

**KAUNO TARDYMO IZOLIATORIAUS MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ,  
ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno tardymo izoliatoriaus (toliau – Kauno TI) mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos siekiant vykdyti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje (toliau – mažos vertės pirkimai).

2. Taisyklės nustato mažos vertės pirkimų organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimų būdus, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimo procedūrų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo tvarką.

3. Kauno TI, atlikdamas mažos vertės pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – VPGSĮ), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka VPGSĮ įstatyme, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme, CK, VPĮ.

5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų bei VPGSĮ I skyriaus, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 41, 45 straipsnių, 46 straipsnio 5, 6, 8 dalių, 50 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalių ir IV skyriaus reikalavimų. Mažos vertės pirkimus galima atlikti, kai numatoma pirkimo ar preliminarios sutarties vertė, apskaičiuota vadovaujantis VPGSĮ 15 straipsnio nuostatomis, yra ne didesnė nei nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 4 straipsnio 3 dalyje.

6. Mažos vertės pirkimų pradžią ir pabaigą reglamentuoja VPGSĮ 8 straipsnis.

7. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorius, jei šio pirkimo Kauno TI direktorius nepavedama vykdyti sudarytai viešojo pirkimo komisijai (toliau – komisija).

8. Kauno TI vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Kauno TI gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Kauno TI pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

9. Kauno TI bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios (perkamas objektas tapo nereikalingas arba pasikeitė reikalavimai, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Teikimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo komisija arba pirkimo organizatorius teikia direktoriui ar pavaduotojams, kurie priima sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo.

10. Kauno TI vykdydamas mažos vertės pirkimus, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, o taip pat, kai pirkimo procedūrų ar sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, privaloma laikytis įslaptintų sandorių organizavimui ir vykdymui (įslaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų įtvirtintų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo VII skirsnyje.

11. Jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, pirkimas gali būti vykdomas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau -

CVP IS) priemonėmis. CVP IS priemonėmis atliktu pirkimu laikomas toks pirkimas, kurio metu CVP IS sukuriama pirkimas, pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai.

12. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri nėra įslaptinta.

13. Pasikeitus taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos, jei minėtuose teisės aktuose nenurodyta kitaip.

14. Visi su mažos vertės pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

## **II SKYRIUS VEIKSMAI IKI PIRKIMO PRADĖJIMO**

15. Pirkimo iniciatorius pirkimui vykdyti pateikia Pirkimo paraišką-užduotį (1 priedas).

16. Paraiškoje nurodomos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:

16.1. struktūrinis padalinys, inicijuojantis pirkimą;

16.2. pirkimo objekto pavadinimas;

16.3. finansavimo šaltinis;

16.4. pirkimo vykdymo pagrindas;

16.5. prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

16.6. pirkimo vykdytojai (organizatorius ar viešojo pirkimo komisija);

16.7. maksimali planuojamos sudaryti sutarties ar perkamo objekto vertė eurais be PVM, apskaičiuota pagal šių taisyklių 5 punkto nuostatas;

16.8. planuojamos sutarties galiojimo terminas, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus;

16.9. planuojama pirkimo pradžia;

16.10. prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai ir atlikimo vieta;

16.11. galimi tiekėjai, kurių prekės, paslaugos ar darbai tenkintų reikalavimus, keliamus nurodytam pirkimo objektui;

16.12. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas pagal: kainą, kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo metodą;

16.13. minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;

16.14. informacija, ar taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai;

16.15 informacija, ar pirkimas bus vykdomas CPO LT kataloge, ar pagal VPĮ 23 str. 1 d. 1-5 p. reikalavimus;

16.16. kita būtina papildoma informacija.

## **III SKYRIUS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI**

17. Pirkimo būdai:

17.1. Mažos vertės ribotas konkursas;

17.2. Mažos vertės skelbiamos derybos;

17.3. Mažos vertės neskelbiamos derybos;

17.4. Mažos vertės atviras konkursas;

17.5. Mažos vertės neskelbiama ar skelbiama apklausa.

18. Mažos vertės ribotą konkursą ir mažos vertės skelbiamas derybas Kauno TI gali vykdyti visais atvejais.

19. Mažos vertės neskelbiamas derybas galima vykdyti:

19.1. visais atvejais, kai tokia galimybė yra numatyta VPGSĮ 19 straipsnyje;

19.2. kai pirkimo vertė neviršija 15 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau -

PVM)) prekėms ir paslaugoms pirkti arba 45 000 EUR (be PVM) darbams pirkti;

19.3. jeigu perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

19.4. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

20. Mažos vertės atviras konkursas gali būti vykdomas tik tuo atveju, kai pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija.

