



**LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO  
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
ETIKOS TAIŠYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 26 d. Nr. 1-138  
Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2017-03-02 raštą Nr. (1.40.) 7R-1923 „Dėl vidaus kontrolės ir jos vertinimo sistemos diegimo“, vadovaudamasis Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo (toliau – Lukiškių TI-K) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“, 17.5 punktu ir Lukiškių TI-K direktoriaus 2016 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 1-102 „Dėl suimtųjų ir nuteistųjų prašymų, pasiūlymų ir skundų skaičiaus Lukiškių TI-K mažinimo plano patvirtinimo“ bei siekdamas ugdyti Lukiškių TI-K darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis dorovinius orientyrus, atsakomybę už savo veiksmus, elgesį ir pagarbą įstaigoje esantiems asmenims bei stiprinti darbuotojo autoritetą:

1. T v i r t i n u Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos taisykles (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Administracijos reikalų skyriui supažindinti su šiuo įsakymu direktoriaus pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus, jų pavaduotojus bei paskelbti įsakymą Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo interneto ir intraneto svetainėse;

2.2. struktūrinių padalinių vadovams su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

Direktoriaus pavaduotojas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

Romas Ostanavičius

Parengė

Kriminalinės žvalgybos skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*Aigis Burba*  
2017-04-26

Psichologinės tarnybos  
viršininkė

*Lina Pleškevičienė*  
2017-04-26

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo  
Administracijos reikalų skyriaus  
viršininkė

*Aurelija Gileudienė*  
2017-04-26

Socialinės rehabilitacijos skyriaus  
viršininkė

*Ana Urbanavičienė*  
2017-04-26

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo Personalo skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*Dmitrij Michailov*  
2017-04-26

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo L. e. direktoriaus pavaduotojų reikalų skyriaus viršininkė

*Vidas Ragaišis*  
2017-04-26

*Alma Svetulevičienė*  
2017-04-26

PATVIRTINTA

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo  
direktorius 2017 m. balandžio 26 d.  
įsakymu Nr. 1-138

## LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ETIKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lukiškių tardymo izoliatoriaus – kalėjimo (toliau – Lukiškių TI-K) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai), etikos taisyklių (toliau – taisyklės) paskirtis – apibrėžti Lukiškių TI-K darbuotojų etikos principus ir elgesio reikalavimus darbo metu.

2. Taisyklių tikslas – stiprinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus ir elgesį, suprasti profesines etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose bei padėti jas spręsti, keliant bausmių vykdymo sistemos pasitikėjimą.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 1R-172 „Dėl tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 194 „Dėl pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

### II. TAISYKLIŲ UŽDAVINIAI

4. Šiomis taisyklėmis siekiama:

- 4.1. reglamentuoti darbuotojų elgesio normas (reikalavimus);
- 4.2. užtikrinti, kad darbuotojų veikla būtų atsakinga, veiksminga ir patikima, nekeltų abejonių dėl jos teisėtumo ir nešališkumo;
- 4.3. užkirsti kelią atsirasti bei plisti korupcijai darbe;
- 4.4. užtikrinti, kad darbuotojai atliktų pareigas ne savanaudiškais tikslais, o dirbtų visuomenei ir valstybei;
- 4.5. suderinti darbuotojų privačius ir viešuosius interesus;
- 4.6. apsaugoti darbuotojus nuo šališkų veiksmų, galinčių pakenkti visuomenei, institucijai ir darbuotojų prestižui bei reputacijai.

