



**VILNIAUS PATAISOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAREIGYBIŲ, KURIAS EINANČIŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR  
DARBUOTOJŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA, ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI JŲ PAREIGYBEI VILNIAUS PATAISOS NAMŲ  
SVETAINĖJE NESKELBIAMI ARBA SKELBIAMI SUTRUMPINTI AR APIBENDRINTI,  
SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. gegužės 4 d. Nr. 386  
Vilnius

Vadovaudamasis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. V-480, 15 punkto nuostatomis, Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-183 „Dėl pareigybių, kurias einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų kontaktinė informacija, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jų pareigybei Kalėjimų departamento interneto svetainėje neskelbiami arba skelbiami sutrumpinti ar apibendrinti, sąrašo patvirtinimo“ 2.1. punktu ir atsižvelgdamas į kriminalinės žvalgybos interesus:

1. T v i r t i n u pridedamą Pareigybių, kurias einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų kontaktinė informacija, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jų pareigybei Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje neskelbiami arba skelbiami sutrumpinti ar apibendrinti, sąrašą (toliau – Sąrašas).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Vilniaus pataisos namų Administracijos reikalų skyrių užtikrinti informacijos apie Vilniaus pataisos namų pareigybes, kurias einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų kontaktinė informacija, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jų pareigybei interneto svetainėje neskelbiami arba skelbiami sutrumpinti ar apibendrinti, skelbimą interneto svetainėje, vadovaujantis Sąrašo nuostatomis ir šia tvarka:

2.1.1. skelbiama tik Sąrašė nurodyto administracinio padalinio vadovo pareigos, vardas ir pavardė bei kontaktinė informacija ( šio administracinio padalinio kitų darbuotojų informacija neskelbiama);

2.1.2. skelbiama informacija tik apie Sąrašė nurodyto administracinio padalinio vadovo pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus (vietoj įprastai skelbiamos informacijos apie darbuotojų atliekamas funkcijas);

2.2. Vilniaus pataisos namų Personalo skyrių, pasikeitus Vilniaus pataisos namų struktūrai, pareigybių sąrašams arba esant kitų objektyvių aplinkybių, dėl kurių reikalinga atnaujinti, papildyti arba pakeisti Vilniaus pataisos namų svetainėje skelbiamą informaciją apie pareigybes, kurias einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų kontaktinė informacija, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jų pareigybei interneto svetainėje neskelbiami arba skelbiami sutrumpinti ar apibendrinti, informuoti Vilniaus pataisos namų Administracijos reikalų skyrių.

3. P a v e d u Vilniaus pataisos namų Administracijos reikalų skyriui šį įsakymą paskelbti Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje bei pasirašytinai supažindinti Vilniaus pataisos namų direktoriaus

pavduotojus, administracinių padalinių vadovus bei Administracijos reikalų skyriaus specialistę Ireną Archipovaitę.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja jo pasirašymo dieną.

Direktorius




Arvydas Ižička

Vilniaus pataisos namų  
Administracijos reikalų skyriaus  
viršininkė

  
Neringa Davidavičienė

2014-05-07

Personalo skyriaus  
juriskonsultė

  
Donata Kračkienė

2014-05-07

PATVIRTINTA

Vilniaus pataisos namų direktoriaus

2014 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 3-86

**PAREIGYBIŲ, KURIAS EINANČIŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ  
KONTAKTINĖ INFORMACIJA, ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI  
REIKALAVIMAI JŲ PAREIGYBEI VILNIAUS PATAISOS NAMŲ SVETAINĖJE  
NESKELBIAMI ARBA SKELBIAMI SUTRUMPINTI AR APIBENDRINTI, SĄRAŠAS**

1. Pareigybės, kurias einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų kontaktinė informacija, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jų pareigybei Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje **skelbiami sutrumpinti arba apibendrinti**:

1.1. Kriminalinės žvalgybos skyriaus viršininkas.

2. Pareigybės, kurias einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų kontaktinė informacija, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jų pareigybei Vilniaus pataisos namų interneto svetainėje **neskelbiami**:

2.1. Kriminalinės žvalgybos skyriaus vyriausiasis specialistas (taikoma visoms pareigybėms);

2.2. Kriminalinės žvalgybos skyriaus vyresnysis inspektorius (taikoma visoms pareigybėms);

2.3. Kriminalinės žvalgybos skyriaus inspektorius ((laiškų tikrinimo ir pristatymo) taikoma visoms pareigybėms).

