



**LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-KALĖJIMO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮSKAITOS SKYRIAUS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMO
PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 30 d. Nr. 1-103
Vilnius

Vadovaudamasis Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto 9 straipsnio 6 dalimi, Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1R-65, 12 punktu ir Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685 bei atsižvelgdamas į Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus 2017 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. 1-77 „Dėl įstaigos statutinių valstybės tarnautojų pareigybių priskyrimo, sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose vidaus reikalų ministerijos siuntimu bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, sąvado skiltims“:

1. Tvirtinu pridedamą Įskaitos skyriaus viršininko (A-13) pareigybės aprašymą.
2. Pripažįstu netekusiu galios Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo direktoriaus 2009 m. lapkričio 20 d. įsakymo Nr. 1-129 „Dėl Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo Įskaitos skyriaus nuostatų ir pareigybių aprašymų patvirtinimo“ 1.2.1. ir 1.2.2. punktus.
3. Pavedu:
 - 3.1. Administracijos reikalų skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Įskaitos skyriaus viršininkę Jūratę Mariją Fiodorovą ir įsakymą paskelbti Lukiškių tardymo izoliatoriaus – kalėjimo interneto svetainėje ir vidinėje informacinėje sistemoje – intranete.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Romas Ostanavičius

Parengė
Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo
Įskaitos skyriaus viršininkė

Jūratė Marija Fiodorova
2017-03-30

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo
Personalo skyriaus viršininkė

Alma Svetlaiteciene

2017-03-30

Lukiškių tardymo izoliatoriaus-
kalėjimo l.c. direktoriaus pavaduotojo
pareigas

Vidus Ragaišis

2017-03-30

PATVRTINTA
Lukiškių tardymo izoliatoriaus- kalėjimo
direktoriaus 2017 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. 1-103

ĮSKAITOS SKYRIAUS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Įskaitos skyriaus viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 13.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus viršininko pareigybė reikalinga organizuoti ir kontroliuoti Įskaitos skyriaus darbą, užtikrinant priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas - suimtųjų ir nuteistųjų priėmimo, laikymo, perkėlimo ir paleidimo teisėtumas, teismo nuosprendžių, nutarčių bei ikiteisminio tyrimo pareigūnų priimtų sprendimų vykdymas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą (magistro arba jam prilygintą vientisųjų studijų magistro kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje;
 - 6.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą bei pataisos įstaigų darbo veiklą;
 - 6.4. išmanyti Bausmių vykdymą reglamentuojančius teisės aktus, Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutą, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 6.5. mokėti kaupti, sisteminti ir valdyti informaciją;
 - 6.6. savarankiškai planuoti, organizuoti skyriaus darbuotojų darbo veiklą;

- 6.7. mokėti dirbti kompiuteriniu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- 6.8. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Statute;
- 6.9 atitikti III skilties Sveikatos būklės reikalavimus asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus;
- 6.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. vadovauja skyriui, formuoja uždavinius, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja skyriaus veiklą užtikrindamas jam pavestų uždavinių įgyvendinimą ir darbo drausmę,
- 7.2. rengia skyriaus nuostatų, pareigybių aprašymų projektus, supažindina skyriaus darbuotojus pasirašytinai su jų pareigybių aprašymais, užtikrindamas skyriui pavestų uždavinių ir priskirtų funkcijų įgyvendinimą;
- 7.3. supažindina skyriaus darbuotojus su naujais įstatymais, jų pakeitimais, įsakymais, kitais teisės aktais ir teikia jiems metodinę bei praktinę pagalbą;
- 7.4. organizuoja ir kontroliuoja Kalėjų departamento direktoriaus, jo pavaduotojų nurodymų, susijusių su Įskaitos tarnybų kompetencija, vykdymą, siekiant užtikrinti tokių pavedimų savalaikį atlikimą;
- 7.5. kontroliuoja savalaikį suimtųjų (nuteistųjų) pasiuntimą į pataisos įstaigas bei šių asmenų paleidimą iš Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo, siekiant vykdyti tarnybai pavestus uždavinius;
- 7.6. pagal kompetenciją nagrinėja suimtųjų ir nuteistųjų bei piliečių skundus ir pareiškimus, užtikrindamas Viešojo administravimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą ir asmenų teisę į pagrįstą ir objektyvų prašymų, skundų ir pareiškimų nagrinėjimą bei informacijos suteikimą;
- 7.7. pildo žurnalą apie įstaigoje laikomų asmenų skaičių ir kaitą užtikrindamas skyriaus uždavinių įgyvendinimą;
- 7.8. rengia mėnesių, pusmečių ir metų nuteistųjų ir suimtųjų skaičiaus, sudėties ir kaitos ataskaitas, užtikrindamas skyriaus uždavinių įgyvendinimą;
- 7.9. tikrina naujai atvykusių į įstaigą suimtųjų (nuteistųjų) asmens bylas, užtikrindamas suimtųjų (nuteistųjų) priėmimo į įstaigą bei laikymo joje teisėtumą;
- 7.10. kontroliuoja teikimų išsiuntimą teismams dėl keliais nuosprendžiais paskirtų bausmių subendrinimo, užtikrinant bausmių vykdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 7.11. sutikrina nuteistųjų, kuriems paskirta laisvės atėmimo bausmė atlikti kalėjime, paliktų įstaigoje atlikti ūkio darbus laisvės atėmimo bausmės terminus su asmens byloje esančiais dokumentais, užtikrindamas skyriaus uždavinių įgyvendinimą;
- 7.12. kontroliuoja paklausimų teismams išsiuntimą dėl pateiktuose vykdyti nuosprendžiuose esančių netikslumų (pataisos įstaigos rūšies, kardomosios priemonės – suėmimo taikymo, laikinajame sulaikyme ar suėmimo išbūto laiko įskaitymo į paskirtą laisvės atėmimo (arešto) bausmę), užtikrindamas skyriaus uždavinių įgyvendinimą;
- 7.13. kontroliuoja tinkamai informintos medžiagos prie nuteistųjų pateiktų malonės prašymų išsiuntimą Lietuvos Respublikos Prezidentui užtikrindamas skyriui priskirtų funkcijų vykdymą;

7.14 kontroliuoja Lietuvos Respublikos įstatymų dėl amnestijos akto, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretų dėl malonės suteikimo vykdymą užtikrindamas skyriui priskirtų funkcijų vykdymą;

7.15 pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą dėl suimtųjų ir nuteistųjų priėmimo asmeniniais klausimais grafiką esant suimtųjų ir nuteistųjų prašymams bendrauja su šiais asmenimis bei teikia jiems teisinę pagalbą skyriui priskirtų funkcijų ribose;

7.16 esant būtinumui dalyvauja paleidžiant iš įstaigos suimtuosius ir nuteistuosius, užtikrinant skyriaus atliekamų funkcijų vykdymą;

7.17 pagal kompetenciją dalyvauja komisijų ar darbo grupių veikloje;

7.18 užtikrina skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo teisėtumą;

7.19 vykdo kitus įstaigos direktoriaus ar jo pavaduotojo, kuriam priskirta skyriaus veiklos sritis, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriui pavestų uždavinių ir priskirtų funkcijų vykdymu, siekiant įgyvendinti įstaigos strateginius tikslus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui, kuriam priskirta skyriaus veiklos sritis.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)