21. Pirkimas mažos vertės apklausos būdu gali būti vykdomas tik tuomet, kai pirkimo vertė neviršija 7 000 EUR (be PVM).

#### **IV SKYRIUS MAŽOS VERTĖS RIBOTAS KONKURSAS**

22. Vykdamas mažos vertės ribotą konkursą, vadovaujamas riboto konkurso pavyzdiniais dokumentais, kurie yra patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1S-255 „Dėl pavyzdinių riboto konkurso pirkimo dokumentų, pirkimui vykdamas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, patvirtinimo“ ir 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl riboto konkurso pavyzdinių pirkimo dokumentų, kai pranešimas apie pirkimą yra skelbiamas centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bei pirkimo procedūrų metu neišvengiamai tenka atskleisti įslaptintą informaciją, patvirtinimo“.

23. Vykdamas mažos vertės ribotą konkursą vadovaujamas VPGSĮ 21 straipsnio nuostatomis.

24. Papildomos informacijos pateikimo terminus nustato taisyklių 67 punktą.

25. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

26. Kvalifikacinė atranka gali būti nevykdoma, jei pasiūlymus pateikti kviečiami visi minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys tiekėjai.

27. Jei dalyvių skaičius ribojamas, vykdoma kvalifikacinė atranka, o pirkimo dokumentuose nustatomi kvalifikaciniai atrankos kriterijai.

28. Pirkimo organizatorius ar komisija esant objektyvioms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas kuris numatytas VPGSĮ 21 straipsnio 2 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip trys. Ši nuostata yra taikoma kartu su VPGSĮ 21 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

#### **V SKYRIUS MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS DERYBOS**

29. Vykdamas pirkimą mažos vertės skelbiamų derybų būdu, pranešime apie pirkimą nurodomi objektyvūs ir nediskriminaciniai kriterijai ir taisyklės, kuriuos ketinama taikyti atrenkant kandidatus ir mažiausią kviečiamų kandidatų skaičių, o jeigu reikia (vykdoma kvalifikacinė atranka), didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių.

30. Vykdamas mažos vertės skelbiamas derybas vadovaujamas VPGSĮ 22 straipsnio 3-7 ir 9-12 dalimis.

31. Papildomos informacijos pateikimo terminus nustato taisyklių 67 punktą.

32. Kvalifikacinė atranka gali būti nevykdoma, jei pasiūlymus pateikti kviečiami visi minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys tiekėjai.

33. Jei dalyvių skaičius ribojamas, vykdoma kvalifikacinė atranka, o pirkimo dokumentuose nustatomi kvalifikaciniai atrankos kriterijai.

34. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos

nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo dalyvauti derybose.

35. Komisija arba pirkimo organizatorius esant objektyvioms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas kuris numatytas VPGSĮ 22 straipsnio 3 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip trys. Ši nuostata yra taikoma kartu su VPGSĮ 22 straipsnio 4 dalies nuostatomis.

36. Užbaigus mažos vertės skelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

37. Mažos vertės skelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

## **VI SKYRIUS MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMOS DERYBOS**

38. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją), prašant pateikti paraiškas dalyvauti pirkime. Kartu su kvietimu pateikti paraišką pateikiami pirkimo dokumentai, jei juose nėra įslaptintos informacijos.

39. Tiekėjus dalyvauti pirkimo neskelbiamų derybų būdu procedūrose pasirenkama pagal turimus rinkos būklės duomenis ir atsižvelgiant į kitą prieinamą informaciją. Pasirinktiems tiekėjams siunčiamas kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose. Jei atitinkamoje rinkoje yra pakankamas potencialių tiekėjų skaičius, vykdamas neskelbiamas derybas, privaloma kreiptis bent į tris tiekėjus.

40. Kai mažos vertės neskelbiamos derybos vykdomos po mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Tokiu atveju galima nerengti pirkimo dokumentų, o kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtiniais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo reikalavimai, derybų eiga).

