

Viešojo sektoriaus
subjekto pavadinimas
Kodas

Biudžetinė įstaiga Panevėžio pataisos namai

188721848

Adresas

P. Puzino g. 12, Panevėžys LT-35169 Lietuvos Respublika

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2011 m. gruodžio 31 d.

Parengimo data:

2012-03-12

TURINYS

1. Bendroji dalis
2. Apskaitos politika
3. Pastabos

BENDROJI DALIS

Straipsnio pavadinimas	Bendrieji duomenys apie įstaigą														
Įstaigos pavadinimas:	<i>Biudžetinė įstaiga Panevėžio pataisos namai</i>														
Įstaigos kodas:	188721848														
Buveinės adresas:	<i>P. Puzino g. 12, Panevėžys LT-35169 Lietuvos Respublika</i>														
Įstaigos steigėjas:	<i>Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerija</i>														
Viešojo sektoriaus subjektų grupė, kuriai priklauso viešojo sektoriaus subjektas	<i>Įstaigą kontroliuoja Kalėjimų departamentas prie LR Teisingumo ministerijos</i>														
Informacija, duomenys apie veiklą (funkcijas):	<p><i>Pagrindinė veikla - Laisvės atėmimo bausmių vykdymas.</i></p> <p><i>Užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą; vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją; organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Panevėžio apskrities viršinininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą.</i></p> <p><i>Pagrindiniai veiklos rodikliai</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Rodiklis</i></th> <th><i>Mato vnt.</i></th> <th><i>2011 m.</i></th> <th><i>2010 m.</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Vidutinis sąrašinis nuteistųjų skaičius</i></td> <td><i>Vnt</i></td> <td><i>318</i></td> <td><i>294</i></td> </tr> <tr> <td><i>Finansavimas</i></td> <td><i>Tūkst.Lt</i></td> <td><i>6503,8</i></td> <td><i>6522</i></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Rodiklis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>2011 m.</i>	<i>2010 m.</i>	<i>Vidutinis sąrašinis nuteistųjų skaičius</i>	<i>Vnt</i>	<i>318</i>	<i>294</i>	<i>Finansavimas</i>	<i>Tūkst.Lt</i>	<i>6503,8</i>	<i>6522</i>
<i>Rodiklis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>2011 m.</i>	<i>2010 m.</i>												
<i>Vidutinis sąrašinis nuteistųjų skaičius</i>	<i>Vnt</i>	<i>318</i>	<i>294</i>												
<i>Finansavimas</i>	<i>Tūkst.Lt</i>	<i>6503,8</i>	<i>6522</i>												
Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus	<i>Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.</i>														
Filialų ar panašių struktūrinių vienetų (jei viešojo sektoriaus subjektas jų turi) buveinių adresai ir pagrindinė veikla	<i>Įstaiga neturi filialų ar panašių struktūrinių vienetų.</i>														
Vidutinis darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį	<p><i>Vidutinis darbuotojų skaičius:*)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Ataskaitinis laikotarpis</i></th> <th><i>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>156,5</i></td> <td><i>153</i></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Ataskaitinis laikotarpis</i>	<i>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</i>	<i>156,5</i>	<i>153</i>								
<i>Ataskaitinis laikotarpis</i>	<i>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</i>														
<i>156,5</i>	<i>153</i>														
Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali	<i>Biudžetinė įstaiga yra finansuojama iš valstybės biudžeto.</i>														

paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą	
Finansinių metų pradžios ir pabaigos datos	<i>Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.</i>

*) Vidutinis darbuotojų skaičius nustatytas pagal Vyriausybės patvirtintą tvarką (2002-05-15 LR finansų ministro įsakymas Nr. 134).

APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir 2010 m. finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS) bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška – litais. Finansinių ataskaitų rinkinyje duomenys pateikiami litais ir centais. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo. Įstaiga rengia detalias apskaitos tvarkas, kuriose bus aprašomos apskaitos procedūros, naudojami apskaitos dokumentai ir registrai, pateikiami pagrindinių ūkinių operacijų apskaitos įrašų pavyzdžiai, aprašomos pagrindinės vidaus kontrolės ir kt.

