



## LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 31 d. Nr. 1-105  
Vilnius

Vadovaudamasis Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 12 punktu, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685 „Dėl valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvado patvirtinimo“ bei atsižvelgus į Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus 2017 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 1-77 „Dėl įstaigos statutinių valstybės tarnautojų pareigybių priskyrimo, sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, sąvado skiltims“:

1. T v i r t i n u direktoriaus pavaduotojo (A lygis, 16 kategorija) pareigybės aprašymą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymą Nr. 1-204 „Dėl Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.
3. P a v e d u Administracijos reikalų skyriui su šiuo įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotoją, kuruojantį Įskaitos, Apsaugos ir priežiūros skyrių veiklą bei šio įsakymo tekstą paskelbti įstaigos interneto bei intraneto svetainėse.

Direktoriaus pavaduotojas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

Romas Ostanavičius

Parengė

Apsaugos ir priežiūros skyriaus  
inspektorė

Aušra Žigoraitytė  
2017-03-30

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-  
kalėjimo l. e. direktoriaus pavaduotojo  
pareigas

Vidas Ragaišis  
2017 03 30

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo  
Personalo skyriaus viršininkė

Alma Svetulevičienė  
2017-03-30

PATVIRTINTA

Lukiškių tardymo izoliatoriaus–kalėjimo  
direktoriaus

2017 m. kovo 31 d.

įsakymu Nr. 1-105

## **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Lukiškių tardymo izoliatoriaus–kalėjimo direktoriaus pavaduotojas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 16.

### **II. PASKIRTIS**

4. Lukiškių tardymo izoliatoriaus–kalėjimo (toliau–Lukiškių TI-K) direktoriaus pavaduotojo pareigybė reikalinga organizuoti bei užtikrinti suimtųjų arešto ir laisvės atėmimo bausmes atliekančių nuteistųjų (toliau - suimtieji ir nuteistieji) apsaugą ir priežiūrą, įskaitos darbą, inžinerinių techninių apsaugos priemonių funkcionavimą bei jų diegimą, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų įstaigoje prevenciją, koordinuoti ir kontroliuoti pavaldžių administracinių padalinių darbą, užtikrinant šių padalinių uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

### **III. VEIKLOS SRITIS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrosios veiklos srityje - laikomų asmenų apsauga ir priežiūra, įskaita, inžinerinių techninių apsaugos priemonių diegimas, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų įstaigoje prevencija.

### **IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, viešojo administravimo ar teisės krypties išsilavinimą (bakalauro ir magistro arba jam prilygintą vientisųjų studijų magistro kvalifikacinį laipsnį);
  - 6.2. turėti ne mažiau kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį, kuriai prilyginami darbo laikotarpiai faktiškai vadovaujant institucijai, įstaigai ar įmonei arba institucijos, įstaigos ar įmonės administracijos bet kokios formos padaliniui;
  - 6.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį viešojo administravimo, vadybos, socialinio darbo srityje arba ne mažesnę kaip 3 metų teisinio darbo arba statutinėje tarnyboje patirtį;
  - 6.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinės teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, darbo teisinius santykius, valstybės tarnautojų veiklos etiką, išmanyti Lietuvos Respublikos ir tarptautinius teisės aktus bei tarptautines sutartis, reglamentuojančius bausmių vykdymo sistemos veiklą;
  - 6.5. gerai išmanyti įstaigos valdymo sistemą teoriniu ir praktiniu aspektu, vadovavimo metodus;
  - 6.6. sugebėti koordinuoti pavaldžių padalinių veiklą, operatyviai priimti racionalius sprendimus;
  - 6.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas;

- 6.8. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- 6.9. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Lietuvos Respublikos tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statute;
- 6.10. atitikti Sveikatos būklės sąvado, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. IV-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis), asmenims pretenduojantiems į statutines pareigas.
7. Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę ar išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

8. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:

