



ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO IR KONTROLĖS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. spalio 17 d. Nr. 1/01-301
Šiauliai

Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Šiaulių tardymo izoliatoriaus Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ir kontrolės taisykles (pridedama).
2. Pave du:
 - 2.1. Administracijos reikalų skyriaus vyresniajam raštvedžiui su šiuo įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotojus ir administracijos padalinių vadovus.
 - 2.2. Administracijos padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus.

Direktorius

Saulius Rajunčius

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
vyresnioji raštvedė

Linėja Gysienė
2017-10-17

Elvina Šuškinaitė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
viršininkė

Aušra Armoškaitė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė

Ugnė Staponkienė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Apsaugos ir priežiūros skyriaus
viršininkas

Almantas Ptanskūnas
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
L. e. Personalo skyriaus viršininko pareigas

Gintaras Valentukonis
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
direktoriaus pavaduotojas
Darius Zvaldas

2017-10-17

2017-10-17

Socialinės rehabilitacijos skyriaus
viršininkas

Raimondas Klimantavičius
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
direktoriaus pavaduotojas

Darius Gaidamavičius
2017-10-17

ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO IR KONTROLĖS TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių tardymo izoliatoriaus (toliau – Įstaiga) mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ir kontrolės taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos vykdomų mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų pirkimų (toliau kartu – Pirkimai) organizavimo tvarką, iniciavimą ir atlikimo procedūras.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Įstaiga, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

4. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

4.1. mažos vertės pirkimai – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – mažesnė kaip 145 tūkst. eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

4.1.2. supaprastintas pirkimas atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus - mažesnė kaip 145 000 Eur (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.1.3. jei numatomo pirkimo vertė yra didesnė kaip 12 tūkst. Eur (su PVM) perkant prekes, paslaugas, ir didesnė kaip 18 tūkst. Eur (su PVM) perkant darbus, Ūkio skyrius, vadovaudamasis Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 21 įsakymu Nr. V-409 „Dėl Kalėjimo departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų vykdomų viešųjų pirkimų kontrolės“, raštu kreipiasi į Kalėjimų departamentą prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos leisti atlikti viešojo pirkimo procedūras.

4.2. pirkimų organizatorius – Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės viešuosius pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

4.3. viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) – Įstaigos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 6 asmenų sudaryta komisija, kuri Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.4. pirkimo iniciatorius – Įstaigos darbuotojas inicijuojantis Pirkimus.

II. SKYRIUS PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

5. Ūkio skyrius iki einamųjų metų kovo 15 d. parengia ir teikia Įstaigos direktoriui tvirtinti planuojamų einamaisiais biudžetiniais metais vykdyti viešųjų pirkimų planą (toliau – Pirkimų planas), jo papildymai rengiami nedelsiant. Pirkimų planas ir jo papildymai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

6. Pirkimų plane nurodytus pirkimus vykdo Įstaigos vadovo įsakymu paskirti Pirkimų organizatoriai arba Komisija. Jei Įstaiga pirkimams organizuoti ir jiems atlikti įgalioja kitą perkančiąją organizaciją, šiuos veiksmus atlieka įgaliojoti organizacija. Mažos vertės pirkimus vykdo komisija, kai:

6.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 25 000 eurų (be PVM);

6.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 50 000 eurų (be PVM).

7. Pirkimų iniciatorius Įstaigos vadovui pateikia pirkimo paraišką (1 priedas) viešajam pirkimui atlikti. Pirkimų iniciatorius suderina paraišką su tiesioginiu vadovu, Buhalterijos ir Ūkio skyrių vadovais, direktoriaus pavaduotoju, koordinuojančiu pirkimo iniciatoriaus skyrių/tarnybą.