Įstaigos 2011 m. finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „LABBIS VSAFAS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos pažymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą

Per 2011 m. Įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami. 2011 m. sausio mėn. buvo taisytos 2010 metų apskaitos klaidos dėl finansavimo sumų pasikeitimo pagal šaltinius sumai 29831,43 Lt. (finansavimo sumų klaidų taisymas pateikiamas pažymoje). Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius metus iš visų finansavimo šaltinių gautų finansavimo sumų vertės.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks Įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę - 1000 Lt.
2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas,

išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

5. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.
6. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.
7. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simboliškai mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.
8. Kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių ar kitų vertybių tikroji vertė nustatoma remiantis įsigijimo savikaina.
9. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
10. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
11. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

Istaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
-------------	----------------------------------	---

MATERIALUSIS TURTAS		
4.	Pastatai	
4.1	Mūriniai pastatai	90
4.2	Blokiniai pastatai	50
4.3	Mediniai pastatai	40
4.4	Daržovių ir vaisių saugyklos	20
5.	Infrastruktūra	
5.1	Tvoros (mūrinės ir metalinės)	30
5.2	Gelžbetoninės tvoros	20
5.3	Metaliniai vartai	20
5.4	Metaliniai vandentiekio bokštai	15
5.5	Švaraus vandens įžeminti rezervuarai	20
5.6	Šilumos tinklų plieniniai vamzdynai	15
5.7	Ketiniai vamzdynai	20
5.8	Vandentiekio tinklas	15
5.9	Vandentiekio gelžbetoninis tinklas	15
5.10	Vandentiekio ketiniai tinklai	35
5.11	Vandens gerinimo įrenginių kompleksas	35
5.12	Gelžbetoniniai vandens rezervuarai	20
5.13	Naftos produktų laikymo metaliniai rezervuarai	15
5.14	Degalinių įrengimai	15
5.15	Elektros perdavimo oro linijos 32-220,330 kV ir didesnės įtampos ant metalinių ir gelžbetoninių atramų	35
5.16	Elektros kabelių linijos iki 10 kV	20
5.17	Kiti infrastruktūros statiniai	15
6.	Mašinos ir įrengimai	
6.1	Automatai	40
6.2	Graižtviniai šautuvai	35
6.3	Lygiavamzdžiai šautuvai	35
6.4	Revolveriai	30
6.5	Pistoletai	30
6.6	Dujiniai pistoletai	15

6.7	Oro kondicionieriai, ventiliacijos įrenginiai	7
6.8	Telefono stotelės (vidaus ryšio)	10
6.9	Telefono aparatai	5
6.10	Faksimiliniai aparatai	4
6.11	Videokontroliniai įrenginiai	6
6.12	Mobilieji telefonai	3
6.13	Stacionari vaizdo techninė aparatūra	7
6.14	Mėsos, daržovių ir maisto perdirbimo mašinos	5
6.15	Katilinių įrengimai su pagalbine įranga	15
6.16	Šilumos, dujų naudojimo apskaitos prietaisai	5
6.17	Skalbimo mašinos, džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo prietaisai	5
6.18	Radio imtuvai, televizoriai, magnetofonai, distancinio valdymo pultai	5
6.19	Elektroninės pašto vokų markiravimo mašinos	8
6.20	Kilnojamoji vaizdo aparatūra, diktofonai, fotoaparatai, magnetinės lentos	5
6.21	Kitos mašinos ir įrengimai	8
7.	Transporto priemonės	
7.1	Lengvieji automobiliai	8
7.2	Specialieji automobiliai	5
7.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	5
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1	Kompiuteriai, spausdintuvai, kompiuterių išoriniai įrenginiai, programinės priemonės	3
8.2	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	5
8.3	Nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai	5
8.4	Laminavimo įrenginiai	5
8.5	Popieriaus pjaustymo peiliai	7
8.6	Kopijavimo aparatai, skaitytuvai	5
8.7	Dokumentų naikikliai, dokumentų įrišimo aparatai, dokumentų segikliai	5
8.8	Šaldytuvai, virtuvės šaldymo įrenginiai	8
8.9	Elektriniai šildytuvai, vandens šildytuvai, aušintuvai	5
8.10	Stalo teniso stalai	10

8.11	Stoviniai stelažai	10
8.12	Baldai (išskyrus kompleksus), apsauginės žaliuzės, patalpų rodyklės, vėliavų stiebai	7
8.13	Baldų kompleksai, kilimai, veidrodžiai	8
8.14	Seifai	10
8.15	Kiliminiai takai, žaliuzės, šviestuvai	4
8.16	Kita biuro įranga	7
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1	Žoliapjovės	3
9.2	Trimeris (su krūmų pjaustykle)	5
9.3	Plastikinė valtis su irklais	4
9.4	Vandens dviratis, dviratis, treniruokliai	3
9.5	Elektroniniai gražtai	2
9.6	Kiti elektriniai įrankiai	5
9.7	Indaplovės	10
9.8	Kavos virimo aparatas	4
9.10	Elektriniai prietaisai	7
9.11	Kompresoriai, kompresorinės stotys ir kilnojamoji	7
9.12	Elektros perdavimo įtaisai	8
9.13	Panardinamieji, sraigtiniai, arteziniai, motoriniai siurbliai	5
9.14	Dyzeliniai generatoriai	10
9.15	Vakuuminiai siurbliai ir vakuuminiai įrenginiai	7
9.16	Išcentriniai siurbliai	6
9.17	Rezervinė elektros stotis	7
9.18	Dujinė gaisro gesinimo sistema	10
9.19	Apsauginė priešgaisrinė signalizacija	5
9.20	Aktyvinis žaibolaidis	10
9.21	Dulkių siurbliai	4
9.22	Džiovinimo įranga	10
9.23	Matavimo prietaisai, rentgeno aparatūra, medicinos diagnostinė aparatūra	7
9.24	Svėrimo įrenginiai- laboratorinės svarstyklės	7

