



LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS DĖL LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 31 d. Nr. 1-108
Vilnius

Vadovaudamasis Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto 9 straipsnio 6 dalimi, Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65, 12 punktu ir Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr.685 bei atsižvelgdamas į Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus 2017 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 1-77 „Dėl įstaigos statutinių valstybės tarnautojų pareigybių priskyrimo, sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, sąvado skiltims“:

1. T v i r t i n u pridedamą Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus pavaduotojo, kuruojančio Ūkio skyriaus ir Sveikatos priežiūros tarnybos veiklą, pareigybės aprašymą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus 2010 m. gruodžio 9 d. įsakymą Nr. 1-164 „Dėl Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus pavaduotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“.

3. P a v e d u Administracijos reikalų skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus pavaduotoją Vladą Lukšą ir šį įsakymą paskelbti Lukiškių tardymo izoliatoriaus – kalėjimo interneto svetainėje ir vidinėje informacinėje sistemoje – intranete.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Romas Ostanavičius

Parengė

Ūkio skyriaus vyriausioji
specialistė
Danutė Ragauskienė
2017-03-31

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo
Personalo skyriaus viršininkė
Alma Sveciulevičienė
2017-03-31

PATVIRTINTA
Lukiškių tardymo izoliatoriaus-
kalėjimo direktoriaus
2017 m. *2017 31* d.
įsakymu Nr. *1-108*

LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus pavaduotojas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 16.

II. PASKIRTIS

4. Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo (toliau – Lukiškių TI-K) direktoriaus pavaduotojo pareigybė reikalinga organizuoti ir kontroliuoti įstaigos ir laikomų įstaigoje asmenų materialinį aprūpinimą, viešuosius pirkimus, transporto ir energetinio ūkio, statybos bei rekonstrukcijos darbus, statinių ir pastatų priežiūrą ir remontą, užtikrinti įstaigos darbuotojų ir laikomų įstaigoje asmenų tinkamas, saugias ir sveikas darbo sąlygas, kontroliuoti, kad įstaigoje racionaliai ir taupiai būtų naudojami darbo, materialiniai ir finansiniai ištekliai, koordinuoti suimtųjų arešto ir laisvės atėmimo bausmes atliekančių nuteistųjų (toliau – suimtieji ir nuteistieji) sveikatos priežiūrą, koordinuoti ir kontroliuoti pavaldžių administracinių padalinių darbą, užtikrinant šių padalinių uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrosios veiklos srityje – įstaigoje laikomų asmenų materialinis aprūpinimas, viešieji pirkimai, transporto ir energetinio ūkio, statybos bei rekonstrukcijos darbų organizavimas, statinių ir pastatų priežiūra ir remontas, suimtųjų ir nuteistųjų sveikatos priežiūra.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų ekonomikos, inžinerijos darbo bei vadovaujamo darbo srityje ir ne mažesnę kaip 3 metų tarnybos patirtį bausmių vykdymo srityje;
 - 6.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais su ekonomine, finansine bei sveikatos priežiūros veikla susijusiais teisės aktais, išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius bausmių vykdymo sistemos veiklą ir Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis bausmių vykdymo srityje;
 - 6.4. būti susipažinusi su statybos, saugos darbe, transporto ir energetinio ūkio darbą ir materialinį aprūpinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais dokumentais;

6.5. sugebėti koordinuoti priskirtų administracinių padalinių darbą, operatyviai priimti racionalius sprendimus;

6.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;

6.7. mokėti dirbti *Microsoft Word, Microsoft Outlook, Internet Explorer, Microsoft Excel* kompiuterinėmis programomis;

6.8. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto patvirtinimo įstatymu;

6.9. atitikti III skilties Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus.

7. Pretendentas, laimėjęs konkursą, turės teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ir (ar) susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

8. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:

8.1. koordinuoja, organizuoja ir kontroliuoja priskirtų administracinių padalinių darbą, užtikrindamas šių padalinių uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

8.2. organizuoja (sudaro darbo grupes, prireikus joms vadovauja) darbuotojų ir įstaigoje laikomų asmenų materialinį aprūpinimą, viešuosius pirkimus, transporto, darbų saugos, šilumos ir elektros tinklų ūkio, statinių ir pastatų priežiūros ir remonto, statybos bei rekonstrukcijos darbus, užtikrindamas įstaigos prioritetinių uždavinių nuoseklų įgyvendinimą;

8.3. organizuoja įstaigos paskesniosios finansinės kontrolės vykdymą ir teisės aktais nustatytų ataskaitų pagal priskirtas veiklos sritis rengimą, užtikrindamas ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimo ir apmokėjimo teisėtumą bei savalaikį nustatytų dokumentų pateikimą;