41. Tuo atveju, kai pirkimo metu tiekėjams nėra keliami kvalifikaciniai reikalavimai susiję su teise susipažinti su įslaptinta informacija, komisija arba pirkimo organizatorius kviečia dalyvius pateikti pasiūlymus, nevykdant paraiškų pateikimo ir vertinimo etapo.

42. Kvietime dalyvauti mažos vertės neskelbiamose derybose turi būti nurodyta:

42.1. pasiūlymų pateikimo terminas, adresas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti ne CVP IS priemonėmis), kuriuo pateikiami pasiūlymai, ir kalba (kalbos), kuria (kuriomis) pasiūlymai turi būti parengti;

42.2. kokius kvalifikaciją patvirtinančius papildomus dokumentus turi pateikti tiekėjai (jei taikoma);

42.3. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, ar jų lyginamasis svoris arba VPGSĮ nustatytais atvejais – šių kriterijų reikšmingumas mažėjimo tvarka, jeigu jie nebuvo pateikti prieš tai.

43. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas vadovaujasi VPGSĮ 22 straipsnio 6, 8, 10, 12 dalimis.

44. Užbaigus mažos vertės neskelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), komisija arba pirkimo organizatorius dalyvių prašo pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymą, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

45. Mažos vertės neskelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

46. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas paraiškų/ pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

## **VII SKYRIUS MAŽOS VERTĖS ATVIRAS KONKURAS**

47. Vykdamas Mažos vertės atvirą konkursą dalyvių skaičius neribojamas.

48. Mažos vertės atvirame konkurse **derybos yra draudžiamos**.

49. Mažos vertės atvirame konkurse vertinami visų tiekėjų, atitinkančių minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

50. Mažos vertės atviram konkursui netaikomas šių taisyklių XIII skyrius - „Paraiškų pateikimas ir vertinimas“.

51. Tiekėjai dokumentus, pagrindžiančius jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, pateikia kartu su pasiūlymu.

52. Vertinama ar tiekėjų pasiūlymai atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir atmetami tų tiekėjų pasiūlymai, kurie neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

53. Pasiūlymų pateikimo terminas, kai vykdomas mažos vertės atviras konkursas, neturėtų būti mažesnis kaip 3 darbo dienos, nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

## **VIII SKYRIUS MAŽOS VERTĖS APKLAUSA**

54. Mažos vertės apklausa gali būti vykdoma apklausiant vieną arba kelis tiekėjus, kai prašoma pateikti pasiūlymus, pagal pirkimo objektui keliamus reikalavimus. Šie reikalavimai išdėstomi vadovaujantis taisyklių XII skyriaus „Techninė specifikacija“ nuostatomis.

55. Mažos vertės apklausa, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas gali būti vykdoma žodžiu tik tuo atveju, kai pirkimo vertė neviršija 3 000 EUR (be PVM) arba kai pirkimo objektą gali pateikti tik konkretus tiekėjas.

56. Kai mažos vertės apklausa vykdoma žodžiu, apklausiant vieną tiekėją, netaikomos šių taisyklių XIII skyriaus „Paraiškų pateikimas ir vertinimas“ ir XIV skyriaus „Pasiūlymų pateikimas, nagrinėjimas ir vertinimas“ nuostatos.

57. Kai mažos vertės apklausa vykdoma raštu, galima nustatyti kitokias taisykles pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui, nei nustatyti šių taisyklių XIV skyriuje, tačiau bet kokių atveju, turi būti užtikrinamas VPGSĮ 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

## **IX SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA**

58. Nustatant reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai vadovaujamosi VPGSĮ 32, 33, 34, 35, 36, 37, 41 straipsniais.

59. Kai vykdomi mažos vertės pirkimai, kurių preliminarai sutarties vertė mažesnė nei 7 000 EUR (be PVM) siekiant išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus tinkamai įvykdyti pirkimo sąlygas, tiekėjų kvalifikaciją gali tikrinti pagal kitus, negu VPGSĮ 32, 33, 34, 35, 36, 37 straipsniuose nustatytus reikalavimus.