9.25	Laboratoriniai įrenginiai, prietaisai ir aparatai iš stiklo, kvarco ir porceliano	4
9.26	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių ir kitų sporto šakų įrenginiai	7
9.27	Pianinai, rojaliai, arfos	15
9.28	Kiti muzikos instrumentai	7
9.29	Diagnostinių sanitarijos ir higienos bakteriologinių tyrimų prietaisai	5
9.30	Distiliavimo, sterilizavimo įranga	5
9.31	Įrėminti paveikslai	25
9.32	Skulptūros	25
9.33	Lauko iškabos	5
9.34	Teisingumo ministerijos vėliava su simbolika	5
9.35	Vėliavos	1
9.36	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
9.37	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

12. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.
13. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto pripažinimo ir amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
4. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	2
3.	Kitas nematerialusis turtas	2

8. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0 Lt.

Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

Finansinio turto apskaitos principai

1. Atsižvelgiant į terminus, įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.
2. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:
 - 2.1. išankstiniai apmokėjimai;
 - 2.2. per vienus metus gautinos sumos;
 - 2.3. pinigai ir jų ekvivalentai;
 - 2.4. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

3. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
4. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

5. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.
2. Įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami trumpalaikiams įsipareigojimams, prie kurių priskiriama:
 - 2.1. įsipareigojimai kontroliuojamiems subjektams;

- 2.2. tiekėjams mokėtinos sumos;
 - 2.3. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 2.4. sukauptos mokėtinos sumos;
 - 2.5. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 2.6. įsipareigojimai nuteistiesiems ir suimtiesiems asmenims.
3. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Statybos ir ilgalaikių sutarčių apskaitos principai

Įstaiga neturi statybos ir ilgalaikių paslaugų teikimo sutarčių.

Atsargų apskaitos principai

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
3. Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.
4. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
5. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo kainų būdą.
6. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.
7. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

8. Knygų ir leidinių apskaita yra tvarkoma pagal 8-jame VSAFAS nustatytus apskaitos metodus ir taisykles. Perduotų naudoti knygų ir leidinių kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.
3. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
4. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - 4.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 4.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
5. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
8. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

9. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Atidėjinių apskaitos principai

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.
2. Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės taip, kaip apibrėžta 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.
2. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.
3. Įstaiga neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

Veiklos nuoma

4. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.
5. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

6. Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos yra pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Panauda

7. Įstaiga turta, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.
8. Pagal panaudos sutartį gauto turto esminio pagerinimo išlaidos yra registruojamos kaip atskiras turto vienetas ir pripažįstamas sąnaudomis per likusį panaudos laikotarpį, jeigu tų išlaidų panaudos davėjas nekompensuoja.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.
2. Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.
3. Įstaigos pagrindinė veikla yra priskiriama „viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos“ segmentui. Įstaigos veiklos dalis gali būti priskirta prie „socialinės apsaugos“ segmento.
4. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:
 - 4.1. segmento sąnaudos;
 - 4.2. segmento pinigų srautai.

Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos

1. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“.
2. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
3. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
4. Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda.
5. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

6. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
7. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.
8. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.
9. Būsimų išmokų už mokamas atostogas skaičiavimą ir kaupimą įstaiga atlieka 1 kartą per metus, sudarant metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai

1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.
2. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.
3. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.
4. Įstaiga neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nevykdė operacijų užsienio valiuta.

Tarpusavio užskaitos

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios

užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

2. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

Finansinės rizikos valdymo principai

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika ir jos valdymas

Likvidumo rizika – tai rizika, kad Įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti šiais atvejais:

- jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas;
- vykdant projektus, kai avansu gauto finansavimo neužtenka faktiškai patirtų išlaidų ir (ar) investicijų apmokėjimui (kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu būdas).

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.