8. Pirkimų iniciatoriaus funkcijos:

8.1. atlieka rinkos tyrimą;

8.2. įvertina galimybę prekes, paslaugas ir darbus įsigyti per CPO katalogą;

8.3. įvertina galimybę atlikti pirkimą CVP IS priemonėmis;

8.4. pateikia paraiškoje visą reikalingą informaciją apie numatomas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, nurodant technines savybes, kiekius, terminus ir pan.;

8.5. rengia mažos vertės pirkimo paraišką;

8.6. atsako už pateiktos informacijos teisėtumą ir teisingumą.

9. Įstaigos vadovas, gavęs pirkimų iniciatoriaus paraišką, priima sprendimą dėl viešojo pirkimo organizavimo.

10. Pirkimų organizatoriumi bei Komisijos nariu skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Pirkimų organizatorius bei Komisijos narys savo funkcijas pradeda vykdyti tik po to, kai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

11. Pirkimų organizatoriaus funkcijos:

11.1. vykdo mažos vertės pirkimų procedūras;

11.2. pildo mažos vertės pirkimo pažymą (jei pirkimas vykdomas raštu ar kreipiamasi į ne mažiau kaip 3 tiekėjus) (2 priedas);

11.3. rengia pirkimo dokumentus.

12. Įstaigos vadovas įsakymu paskiria: mažos vertės pirkimų organizatorius, Komisiją, atsakingą asmenį už pirkimo verčių skaičiavimą, bei atsakingą asmenį už prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę.

13. Pirkimo organizatorius ar Komisija, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo reikalavimams yra pagrįsta dokumentais. Kai pirkimą vykdo Komisija - jos sprendimai surašomi protokole. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, jis surašo apibendrintą mažos vertės pirkimo pažymą.

III. SKYRIUS PIRKIMŲ KONTROLĖ

14. Atsakingas asmuo už prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę (toliau - Atsakingas asmuo) ne rečiau kaip kartą per ketvirtį privalo patikrinti Įstaigoje ne mažiau kaip 10 proc. įvykdytų pirkimų, vizuotas pirkimo paraiškas, mažos vertės viešojo pirkimo pažymas, sutarties projektus bei ne mažiau kaip 2 pasirašytas sutartis ir apie patikrinimo rezultatus surašyti pažymą Įstaigos vadovui. Atsakingas asmuo prieš pradėdamas vykdyti veiklą privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą. Atsakingas asmuo, vizuodamas pirkimo dokumentus, vykdo išankstinę pirkimo proceso procedūros stebėseną, patikrinimą ir suderinimą.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus, sutarčių originalus Ūkio skyriaus vadovui. Visi atlikti pirkimai registruojami Supaprastintų viešųjų pirkimų apskaitos žurnale.

Ehina Šturbanyte
2017-10-17

Šiaulių tarymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
vyresnioji patalpa

Lina Urkšeliene
2017-10-17

Šiaulių tarymo izoliatoriaus
Ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė

Ugnė Staponkienė
2017-10-17

Šiaulių tarymo izoliatoriaus
direktoriaus pavaduotojas
Raimundas Zvalkauskas

Raimundas Zvalkauskas
2017-10-17

Šiaulių tarymo izoliatoriaus
direktoriaus pavaduotojas

Darius Gaidamavičius
2017-10-17

Socialinės rehabilitacijos skyriaus
viršininkas

Raimondas Klimantavičius
2017-10-17

Šiaulių tarymo izoliatoriaus
Apsaugos ir priežiūros skyriaus
viršininkas

Almantas Pranskūnas
2017-10-17

Šiaulių tarymo izoliatoriaus
Administracijos reikalų skyriaus
viršininkė

Aušra Armoškaitė
2017-10-17

Šiaulių tarymo izoliatoriaus
L. e. Personalo skyriaus viršininko pareigas

Gintaras Valentukonis
2017-10-17

Almantas Pranskūnas
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ir
kontrolės taisyklių 1 priedas

(Pirkimo paraiškos formos pavyzdys)

ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIUS

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Direktoriui

PIRKIMO PARAIŠKA

20__ m. _____ d.
Šiauliai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Pirkimo objekto pavadinimas	
2	Pirkimo vykdymo pagrindas: 1. Patvirtintas pirkimų planas (plano punktas). 2. Nuo perkančios organizacijos nepriklausančios aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba. 3. Kita (argumentacija pirkimo vykdymo būtinumui).	
3	Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais.	
4	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur (su PVM) (<i>planuojama maksimali perkamo objekto vertė</i>).	
5	BVPŽ kodas / Prekių, paslaugų ar darbų kategorija.	
6	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (<i>būtina nurodyti, jei yra specialūs kvalifikaciniai reikalavimai galimam tiekėjui</i>).	
7	Informacija, reikalinga identifikuoti pirkimo objektą, t. y. pirkimo objekto aprašymas, galutinė techninė specifikacija, pirkimo objekto charakteristikos, planai, brėžiniai, projektai.	
8	Ar buvo atliktas rinkos tyrimas (Taip/Ne).	
9	Sutarties projektas, sutarties trukmė su galimais pratęsimais, kita, kas reikalinga organizuoti pirkimo procedūras.	
10	Pasiūlymų vertinimo kriterijus (<i>pagal kokį kriterijų turėtų būti atliekamas vertinimas: mažiausios kainos ar ekonominio naudingumo, tai kokie siūlomi vertinimo kriterijai, jų parametrai ir kaip turėtų pasiskirstyti balai</i>).	
11	Informacija ar taikytini aplinkos apsaugos kriterijai.	
12	Informacija ar taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai.	

13	Pateikiamas pagrindimas, kodėl atsisakoma pirkti per CPO jų kataloge nurodytas prekes.	
14	Jei paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta, siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas.	
15	Pateikiamas pagrindimas, kodėl atsisakoma pirkti iš VPI 23 str. 2 d. nurodytų įstaigų ir įmonių.	
16	Planuojamo pirkimo pradžia: (nurodyti datą arba mėnesį).	
17	Kita būtina papildoma informacija.	

Pastaba. Paraišką pildo pirkimą inicijuojantys asmenys.

Pirkimo iniciatoriaus pareigos

(parašas)

Vardas ir pavardė

SUDERINTA:

Ūkio skyriaus viršininkas

Buhalterijos skyriaus vedėjas

Pirkimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas

Atsakingas asmuo už prevencinę
pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę

Elvina Šikimbonytė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos teikėjų skyriaus
viršininkė

Aušra Armonkaitė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Administracijos teikėjų skyriaus
vyresnioji rašvedė

Lina Uršellienė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
direktorius ir parduotojas

Darius Gardainavičius
2017-10-17

Socialinės reabilitacijos skyriaus
viršininkas

Raimondas Klimantavičius
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė

Ugnė Šaponkienė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Direktoriaus pavaduotojė
Paulius Žvaliauskas

Paulius Žvaliauskas
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Apsaugos ir priežiūros skyriaus
viršininkas

Almantas Pranskūnas
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
L. e. Personalo skyriaus viršininko pareigas

Giūtaras Valentukonis
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Mažos vertės viešųjų pirkimų
vykdymo ir kontrolės taisyklių 2
priedas

(Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos formos pavyzdys)

ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIUS

TVIRTINU

(perkančiosios organizacijos vadovo arba
jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__m._____d. Nr. _____
Šiauliai

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas:
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:

Vykdomas neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Pirkimo organizatoriaus pareigos

(parašas) Vardas ir pavardė

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
direktoriaus pavaduotojas

Darius Gaidamavičius
Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Ukio sektoriaus
vyresnysis specialistė

Ugnė Staponkienė
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
direktoriaus pavaduotojas
Laurynas Žvaliauskas

2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
Socialinės ir psichinės skyriaus
viršininkas

Raimondas Pranskūnas
2017-10-17

Socialinės rehabilitacijos skyriaus
viršininkas

Raimondas Křimantavičius
2017-10-17

Šiaulių tardymo izoliatoriaus
L. e. Personalo skyriaus viršininko pareigas

Gintaras Valentukonis
2017-10-17