60. Jeigu pirkimo procedūrų metu ir (arba) sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, **privaloma reikalauti**, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose pateiktą Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą įmonės patikimumą patvirtinantį pažymėjimą ar rangovo (subrangovo) leidimą dirbti

ar susipažinti su įslaptinta informacija. Komisija arba pirkimo organizatorius taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su įmonės patikimumą patvirtinančiu pažymėjimu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant pirkimo procedūras ar vykdys sutartį, sąrašą ir kuriame būtų nurodyta su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

## **X SKYRIUS**

### **PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

61. Pirkimo dokumentus, vadovaudamasi VPGSĮ 24 straipsnio ir šių taisyklių nuostatomis, rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, juose pateikiama visa informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

62. Galima nepateikti visos VPGSĮ 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei manytina, kad ji nėra reikalinga, o tuo atveju jei vykdoma mažos vertės apklausa žodžiu pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei pirkimo procedūrų metu ar sutarties vykdymo metu bus atskleista įslaptinta informacija, pirkimo dokumentuose privaloma nustatyti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus. Taip pat nurodyti:

62.1. aukščiausią įslaptintos informacijos slaptumo žymą;

62.2. vietą, kur turės būti dirbama su įslaptinta informacija (Kauno tardymo izoliatoriaus ir/ arba dalyvio patalpose);

62.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimus (ar tokie reikalavimai yra taikomi/ netaikomi) ir tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, jų taikymo vietą (tiekejo ir/ arba Kauno tardymo izoliatoriaus patalpose);

62.4. informaciją ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

63. Tuo, atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, galima CVP IS priemonėmis skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, šiame punkte minima informacija privalo būti patalpinta CVP IS.

64. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (vykdomas neskelbiamas pirkimas ar jų neįmanoma paskelbti dėl techninių priežasčių), tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

65. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, ji pateikiama tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, laikantis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

66. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju kai dalis pirkimo dokumentų buvo įslaptinta) iki paraiškų/pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami. Įslaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

67. Tiekėjas gali paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus. Komisija arba pirkimo organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paraiškų/pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakydami tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi

būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki paraiškų/pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

68. Nesibaigus paraiškų/pasiūlymų pateikimo terminui, komisija arba pirkimo organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

69. Jeigu yra rengiamas susitikimas su tiekėju, komisija ar pirkimo organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams taisyklių 67 punkte nustatyta tvarka.

70. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinus (patikslinus) jų nėra galimybės pateikti taisyklių 66 ar 67 punkte nustatytais terminais, privaloma pratęsti paraiškų/ pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo paraiškas/pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas/ pasiūlymus.

71. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsimą paraiškų/ pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

72. Pirkimo dokumentuose privaloma nurodyti, kad, jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

73. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

## **XI SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ**

74. Komisija arba pirkimo organizatorius teikdami ataskaitas apie pirkimus vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. Nr. 1S-80 „Dėl viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“ bei 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-250 „Dėl viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo su vėlesniais pakeitimais.

## **XII SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

75. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPGSĮ 38 straipsnio nuostatomis. Komisija arba pirkimo organizatorius gali nesivadovauti VPGSĮ 38 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti VPGSĮ 6 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

76. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

77. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

78. Komisija arba pirkimo organizatorius gali leisti pateikti alternatyvius **pasiūlymus** tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas **ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo** kriterijai, išskyrus – kainą.

79. Komisija arba pirkimo organizatorius negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo pagrindu, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas

taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

### **XIII SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS**

80. Paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Jeigu pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodoma, kad paraiškos būtų pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

81. Kartu su paraiška pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys kandidato atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

82. Komisija arba pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose turi nurodyti ar vertindama paraiškas taikys kvalifikacinę atranką ir ribos pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičių.

83. Komisija arba pirkimo organizatorius vertindama kandidatų paraiškas turi patikrinti paraiškų atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams ir atmesti tų kandidatų paraiškas, kurios neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

### **XIV SKYRIUS PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

84. Nustatant reikalavimus pasiūlymų pateikimui komisija arba pirkimo organizatorius gali vadovautis VPGSĮ 25 straipsniu.

85. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

85.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

85.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

85.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

86. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

87. Vokų su pasiūlymais atplėšimo tvarką nustato VPGSĮ 31 straipsnis.

88. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

89. Pasiūlymai nagrinėjami šiais etapais:

89.1. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

89.2. tikrinama, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

89.3. tikrinama ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

89.4. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija arba pirkimo organizatorius privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

89.5. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

89.6. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina,



išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;

89.7. Komisija arba pirkimo organizatorius turi teisę, bet neprivalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neįprastai mažą kainą.

89.8. tikrinama ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir/ ar nepriimtina.

90. Komisija arba pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu egzistuoja VPGSĮ 27 straipsnio, 5 dalyje nurodytos aplinkybės.

91. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, komisija arba pirkimo organizatorius privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo gavimo iš komisijos arba pirkimo organizatoriaus dienos.

92. Išimtiniais atvejais, kuomet kvalifikacinis reikalavimas yra įslaptintas, atitikimas tokiam reikalavimui gali būti tikrinamas pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

93. Neatmesti pasiūlymai yra vertinami vadovaujantis VPGSĮ 27 straipsniu.

## **XV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

94. Komisija arba pirkimų organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

95. Sudarant pirkimo sutartį komisija arba pirkimo organizatorius vadovaujasi VPGSĮ 50 straipsnio 4, 5, 6, 8 nuostatomis.

96. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai komisija arba pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

97. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

97.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

97.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

97.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

97.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

97.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Komisijos arba pirkimo organizatoriaus reikalaujamos teisinės formos.

## **XVI SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS**

98. Komisija arba pirkimo organizatorius informuodamas apie pirkimo procedūros rezultatus vadovaujasi VPGSĮ 45 straipsniu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

99. Kauno tardymo izoliatorius, komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Kauno tardymo izoliatoriui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar

duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

## **XVII SKYRIUS**

### **ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAI IR KONTROLĖ**

100. Jeigu pirkimo procedūrų metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose nustatomos sąlygos, kurias atitinkantiems kandidatams ar dalyviams galės būti pateikta įslaptinta informacija, ir šios informacijos apsaugos reikalavimai. Taip pat reikalaujama, kad rengiant pasiūlymą dalyvaujantys subrangovai, subtiekiejai ar subtekiejai atitiktų kandidatams ar dalyviams nustatytus reikalavimus.

101. Jeigu pirkimo sutartis, kurią numatoma sudaryti, yra susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu, vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose nurodomos būtinos priemonės ir reikalavimai tokios informacijos apsaugai užtikrinti. Tokiu atveju gali būti reikalaujama paraiškoje ar pasiūlyme taip pat nurodyti:

101.1. dalyvio ir numatomų subrangovų įsipareigojimą saugoti įslaptintą informaciją, kurią jie žino ar sužinos per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat šią sutartį įvykdžius ar ją nutraukus;

101.2. dalyvio įsipareigojimą užtikrinti, kad kiti subrangovai, su kuriais jis sudarys subrangos sutartis pirkimo sutarties vykdymo metu, perkančiajai organizacijai taip pat įsipareigos saugoti įslaptintą informaciją, kaip nurodyta 101.1 punkte;

101.3. informaciją apie numatomus subrangovus, iš kurios komisija ar pirkimo organizatorius galėtų spręsti, ar subrangovai užtikrins įslaptintos informacijos, kurią jie sužinos vykdydami įsipareigojimus pagal subrangos sutartį, apsaugą;

101.4. dalyvio įsipareigojimą pateikti 101.3 punkte nurodytą informaciją apie kiekvieną naują subrangovą prieš sudarant su juo subrangos sutartį.

102. Prekių, paslaugų ar darbų, susijusių su įslaptinta informacija, saugumas turi būti užtikrinamas pagal Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo reikalavimus.

## **XVIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

103. Kai pirkimą vykdo komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas.

104. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas). Pažymą tvirtina Kauno TI direktorius.