### III. PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ETIKOS REIKALAVIMAI

5. Darbuotojai, atlikdami savo tarnybines pareigas privalo:

- 5.1. sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai atlikti darbuotojų pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 5.2. elgtis nesavanaudiškai ir taip, kad būtų naudinga visuomenei ir valstybei;
- 5.3. informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą;
- 5.4. nedaryti neteisėto poveikio, prieštaraujančio įstatymams ir kitiems teisės aktams, darbuotojams, dėl jų atliekamo darbo;
- 5.5. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, susilaikyti nuo komentarų ir viešo požiūrio reiškimo religiniais, rasiniais, nacionaliniais, seksualinės orientacijos, socialinės padėties, partiniais klausimais;
- 5.6. savo elgesiu ir išvaizda darbe ir laisvalaikiu nediskredituoti darbuotojo ir institucijos vardo, rodyti pavyzdį kitiems, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų.

6. Darbuotojai atlikdami darbinės veiklos funkcijas privalo vadovautis šiais pagrindiniais profesinio elgesio principais:

- 6.1. nepriklausomumo;
- 6.2. teisėtumo;
- 6.3. viešumo;
- 6.4. objektyvumo ir nešališkumo;
- 6.5. profesionalumo.

7. Darbuotojai, vadovaudamiesi nurodytais principais, privalo:

7.1. elgtis nepriekaištingai, būti sąžiningais, nemeluoti ir nemoralizuoti, dirbant ar bendraujant su suimtaisiais ir nuteistaisiais savo elgesiu nekelti įtarimų ir neduoti pagrindo priekaištams bei nepasitikėjimui;

7.2. nepasiduoti suimtųjų ir nuteistųjų bei kitų suinteresuotų asmenų spaudimui ir įtakai, atsisakyti daiktinių ir piniginių dovanų, kurios gali ar galėtų daryti įtaką jo nepriklausomumui ir sąžiningumui;

7.3. darbo metu būti politiškai neutraliais, neužsiimti agitacija;

7.4. vengti bet kokių galimų interesų konflikto bei nesinaudoti darbine padėtimi savo asmeniniams reikalams, vengti ryšių, dėl kurių kiltų korupcijos rizika ir kurie galėtų sukelti abejonių dėl sąžiningumo, objektyvumo ir nepriklausomumo;

7.5. gerbti asmenis ir institucijas su kuriais bendraujama, vengti familiarumo, būti kantriam ir mandagiam;

7.6. neatskleisti informacijos, gautos darbo metu tretiesiems asmenims nei raštu, nei žodžiu;

7.7. pastebėti darbo metu silpnąsias vietas, pažeidimus apskaitos dokumentuose, klaidas bei neįprastus sandorius arba rezultatus, atskleisti klastojimus, netinkamas išlaidas, nesankcionuotus veiksmus, išeikvojimą, nekompetenciją arba nesąžiningumą;

7.8. laiku ir tiksliai vykdo savo tiesioginio vadovo nurodymus ir pavedimus. Apie pavedimus ir nurodymus, kurie prieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, kitiems teisės aktams, pranešti įstaigos direktoriaus pavadotojui, direktoriui arba aukštesnei institucijai.

#### IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

8. Lukiškių TI-K darbuotojai:

8.1. visi lygūs, todėl bendrauja nepabrėždami pareigybių hierarchinių skirtumų;

8.2. tarpusavyje bendrauja pagarbiai ir tolerantiškai, kolegų, partnerių, suimtųjų ir nuteistųjų akivaizdoje neatsiliepia apie kolegas neigiamai, pastabas išsako tiesiogiai;

8.3. bendradarbiauja siekdami įstaigos tikslų ir veiklos efektyvumo;

8.4. kuria darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą įstaigoje;

8.5. darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, taktiškumu, sąžiningumu, draugiškumu ir pasitikėjimu;

8.6. vengia tiesioginio ar netiesioginio priekabiavimo formų, sukuriančių bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Lukiškių TI-K darbuotojai privalo vadovautis šiomis taisyklėmis.

10. Etikos komisija gavusi informaciją žodžiu ar raštu, kad darbuotojai yra pažeidę šiose taisyklėse numatytus etikos principus ir išnagrinęjusi bei nustatęsi galimą drausmės pažeidimą, kreipiasi į įstaigos direktorių dėl tyrimo inicijavimo.