- 8.1. organizuoja (sudaro darbo grupes, prireikus joms vadovauja) suimtųjų arešto ir laisvės atėmimo bausmės atliekančių suimtųjų ir nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą, įskaitą, nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją įstaigoje bei su šiuo darbu susijusį bendradarbiavimą su atitinkamomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, užtikrindamas įstaigos prioritetinių uždavinių įgyvendinimą;
- 8.2. koordinuoja bendradarbiavimą su valstybinėmis, visuomeninėmis Lietuvos ir užsienio šalių organizacijomis, siekdamas tobulinti ir įgyvendinti apsaugos ir priežiūros darbą bei naujų inžinerinių techninių apsaugos priemonių įdiegimą įstaigoje;
- 8.3. kontroliuoja apsaugos, signalizacijos ir ryšio inžinerinių techninių priemonių naudojimą ir techninę būklę, užtikrindamas tinkamą įstaigos teritorijos, įstaigoje laikomų asmenų apsaugą ir priežiūrą bei darbuotojų ir kitų asmenų saugumą;
- 8.4. kontroliuoja tarnybinių ginklų, šaudmenų, specialiųjų ir ryšio priemonių išdavimą, panaudojimą, priėmimą ir saugojimą, užtikrindamas teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimą;
- 8.5. organizuoja ir kontroliuoja budinčiųjų pamainų ir atitinkamų apsaugos ir priežiūros postų sudarymą, atsižvelgiant į įstaigoje laikomų asmenų kategorijas, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus;
- 8.6. rengia jam pavaldžių administracinių padalinių vadovų pareigybių aprašymų projektus, koordinuoja pagal įstaigos struktūrą priskirtų administracinių padalinių nuostatų ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų vertinimą, pagal savo kompetenciją teikia įstaigos direktoriui pasiūlymus, siekdamas užtikrinti pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos nuostatų įgyvendinimą;
- 8.7. kontroliuoja įstaigos direktoriaus įsakymų (dėl suimtųjų ir nuteistųjų laikymo sąlygų, nuobaudų, budinčiųjų pamainų darbo ir kt.) ir kitų dokumentų (bendrųjų kratų ir apžiūrų atlikimo, darbuotojų veiksmų, esant ypatingoms aplinkybėms planų ir kt.) dėl priežiūros ir apsaugos įstaigoje vykdymo, užtikrindamas nepertraukiamą ir teisėtą apsaugos ir priežiūros funkcijų vykdymą įstaigoje;
- 8.8. priima suimtuosius ir nuteistuosius asmeniniais klausimais ir organizuoja tokių priėmimų metu išsakytų problemų sprendimą, užtikrindamas teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimą;
- 8.9. priima valstybės ir visuomeninių organizacijų atstovus, suimtųjų ir nuteistųjų artimuosius, kitus piliečius darbo ir asmeniniais klausimais, užtikrindamas teisės aktų esminių nuostatų įgyvendinimą;
- 8.10. pagal kompetenciją atstovauja įstaigai Lietuvos Respublikos valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose, užtikrindamas atitinkamų problemų sprendimą bei bendradarbiavimą;
- 8.11. koordinuoja ir kontroliuoja mokymų tarnybos vietoje procesą jaunesniųjų pareigūnų grandies pareigūnams, siekdamas, kad jie atitiktų specialiuosius reikalavimus, susijusius su fiziniiais, dalykiniais ir praktiniais gebėjimais eiti tam tikras pareigas;

8.12. žino ir pagal savo kompetenciją įgyvendina Žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos, Europos konvencijos prieš kankinimą ir kitokį žiaurų, nežmonišką ar žeminantį elgesį ar baudimą, Europos kalnimo įstaigų taisyklių nuostatas, siekdamas užtikrinti, jog šios nuostatos būtų įtrauktos į priskirtų administracinių padalinių tarnybinius mokymus bei taikomos tarnyboje;

8.13. dalyvauja komisijų, į kurių sudėtį įtrauktas įstaigos direktoriaus įsakymais, darbe, užtikrinamas įstaigos veiklos atitinkamos srities įgyvendinimą;

8.14. organizuoja suimtųjų ir nuteistųjų, piliečių pasiūlymų, pareiškimų (prašymų) ir skundų nagrinėjimą, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms tarnybinės pagalbos teikimą ir su tuo susijusių dokumentų rengimą pagal kompetenciją, užtikrinamas reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą;

8.15. koordinuoja nusikaltimų ir drausmės pažeidimų, antikorupcinės programos įgyvendinimo bei kovos su narkomanija planų rengimą ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

8.16. užtikrina gaunamos informacijos, susijusios su tarnybinių funkcijų vykdymu, konfidencialumą, siekdamas įgyvendinti reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir atsakomybę;

8.17. užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių suimtųjų arešto ir laisvės atėmimo bausmės atliekančių suimtųjų ir nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą, įskaitos darbą, siekdamas priskirtos veiklos teisingo ir teisėto įgyvendinimo įstaigoje;

8.18. tvirtina priskirtų administracinių padalinių veiklos planus bei kontroliuoja juose numatytų priemonių vykdymą, užtikrinamas šių padalinių veiklos prioritetinių priemonių įgyvendinimą;

8.19. vizuoja priskirtų administracinių padalinių parengtus dokumentus (raštus, ataskaitas, pažymas ir kt.), užtikrinamas savalaikį ir teisingą jų pateikimą atitinkamiems fiziniams ir juridiniams asmenims;

8.20. teikia pasiūlymus dėl priskirtų administracinių padalinių darbo tobulinimo ir užtikrina jų darbo drausmę, siekdamas šių padalinių funkcijų tinkamo ir nuoseklaus vykdymo;

8.21. pagal Lukiškių TI-K direktoriaus patvirtintą grafiką budi įstaigoje poilsio ir švenčių dienomis, užtikrinamas įstaigos veiklos nepertraukiamą kontrolę ir priežiūrą;

8.22. vykdo kitus Lukiškių TI-K direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su priskirtų veiklos sričių uždaviniais ir funkcijomis, siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo.

## VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

9. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Lukiškių TI-K direktoriui.

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)