



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO  
MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ  
KONSOLIDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 9 d. Nr. V- 99  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 16 d. nutarimu Nr. 730 „Dėl Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus subjektų grupių finansinėms ataskaitoms konsoliduoti sudėties ir viešojo sektoriaus subjektų, atsakingų už konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimą, nustatymo“ ir Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarka ir metodika, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-152 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo“:

1. T v i r t i n u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) Finansų skyriaus vadovui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.
3. Į p a r e i g o j u Kalėjimų departamento Bendrąjį skyrių šį įsakymą paskelbti interneto svetainėje.

Patarėjas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

Antanas Laurinėnas

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos  
teisingumo ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V- 99

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO  
MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
RINKINIŲ KONSOLIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos aprašas (toliau – Konsolidavimo tvarkos aprašas) nustato, kokia tvarka Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) ir jam pavaldžios įstaigos (toliau – įstaigos) turi atlikti konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimo proceso (toliau – konsolidavimo procesas) procedūras.

2. Konsolidavimo tvarkos aprašu turi vadovautis Kalėjimų departamentas ir įstaigos, kurie atsižvelgiant į jų atsakomybę ir funkcijas konsolidavimo proceso metu, skirstomi į:

2.1. teikiančius duomenis konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniams parengti pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 730 „Dėl Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus subjektų grupių finansinėms ataskaitoms konsoliduoti sudėties, lygių, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimo tvarkos ir už jų parengimą atsakingų viešojo sektoriaus subjektų nustatymo“ (toliau – konsolidavimo schema);

2.2. rengiančius konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kurie priskirti prie konsolidavimo lygio pagal konsolidavimo schemą.

3. Konsolidavimo tvarkos apraše nustatytos procedūros, kurias konsolidavimo proceso metu turi atlikti konkretūs Kalėjimų departamento ir įstaigų paskirti asmenys, atliekantys jiems priskirtas funkcijas, pagal kurias nustatomos jų atsakomybės sritys konsolidavimo proceso metu (toliau – atsakingi asmenys).

4. Atsakingi asmenys privalo susipažinti ir vykdyti konsolidavimo schemoje nustatytą procedūrą, kurios skelbiamos Finansų ministerijos tinklalapyje adresu [www.finmin.lt/vsakis](http://www.finmin.lt/vsakis), kontrolę. Konsolidavimo proceso metu atsakingi asmenys privalo vykdyti veiksmų atlikimo terminų kontrolę (t. y. privalo atlikti procedūrų veiksmus kokybiškai ir vadovaujantis konsolidavimo kalendoriaus terminais, imtis atitinkamų veiksmų nustačius terminų praleidimo riziką).

5. Konsolidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka Kalėjimų departamento atsakingi asmenys privalo vykdyti įstaigų atsakingų asmenų konsultavimą dėl konsolidavimo procedūrų atlikimo (t. y. privalo kausti ir perduoti žinias, susijusias su konsolidavimo procesu, ir užtikrinti atsakymą į klausimus).

**II SKYRIUS  
KONSOLIDAVIMO PROCESAS**

6. Konsolidavimo procesas apima konsolidavimo ciklą nuo ataskaitinio laikotarpio, už kurį rengiamas konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys (toliau – konsolidavimo laikotarpis), iki konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pasirašymo ir pateikimo.

7. Konsolidavimo procesą sudaro šios procedūros:

- 7.1. atsakingų asmenų skyrimas, keitimų inicijavimas ir tvirtinimas;
- 7.2. nuosavybės vertybinių popierių arba kitais būdais suteikiamo balsų skaičiaus pateikimas ir tvirtinimas Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS);
- 7.3. tarpusavio operacijų informacijos, kuri yra derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, pateikimas ir suderinimas VSAKIS;
- 7.4. tarpusavio operacijų informacijos perkėlimas iš VSAKIS dalies, kurioje pateikiama ir derinama tarpusavio operacijų su kitais viešojo sektoriaus subjektais informacija (toliau – VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo sritis), į VSAKIS dalį, kurioje pateikiami ir tvirtinami finansinių ataskaitų rinkinio bei eliminavimo duomenys ir vykdomas konsolidavimas (toliau – VSAKIS konsolidavimo sritis);
- 7.5. finansinių ataskaitų rinkinio ir eliminavimo duomenų pildymas ir tvirtinimas VSAKIS;
- 7.6. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio rengimas ir tvirtinimas VSAKIS;
- 8. Konsolidavimo procesas vykdomas VSAKIS pagal VSAKIS naudotojų darbo instrukcijas, kurios skelbiamos Finansų ministerijos tinklalapyje adresu [www.finmin.lt/vsakis](http://www.finmin.lt/vsakis).

