

APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Apsaugos ir priežiūros skyriaus (toliau – APS) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grandis – pataisos pareigūnas.
3. Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais) – 5-9.

II. PASKIRTIS

4. Pareigybė reikalinga užtikrinti nuteistųjų priežiūrą ir pataisos namų apsaugą, teikti praktinę bei metodinę pagalbą skyriaus pareigūnams.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – pataisos namų apsauga bei nuteistųjų priežiūra.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 6.2. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 6.3. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos veiklą, korupcijos prevenciją, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą;
 - 6.4. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statute;
 - 6.5. atitikti Sveikatos būklės sąvado, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. IV-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis), asmenims pretenduojantiems į statutines pareigas.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. nedelsiant informuoja APS viršininką arba APS viršininko pavaduotoją apie pastebėtus pataisos namų kriminogeninės būklės pokyčius;
- 7.2. žino pataisos namų objektų, požeminių įrenginių ir komunikacijų išdėstymą bei nustatyta tvarka atlieka šių objektų patikrinimus;
- 7.3. užkardo daiktų, kurie nėra įtraukti į nuteistiesiems leidžiamų įsigyti ir turėti maisto produktų, būtiniausių reikmenų ir kitų daiktų sąrašą, patekimą į įstaigos teritoriją;
- 7.4. žino vietas, kur yra didžiausia tikimybė nuteistiesiems pabėgti bei nustatyta tvarka jas tikrina;
- 7.5. siūlo APS viršininkui arba APS viršininko pavaduotojui konkrečias nuteistųjų priežiūros ir pataisos namų apsaugos organizavimo priemones;
- 7.6. tikrina nuteistųjų gyvenamąsias bei darbo patalpas, pastebėjęs trūkumus teikia pasiūlymus APS viršininkui arba APS viršininko pavaduotojui, kaip juos pašalinti;
- 7.7. atlieka pataisos namų teritorijų, nuteistųjų, jų gyvenamų ir darbo patalpų kratas bei apžiūras;
- 7.8. pastebėjęs nuteistųjų elgesio taisyklių bei jiems nustatytų režimo reikalavimų pažeidimus tinkamai surašo tarnybinius pranešimus;
- 7.9. pagal kompetenciją nagrinėja piliečių ir nuteistųjų prašymus, pareiškimus ir skundus;
- 7.10. atlieka tarnybinius patikrinimus;
- 7.11. rengia su APS veikla susijusių pataisos namų direktoriaus įsakymų projektus;
- 7.12. tvarko APS dokumentaciją;
- 7.13. dalyvauja nuteistųjų skaičiuotėse ir patikrinimuose;
- 7.14. tikrina kamerų tipo patalpose ir drausmės grupėje nuobaudas atliekančių nuteistųjų laikymo sąlygas ir kontroliuoja minėtų nuteistųjų elgesį. Apie pastebėtus trūkumus informuoja APS viršininką ar jo pavaduotoją;
- 7.15. kontroliuoja kamerų tipo patalpose ir drausmės grupėje laikomos tarnybinės dokumentacijos saugojimą;
- 7.16. dalyvauja APS pareigūnams perduodant ir priimant postus pataisos namų kamerų tipo patalpose ir drausmės grupėje;
- 7.17. organizuoja kamerų techninių apžiūrų atlikimą kamerų tipo patalpose bei drausmės grupėje;
- 7.18. užtikrina nuteistųjų, laikomų kamerų tipo patalpose ir drausmės grupėje, apsipirkimą pataisos namų parduotuvėje;
- 7.19. nustato nuteistųjų neblaivumą (girtumą) arba apsvaigimą nuo psichiką veikiančių medžiagų;
- 7.20. atlieka netikėtas įeinančių į įstaigą (išeinančių iš jos) asmenų apžiūras ir jų daiktų patikrinimus;
- 7.21. lydi (konvojuoja) nuteistuosius trumpalaikių išvykų už pataisos įstaigos ribų metu;
- 7.22. užtikrina tinkamą pataisos namų direktoriaus įsakymu priskirtų aptarnaujamų objektų būklę;
- 7.23. pataisos namuose susidarius ypatingai situacijai, direktoriaus budinčiojo padėjėjo nurodymu, atvyksta į įstaigą per kiek įmanoma trumpesnę laiką;
- 7.24. gerai žino priskirtų ginklų sandarą, techninius duomenis, jų saugojimo ir panaudojimo sąlygas bei saugaus elgesio su jais taisykles;
- 7.25. esant būtinumui panaudoja psichinę ir (ar) fizinę prievartą, specialiąsias priemones ar šaunamąjį ginklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.26. vykdo kitus, su APS funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio, įstaigos vadovybės pavedimus, siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus APS viršininkui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)