimu išrinktas kitas Darbo tarybos narys.

17. Darbo tarybos sekretorius:

17.1. renkamas pusei metų. Po pusės metų iš Darbo tarybos narių išrenkamas kitas sekretorius;

17.2. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

17.3. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

17.4. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

17.5. protokoluoja Darbo tarybos posėdžius ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;

17.6. kai laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas kitas Darbo tarybos narys.

18. Darbo tarybos nario teisės:

18.1. dalyvauja Darbo tarybos posėdžiuose ir balsuoja visais juose svarstomais klausimais, išskyrus atvejus, kai nagrinėjamas klausimas yra susijęs su jo ar jo šeimos nario asmeniu;

18.2. susipažįsta su visais Darbo tarybos dokumentais, išskyrus nustatytas išimtis;

18.3. teikia Darbo tarybai informaciją ir pasiūlymus dėl darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;

18.4. atsistatydina iš Darbo tarybos nario pareigų.

19. Darbo tarybos nario pareigos:

19.1. atlieka Darbo tarybos pavestas funkcijas, įgyvendina Darbo tarybos priimtus sprendimus laikydamasis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų bei Darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų;

19.2. einant Darbo tarybos nario pareigas sužinotus duomenis apie darbuotojus, jų asmeninę informaciją, taip pat informaciją, kuri nustatyta tvarka pripažinta valstybine, tarnybine, profesine, paslaptimi, naudoja tik Darbo tarybos nario funkcijoms atlikti;

19.3. narystės Darbo taryboje metu, taip pat pasibaigus narystei ar nutraukus darbo sutartį su darbdaviu, teisės aktų nustatyta tvarka saugoja duomenis ir informaciją nuo asmenų, neturinčių teisės su jais susipažinti;

19.4. informuoja Darbo tarybą apie pavestų funkcijų atlikimą;

19.5. nepažeisdamas konfidencialumo principo, informuoja įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

## V. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

20. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Darbo tarybos narių.

21. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma (tarnybiniu elektroniniu paštu [taryba@ltik.lt](mailto:taryba@ltik.lt)), raštu arba įmeta į tam skirtą dėžutę su užrašu „Darbo tarybai“, kuri įrengta prie darbuotojų asmeninių daiktų saugojimo dėžučių, priešais Apsaugos ir priežiūros skyriaus kabinetą Nr. 27. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

22. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius informuoja Darbo tarybos pirmininką.

23. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį pateikusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 21 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

24. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas.

25. Šio veiklos reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

26. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo.

27. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

28. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.
29. Posėdžio tvarka:
- 29.1. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu;
- 29.2. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas.
30. Posėdžio pirmininkas:
- 30.1. patikrina, ar yra kvorumas;
- 30.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
- 30.3. vadovauja klausimų svarstymui;
- 30.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.
31. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.
32. Darbo taryba priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
33. Darbo tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Darbo tarybos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai. Protokolą pasirašo Darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius.
34. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos atstovai. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.
35. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.
36. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.
37. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.
38. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.
39. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos Vilniaus teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įstaigos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame veiklos reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.
41. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami vienbalsiai pritarus Darbo tarybos nariams.
42. Darbo tarybos veikla pasibaigia:
- 42.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;
- 42.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;
- 42.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;
- 42.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

42.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir jame veikusi Darbo taryba susitaria su perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos naujoje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

43. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 42 punkto 3, 4 ir 5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

---