### **III SKYRIUS**

#### **ATSAKINGŲ ASMENŲ SKYRIMAS, KEITIMŲ INICIJAVIMAS IR TVIRTINIMAS**

- 9. Atsakingų asmenų skyrimas arba keitimas yra funkcijų, pagal kurias nustatomos asmens atsakomybės sritys konsolidavimo proceso metu, priskyrimas konkrečiam asmeniui.
- 10. Kalėjų departamento ir įstaigų direktoriai paskiria šiuos atsakingus asmenis:
  - 10.1. asmenį, atsakingą už duomenų parengimą (toliau – konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojas). Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojas atlieka šias funkcijas:
    - 10.1.1. teikia nuosavybės dalių duomenis VSAKIS;
    - 10.1.2. teikia papildomą informaciją prie aukštesnio konsolidavimo lygio priskirto konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojui pagal paklausimą (informacija gali būti pateikiama VSAKIS arba kitais būdais, pavyzdžiui, elektroniniu paštu);
    - 10.1.3. įveda į VSAKIS informaciją apie naujai prie konsolidavimo schemos priskirtos įstaigos, kuri priskirta prie žemesnio konsolidavimo lygio, atsakingus asmenis;
    - 10.1.4. esant poreikiui, inicijuoja savo, kaip atsakingo asmens, ir (arba) visų įstaigų, priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio, atsakingų asmenų pakeitimą;
    - 10.1.5. kontroliuoja įstaigų, priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio, atsakingų asmenų vykdomų konsolidavimo procedūrų atlikimą pagal konsolidavimo kalendorių.
  - 10.2. asmenį, atsakingą už parengtų duomenų tvirtinimą VSAKIS (toliau – konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintojas). Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintojas atlieka šias funkcijas:
    - 10.2.1. tvirtina nuosavybės dalių duomenis VSAKIS;
    - 10.2.2. tvirtina konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKIS;
    - 10.2.3. esant poreikiui, inicijuoja konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojo ir (arba) savo, kaip atsakingo asmens, pakeitimą bei visų atsakingų asmenų, priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio, pakeitimą;
    - 10.2.4. tvirtina konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojo ir (arba) savo, kaip atsakingo asmens, ir (arba) visų įstaigų, priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio, atsakingų asmenų keitimą;
    - 10.2.5. kontroliuoja konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojo ir visų įstaigų, priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio, atsakingų asmenų vykdomų konsolidavimo procedūrų atlikimą pagal konsolidavimo kalendorių.
- 11. Konsolidavimo tvarkos aprašo 10 punkte nurodyti atsakingi asmenys skiriami taip, kad:

11.1. asmuo, paskirtas finansinių ataskaitų rinkinio pildytoju, nebūtų paskirtas finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintoju (ir atvirkščiai);

11.2. asmuo, paskirtas konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytoju, nebūtų paskirtas konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintoju (ir atvirkščiai).

12. Naujai prie konsolidavimo schemos priskirto atsakingo asmens skyrimas vyksta šia tvarka:

12.1. Naujai prie konsolidavimo schemos priskirtos įstaigos vadovas, vadovaudamasis vidinėmis procedūromis, paskiria atsakingus asmenis, nurodytus Konsolidavimo tvarkos aprašo 10 punkte, ir priskiria jiems funkcijas, pagal kurias nustatomos šių asmenų atsakomybės sritys konsolidavimo proceso metu.

12.2. Informaciją apie asmenį, kuriam priskirtos funkcijos, pagal kurias nustatomos atsakingo asmens atsakomybės sritys konsolidavimo proceso metu, įstaigos vadovas teikia prie aukštesnio konsolidavimo lygio priskirto konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojui, kuris šią informaciją įveda į VSAKIS pagal konsolidavimo schemą.

13. Atsakingo asmens keitimas VSAKIS atliekamas esant poreikiui. Atsakingo asmens keitimas VSAKIS vyksta šia tvarka:

13.1. Inicijuojamas atsakingo asmens keitimas. Atsakingo asmens keitimą VSAKIS inicijuoja šie atsakingi asmenys:

13.1.1. Finansinių ataskaitų rinkinio pildytojas inicijuoja savo, kaip atsakingo asmens, keitimą.

13.1.2. Finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintojas inicijuoja Kalėjimų departamento arba įstaigos, atsižvelgiant į tai, kurios yra paskirtas, finansinių ataskaitų rinkinio pildytojo ir (arba) savo, kaip atsakingo asmens, keitimą.

13.1.3. Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojas inicijuoja savo, kaip atsakingo asmens, ir (arba) visų atsakingų asmenų, priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio grupėje, keitimą.