8.4. koordinuoja ir kontroliuoja laikomų įstaigoje suimtųjų arešto ir laisvės atėmimo bausmės atliekančių suimtųjų ir nuteistųjų sveikatos priežiūrą, užtikrindamas tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimą;

8.5. organizuoja ir kontroliuoja laikomų įstaigoje asmenų maitinimą, aprūpinimą drabužiais, avalyne, minkštu bei kietu inventoriumi, užtikrindamas teisės aktuose nustatytų atitinkamų normų įgyvendinimą;

8.6. organizuoja ir kontroliuoja laikomiems įstaigoje asmenims skirtos ir įrengtos įstaigoje parduotuvės darbą, užtikrindamas laikomų įstaigoje asmenų teises ir nustatytas laikymo sąlygas;

8.7. organizuoja nuteistųjų, paliktų atlikti ūkio darbus, profesinį ugdymą, užtikrindamas šių asmenų tinkamą ir saugų jiems priskirtų darbų atlikimą;

8.8. organizuoja ir kontroliuoja įstaigos aprūpinimą reikalingu ilgalaikiu ir trumpalaikiu turtu ir su tuo susijusius viešuosius pirkimus, užtikrindamas įstaigos materialinės bazės kūrimą, tinkamas darbuotojų darbo sąlygas ir teisės aktų reikalavimus;

8.9. organizuoja įstaigos pareigūnų aprūpinimą tarnybine uniforma, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus;

8.10. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja pastatų ir statinių priežiūros, statybos, remonto, rekonstrukcijos darbus, užtikrindamas įstaigos tinkamą funkcionavimą ir nustatytus reikalavimus darbo ir laikymo sąlygoms;

8.11. kontroliuoja sutarčių su Valstybės įmonėmis prie pataisos namų sudarymą ir įvykdymą, užtikrindamas teisės aktų reikalavimus;

8.12. analizuoja įstaigos ūkinės veiklos, statinių ir pastatų, šilumos ir energetikos ūkio, transporto, civilinės, priešgaisrinės ir darbo saugos būklę bei higienos ir priešepideminių taisyklių vykdymą įstaigoje, siekdamas užtikrinti tinkamą įstaigos veiklą ir saugias darbo sąlygas;

8.13. žino ir pagal savo kompetenciją įgyvendina Žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos, Europos konvencijos prieš kankinimą ir kitokį žiaurų, nežmonišką ar žeminantį elgesį ar baudimą, Europos kalinimo įstaigų taisyklių nuostatas, siekdamas užtikrinti, jog šios nuostatos būtų įtrauktos į tarnybinių mokymų programas (planus);

8.14. pagal kompetenciją atstovauja įstaigai Lietuvos Respublikos valstybės institucijose, įstaigose, visuomeninėse organizacijose, užtikrindamas atitinkamų problemų sprendimą bei bendradarbiavimą;

8.15. dalyvauja komisijų, į kurių sudėtį įtrauktas įstaigos direktoriaus įsakymais, darbe, užtikrindamas įstaigos veiklos atitinkamos srities įgyvendinimą;

8.16. organizuoja suimtųjų ir nuteistųjų, piliečių pasiūlymų, pareiškimų (prašymų) ir skundų nagrinėjimą, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms tarnybinės pagalbos teikimą ir su tuo susijusių dokumentų rengimą pagal savo kompetenciją, užtikrindamas tai reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą;

8.17. užtikrina gaunamos informacijos, susijusios su tarnybinių funkcijų vykdymu, konfidencialumą, siekdamas įgyvendinti tai reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir atsakomybę;

8.18. organizuoja tarnybinius mokymus priskirtų administracinių padalinių darbuotojams, užtikrindamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir reikalingų tiesioginiame darbe žinių įsisavinimą;

8.19. tvirtina priskirtų administracinių padalinių veiklos planus bei kontroliuoja juose numatytų priemonių vykdymą, užtikrindamas šių padalinių veiklos prioritetinių priemonių įgyvendinimą;

8.20. vizuoja priskirtų administracinių padalinių parengtus dokumentus, užtikrindamas savalaikį ir teisingą jų pateikimą atitinkamiems fiziniams ir juridiniams asmenims;

8.21. užtikrina priskirtų administracinių padalinių darbo drausmę, siekdamas įgyvendinti šių padalinių funkcijų tinkamą ir nuoseklų vykdymą;

8.22. pagal Lukiškių TI-K direktoriaus patvirtintą grafiką budi įstaigoje poilsio ir švenčių dienomis, užtikrindamas įstaigos veiklos nepertraukiamą kontrolę ir priežiūrą;

8.23. vykdo kitus Lukiškių TI-K direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su priskirtų veiklos sričių uždaviniais ir funkcijomis, siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

9. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Lukiškių TIK direktoriui.

Susipažinau

(valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)