105. Ginčų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPGSĮ IV skyriaus nuostatomis.

---

Kauno KTI mažos vertės pirkimų, atliekamų gynybos  
ir saugumo srityje, taisyklių  
1 priedas

## KAUNO TARDYMO IZOLIATORIUS

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas pavardė)

## PIRKIMO PARAIŠKA – UŽDUOTIS

(pildo pirkimą inicijuojantys asmenys)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Kaunas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Struktūrinis padalinys	
2.	Pirkimo objekto (prekių, paslaugų ar darbų) pavadinimas	
3.	Finansavimo šaltinis (nurodyti, jei pirkimas vykdomas iš reprezentacinių lėšų)	
4.	Pirkimo vykdymo pagrindas ( 1. KTI direktoriaus patvirtintas pirkimų planas. 2. Investicijų projektų įgyvendinimo priemonių planas. 3. Kita (argumentai, kodėl būtinas pirkimo vykdymas.)	
5.	Pirklių kiekis, paslaugų ir darbų apimtys (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai, kurie gali būti nurodyti pridedamoje techninėje specifikacijoje, pasirašyti pirkimo iniciatoriaus), atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais	
6.	Pirkimą vykdydys (Viešojo pirkimo komisija, Pirkimo organizatorius vardas, pavardė)	
7.	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties ar perkamo objekto vertė eurais be PVM (jei pirkimas skaidomas į dalis – kiekvienos dalies maksimali pasiūlymo kaina be PVM Eur	
8.	Planuojamas sutarties galiojimo terminas, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus (nurodyti trukmę dienomis, mėnesiais, metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą)	
9.	Planuojama pirkimo pradžia (pirkimo poreikio pradžia)	

10.	Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai ir atlikimo vieta <i>(terminus nurodyti dienomis, mėnesiais, metais arba data)</i>	
11.	Nurodyti galimus tiekėjus <i>(mažos vertės neskelbiamam pirkimui)</i> , kurių prekės, paslaugos ar darbai tenkintų reikalavimus, keliamus numatomam pirkimo objektui ir jų kontaktus	
12.	Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinamas pagal:	1. Kaina <input type="checkbox"/> 2. Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį <input type="checkbox"/> 3. Sąnaudos, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą <input type="checkbox"/>
13.	Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	
14.	Informacija, ar taikytini aplinkos apsaugos kriterijai	
15.	Informacija, ar taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	
16.	Informacija, ar pirkimas bus vykdomas CPO LT kataloge, jei ne - nurodyti priežastis	
17.	Informacija, ar pirkimas bus vykdomas pagal LR VPI 23 str.1 d., jei taip, - nurodyti vieną iš 1-5 punktų. <i>(socialinės įmonės ir kt.)</i>	
18.	Kita būtina papildoma informacija <i>(techninė specifikacija, planai, brėžiniai, projektai ir kita, reikalinga organizuoti pirkimo procedūras)</i> pridedama	

\_\_\_\_\_ (pirkimo iniciatoriaus pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Pirkimą siūloma atlikti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pirkimo būdas ir BVPŽ kodas, kuriuos nurodo darbuotojas atsakingas už VP vykdymą ir patvirtina parašu)

## SUDERINTA

Struktūrinio padalinio vadovas

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Ūkio skyriaus vedėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus viršininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas *(pagal administruojamą veiklos sritį)*

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

## KAUNO TARDYMO IZOLIATORIUS

TVIRTINU

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas pavardė)

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20\_\_m. \_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

Kaunas

Pirkimo objekto pavadinimas :
Pirkimo būdas :
BVPŽ kodas :
Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal: kaina <input type="checkbox"/> kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį <input type="checkbox"/> sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą <input type="checkbox"/>
Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis (skelbiama apklausa): taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
Vykdyta neskelbiama apklausa : <input type="checkbox"/> Kvietimo išsiuntimo data <input type="text"/>

### Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi kviečiant pateikti pasiūlymus (neskelbiama apklausa) ar dalyvavę pirkime (skelbiama apklausa)	Pasiūlymo kaina (Eur) ar kitos svarbios aplinkybės	Subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai ir, jei žinoma jų pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis	Pastabos

### 1. NUSTATAU pasiūlymų eilę (pagal ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą – kainą):

Eil. Nr.	Dalyvis	Pasiūlymo kaina			
		Pasiūlymo data	Bendra suma EUR (be PVM)	Bendra PVM suma Eur	Bendra suma Eur (su PVM)

2. NUSTATAU, kad laimėjo dalyvio

pasiūlymas

3. NUTARIU pirkimo sutartį sudaryti su dalyviu .

Pirkimų organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Susipažinau, Pirkimo iniciatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Ūkio skyriaus vedėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_