13.2. Atsakingo asmens keitimą VSAKIS tvirtina šie atsakingi asmenys:

13.2.1. Finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintojas tvirtina Kalėjimų departamento arba įstaigos, atsižvelgiant į tai, kurios yra paskirtas, finansinių ataskaitų rinkinio pildytojo keitimą.

13.2.2. Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio tvirtintojas tvirtina konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pildytojo ir (arba) visų atsakingų asmenų, priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio, keitimą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **TARPUSAVIO OPERACIJŲ INFORMACIJOS PERKĖLIMAS Į VSAKIS KONSOLIDAVIMO SRITĮ**

14. Kalėjimų departamento direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo tarpusavio operacijų informaciją perkelia iš VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo srities į VSAKIS konsolidavimo sritį.

15. Jei tarpusavio operacijas derina ataskaitiniu laikotarpiu likviduojamas subjektas, tarpusavio operacijų informacijos perkėlimą į VSAKIS konsolidavimo sritį ir detalizavimą gali atlikti tik VSAKIS administruojantis asmuo.

## V SKYRIUS KONSOLIDUOTŲJŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

16. Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas ir tvirtinamas laipsniškai nuo žemiausiojo konsolidavimo lygio iki aukščiausiojo. Pirmiausia yra parengiami ir patvirtinami prie žemiausiojo konsolidavimo lygio priskirtų įstaigų, kurių grupės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai yra rengiami, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai.

17. Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudarančios ataskaitos, išskyrus aiškinamąjį raštą, privalo būti išspausdintos iš VSAKIS. Kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu įstaigos pateikia:

17.1. įstaigos ataskaitinio laikotarpio Didžiąją knygą;

17.2. įstaigos vadovo pasirašytą paketo kontrolių sąrašą, išspausdintą iš VSAKIS. Klaidos, kurių kontrolės būseną yra įspėjimas, turi būti paaiškintos, nurodant jų susidarymo priežastis;

17.3. paaiškinimus, dėl kokių priežasčių VSAKIS liko nesuderintos su viešojo sektoriaus subjektais tarpusavio operacijų sumos (jeigu tokių atvejų buvo). Didžiausia leistina VSAKIS su kitu viešojo sektoriaus subjektu nesuderinta suma kiekvienoje tarpusavio operacijų derinimo grupėje negali viršyti 30 eurų;

17.4. informaciją, kokioje konkrečiai pinigų srautų ataskaitos eilutėje subjektas pateikė gautas netiesiogines įplaukas, kurios išmokų dalyje suderintos su kitais viešojo sektoriaus subjektais. Gautos netiesioginės įplaukos gali būti pateiktos šiose pinigų srautų ataskaitos eilutėse: FP102111 „Iš valstybės biudžeto“, FP102113 „Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų“, FP102142 „Už suteiktas paslaugas iš biudžeto“, FP104321 „Iš valstybės biudžeto“, FP104323 „Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų“.

18. Įstaiga užtikrina, kad pateikta informacija į VSAKIS konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių pildymui yra teisinga, pateiktos visos nustatytos formos, jos tinkamai užpildytos, pasirašytos, yra finansinių ataskaitų tarpusavio sąsajos, aiškinamajame rašte pateikta visa reikalinga informacija.

19. Tik parengus ir patvirtinus prie žemiausiojo konsolidavimo lygio priskirtų įstaigų, kurių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai yra rengiami, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, yra rengiami Kalėjimų departamento, kurio grupės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai yra rengiami, konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai. Kalėjimų departamentas parengia savo ir prie žemiausiojo konsolidavimo lygio priskirtų įstaigų metinį konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį ir per 10 kalendorinių dienų po sudarymo spausdintine forma pateikia Teisingumo ministerijai, taip pat per 10 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo ministerijai dienos skelbia Kalėjimų departamento interneto svetainėje.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Konsolidavimo tvarkos aprašas skelbiamas Kalėjimų departamento interneto svetainėje.

21. Konsolidavimo tvarkos aprašas keičiamas, papildomas, keičiantis teisėms aktams.

Kalėjimų departamento prie  
LR teisingumo ministerijos  
Finansų skyriaus vyriausioji specialistė

Irena Verbovičienė

Kalėjimų departamento prie  
LR teisingumo ministerijos  
Finansų skyriaus vedėja

Irina Vaičiūnienė

Kalėjimų departamento prie Lietuvos  
Respublikos teisingumo ministerijos  
Bendrojo skyriaus patarėjas

Miroslavas Sinkevič

Bendrojo skyriaus viršininkė

Neringa Stagiienė

2014-03-04

Kalėjimų departamento prie  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos  
Vyriausiasis patarėjas

Arnoldas Masalskis

2017-02-20