

## VIEŠO AUKCIONO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentas reglamentuoja Laisvės atėmimo vietų ligoninės viešojo aukciono komisijos (toliau - komisija) darbo tvarką.
2. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis 2014 m. kovo 25 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu Nr. XII-802, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 793 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašu“, Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Laisvės atėmimo vietų ligoninės turto pardavimo viešuosiuose prekių aukcionuose taisyklėmis (toliau - Taisyklės), kitais galiojančiais teisės aktais.

### II. SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

3. Komisija įvertina, pripažintą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti materialųjį turtą, nustato pradinę jo pardavimo viešajame prekių aukcione kainą bei organizuoja turto pardavimą aukcione.

### III. SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisijai vadovauja aukciono vedėjas (Komisijos pirmininkas). Prieš pradėdant organizuoti aukciono vykdymo darbus, vedėjas organizuoja komisijos posėdį, kuriame numatoma aukciono vykdymo vieta ir laikas, parduodamo turto pradinė kaina, paskiriami atsakingi už turto apžiūrą komisijos nariai. Komisijos posėdis protokoluojamas.
5. Komisija, gavusi Įstaigos direktoriaus patvirtintą Laisvės atėmimo vietų ligoninės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos siūlymą, įvertina siūlytą parduoti viešajame prekių aukcione turtą.
6. Aukciono sekretorius paruošia reikalingą dokumentaciją aukcionui vykdyti. Aukciono metu sekretorius rašo aukciono vedėjo registrą (Taisyklių priede nurodytos pavyzdinės formos).
7. Aukciono kasininkas atsakingas už visas pinigines aukciono metu atliekamas operacijas bei jų teisingą įforminimą, nustatytą tvarkoje.
8. Parduoto turto perdavimas bei perdavimo įforminimas atliekamas vadovaujantis Taisyklių nuostatomis.
9. Aukciono vedėjo funkcijas, jo nesant dėl svarbių priežasčių, vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas.

### VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aukciono komisija už savo veiklą yra atskaitinga Įstaigos direktoriui.
19. Reglamentas gali būti pakeistas ir pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.

Ūkio skyriaus inžinierius  
Raimundas Čiulada

*R. Čiulada*  
2017-08-09

L. e. Ūkio skyriaus vedėjos  
pareigys

*R. Balinskienė*  
Raimonda Balinskienė  
2017-08-09