



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI PROCESINIUS DOKUMENTUS**

2018 m. kovo 28 d. Nr. V-191
Vilnius

Vadovaudamasis Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus 2006 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 4/07-31 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 81 punktu:

1. Į g a l i o j u Gintarą Motužą, Kalėjų departamento Teisės skyriaus vyriausiąjį specialistą, iki 2018 m. balandžio 11 d. imtinai pasirašyti visus procesinius dokumentus, pateikiamus visų instancijų teismams ir išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teisme tvarka institucijoms, išskyrus skundus (atskiuosius, apeliacinius, kasacinius ir kitus skundus), ieškinius, priešieškinius, prašymus atnaujinti procesą.

2. P a v e d u Kalėjų departamento Bendrajam skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Gintarą Motužą ir paskelbti šį įsakymą Kalėjų departamento interneto svetainėje.

Direktorius

Robertas Krikštaponis

Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Domonavičius
2018-03-27

Kalėjų departamento prie LR
teisingumo ministerijos teisės
skyriaus vyriausioji specialistė
Elena Čiurpė
2018-03-27