



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI PROCESINIUS DOKUMENTUS**

2017 m. birželio 28 d. Nr. V-281
Vilnius

Vadovaudamasis Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriaus 2006 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 4/07-31 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 81 punktu:

1. Į g a l i o j u Gintarą Motužą, Kalėjų departamento Teisės skyriaus vyriausiąjį specialistą, nuo 2017 m. birželio 29 d. iki 2017 m. liepos 14 d. pasirašyti visus procesinius dokumentus, pateikiamus visų instancijų teismams ir išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teisme tvarka institucijoms, išskyrus skundus (atskiuosius, apeliacinius, kasacinius ir kitus skundus), ieškinius, priešieškinius, prašymus atnaujinti procesą.

2. P a v e d u Kalėjų departamento Bendrajam skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Gintarą Motužą ir paskelbti šį įsakymą Kalėjų departamento interneto svetainėje.

L. e. direktoriaus pareigas

Evaldas Gasparavičius

Laikiniai einanti Kalėjų departamento
prie Teisingumo ministerijos
Teisės skyriaus viršininko pareigas

Elena Gunia

2017-06-24

Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Domanskis

2017-06-27